

Qデリ

マニュアル

卸 篇



■ 目次

• 納品書の印刷設定	.....	3
• 卸用請求書の印刷設定	.....	10
• 卸の設定	.....	17
• 単価表	.....	20
• 得意先の設定	.....	22
• 売上传票（納品書）	.....	29
• 出力・・・納品書の発行	.....	40
• 出力・・・請求書の発行	.....	41
• 出力・・・売上モニタ	.....	43
• 伝票の検索	.....	45
• 契約画面との連携	.....	46

本ソフトでは、標準タイプ 単票 A4 × 3 段（納品書・控え・受領証） 、
チェーンストア統一伝票ターンアラウンドⅠ型（連続帳票）、
チェーンストア Ⅱ Ⅱ型（ Ⅱ ）
の3種類の印刷に対応しています。

また、得意先特有の納品書、ユーザー様特有の納品書（いずれもカスタマイズオプション）
にも対応することができます。

出力先は、標準（USB タイプ・セントロニクスタイプ）、COM ポート、TCP/IP の3種類
に対応しています。

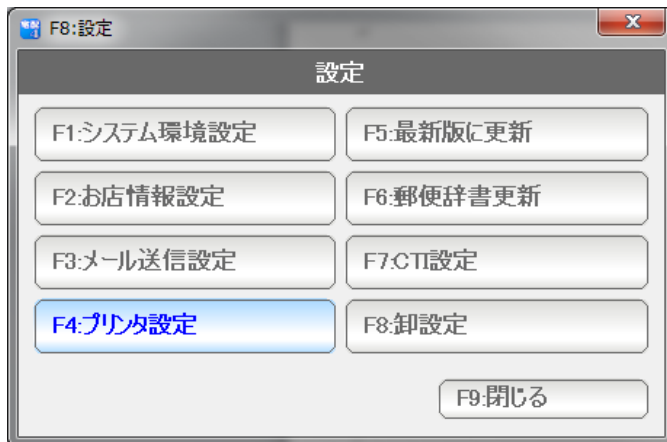
設定は最大8種類保持することが出来ますので、この得意先にはこのタイプ、あの得意先には
このタイプという風に使い分けることが可能になります。
（カスタマイズにより拡張することも出来ます）

ご利用になる納品書の印刷設定を行ってください。

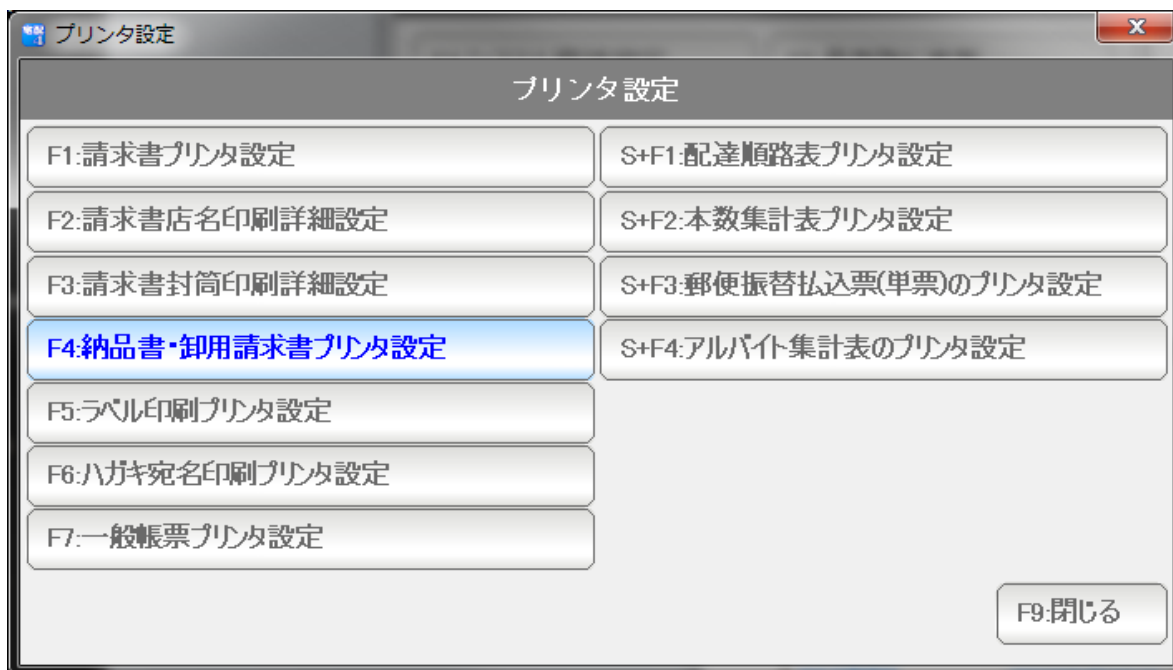
※納品書を発行しない場合には、この設定は不要です。



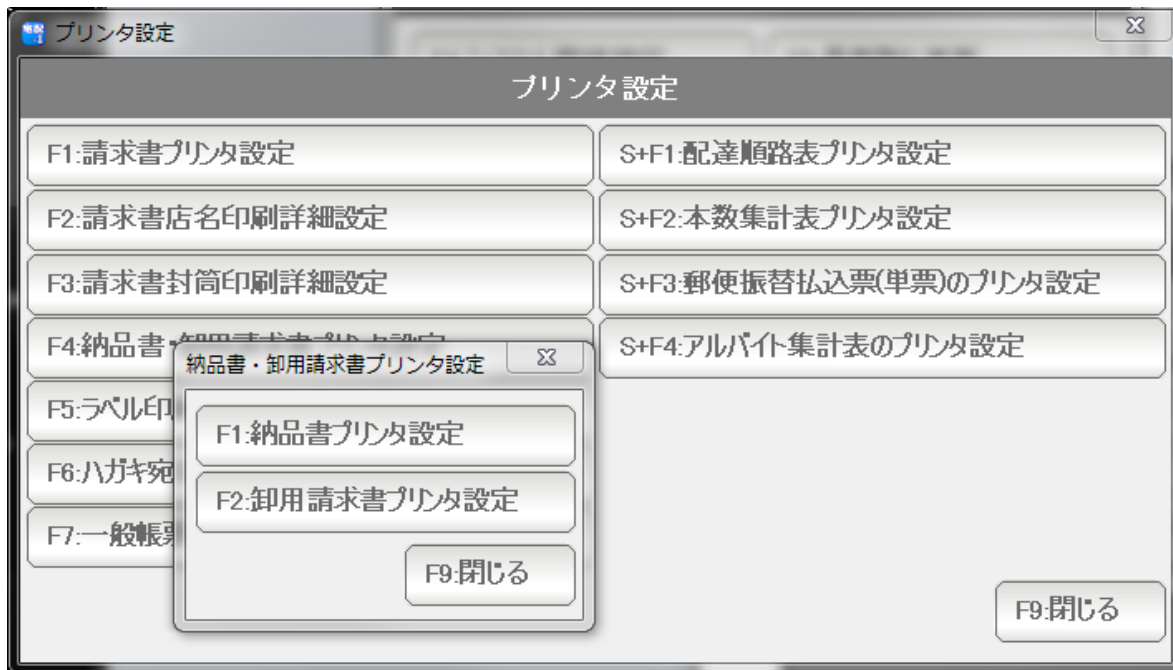
F8:設定



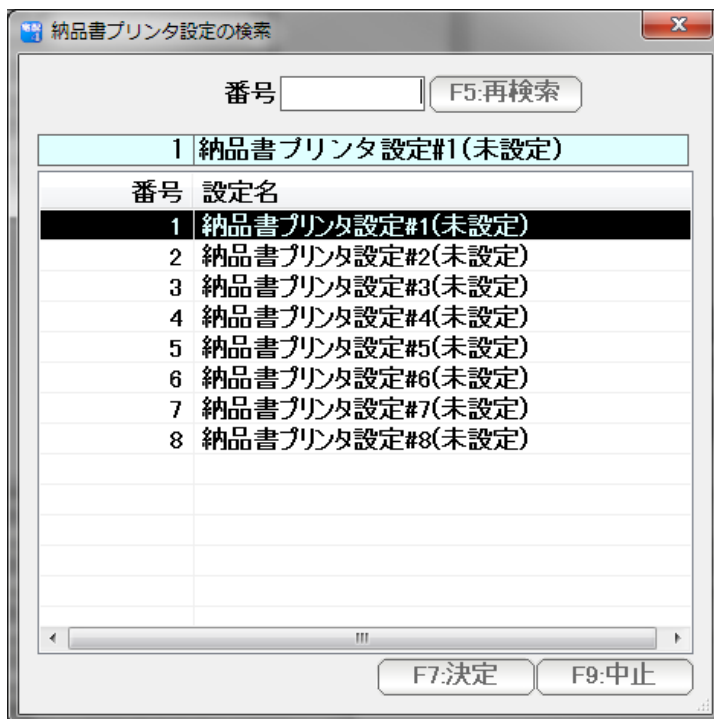
F4:プリンタ設定



F4:納品書・卸用請求書プリンタ設定



F1:納品書プリンタ設定を押します。



設定する「設定」を選びます。
 (最大8つ設定することができます。
 通常は 1 を使います)

マウスでダブルクリックするか
 または↑↓キーで選んで「F7:決定」を押します

納品書のプリンタ設定(1)

納品書のプリンタ設定(1)

設定名 **標準納品書**

出力先 **1** 1:プリンタドライバ 2:COM 3:TCP/IP

コード **3** 1:PC-PR201 2:ESC/P 3:Windows Printing System

プリンタ **NEC MultiWriter 5600C** プロパティ

用紙サイズ **A4 (210x297mm)**

上マージン (mm) 左マージン (mm)

カラー印刷 **1** 1:する 2:しない

書式 **1** 1:標準A4(枠あり) 2:標準A4(枠なし)
 3:チェーンストア統一伝票テンプレート*1型(簡易)
 4:チェーンストア統一伝票テンプレート*2型(簡易) スキャン

住所1 **石川県金沢市入江2-28**

住所2 **第一ビル605**

会社名 **NJC宅配商店**

TEL/FAX **TEL:076(287)5097 FAX:076(291)5097**

F1:テスト印刷 F7:設定 F9:閉じる

各設定値を入力または選択していきます。

設定名 . . . この納品書印刷設定の名称を任意で入力します。

出力先 . . . 出力先を指定します。
 一般的な USB 接続タイプのプリンタや、プリンタドライバを使うタイプのものは「1：プリンタドライバ」を選びます。

業務用のサーマルプリンタには、シリアルポート(COM) や TCP/IP を指定するものがあります。

コード . . . 出力するコード体系を指定します。
 一般的なプリンタでは、3：Windows Printing System を選びます（プリンタドライバから印刷するタイプのほとんどのものがこれになります）

連続帳票を使用するドットプリンタの場合、またはサーマルプリンタの場合、PC-PR201 や ESC/P を選択する必要があるものもあります。

プリンタ・・・出力先となる「プリンタードライバ」を選びます。

COM,または TCP/IP を指定した場合は
COM ポートと通信条件や IP アドレス,ポートを指定します。

COM の場合

納品書のプリンタ設定(1)

設定名 標準納品書

出力先 2: プリンタドライバ 2:COM 3:TCP/IP

コード 1:PC-PR201 2:ESC/P

上マージン (mm) 左マージン (mm)

COMポート番号 COM 3 デバイスマネージャを開く

ポート 1200

バリエーション 奇数

データ長 8

ストップビット長 1

ポートジェイク RTS/CTS

書式 1:標準A4(枠あり) 2:標準A4(枠なし)
3:チェーンストア統一伝票テンプレート1型(簡易)
4:チェーンストア統一伝票テンプレート2型(簡易)

住所1 石川県金沢市入江2-28

住所2 第一ビル605

会社名 N J C宅配商店

TEL/FAX TEL:076(287)5097 FAX:076(291)5097

F1テスト印刷 F7設定 F9閉じる

TCP/IP の場合

納品書のプリンタ設定(1)

設定名 標準納品書

出力先 3: プリンタドライバ 2:COM 3:TCP/IP

コード 1:PC-PR201 2:ESC/P

上マージン (mm) 左マージン (mm)

IPアドレス

ポート

書式 1:標準A4(枠あり) 2:標準A4(枠なし)
3:チェーンストア統一伝票テンプレート1型(簡易)
4:チェーンストア統一伝票テンプレート2型(簡易)

住所1 石川県金沢市入江2-28

住所2 第一ビル605

会社名 N J C宅配商店

TEL/FAX TEL:076(287)5097 FAX:076(291)5097

F1テスト印刷 F7設定 F9閉じる

用紙サイズ・・・出力する用紙サイズを選択します。

標準タイプ納品書の場合は A4 サイズに指定します。

チェーンストア統一伝票を使う場合は
あらかじめプリントサーバプロパティで
用紙サイズ (幅:305mm x 高さ:157mm)の用紙を作成して
これを指定します。
PC-PR201 ESC/P コードを使う場合には用紙設定は不要です。

カラー印刷・・・標準タイプの納品書で、カラー出力をするかしないか（モノクロ印刷）
するかを指定します。

書式・・・印刷する納品書書式を指定してください。

ハンコ・・・標準タイプの納品書で、店印を押したい場合は、あらかじめ正方形の
ハンコ画像を用意して、ここで選択（スキャン）して下さい。

住所1～TEL・・・納品書に印刷する社名・店名を設定します。
(チェーンストア統一伝票の場合は、会社名のみ印刷します)

● 標準タイプの納品書の印刷設定例

納品書のプリンタ設定(1)

納品書のプリンタ 設定(1)

設定名 標準納品書

出力先 1: プリンタドライバ 2: COM 3: TCP/IP

コード 3 1: PC-PR201 2: ESC/P 3: Windows Printing System

プリンタ NEC MultiWriter 5600C

用紙サイズ A4 (210x297mm)

上マージン (mm) 左マージン (mm)

カラー印刷 1: する 2: しない

ハンコ

書式 1: 標準A4(枠あり) 2: 標準A4(枠なし)
3: チェンストア統一伝票ターンアラウンド1型(簡易)
4: チェンストア統一伝票ターンアラウンド2型(簡易)

住所1 石川県金沢市入江2-28

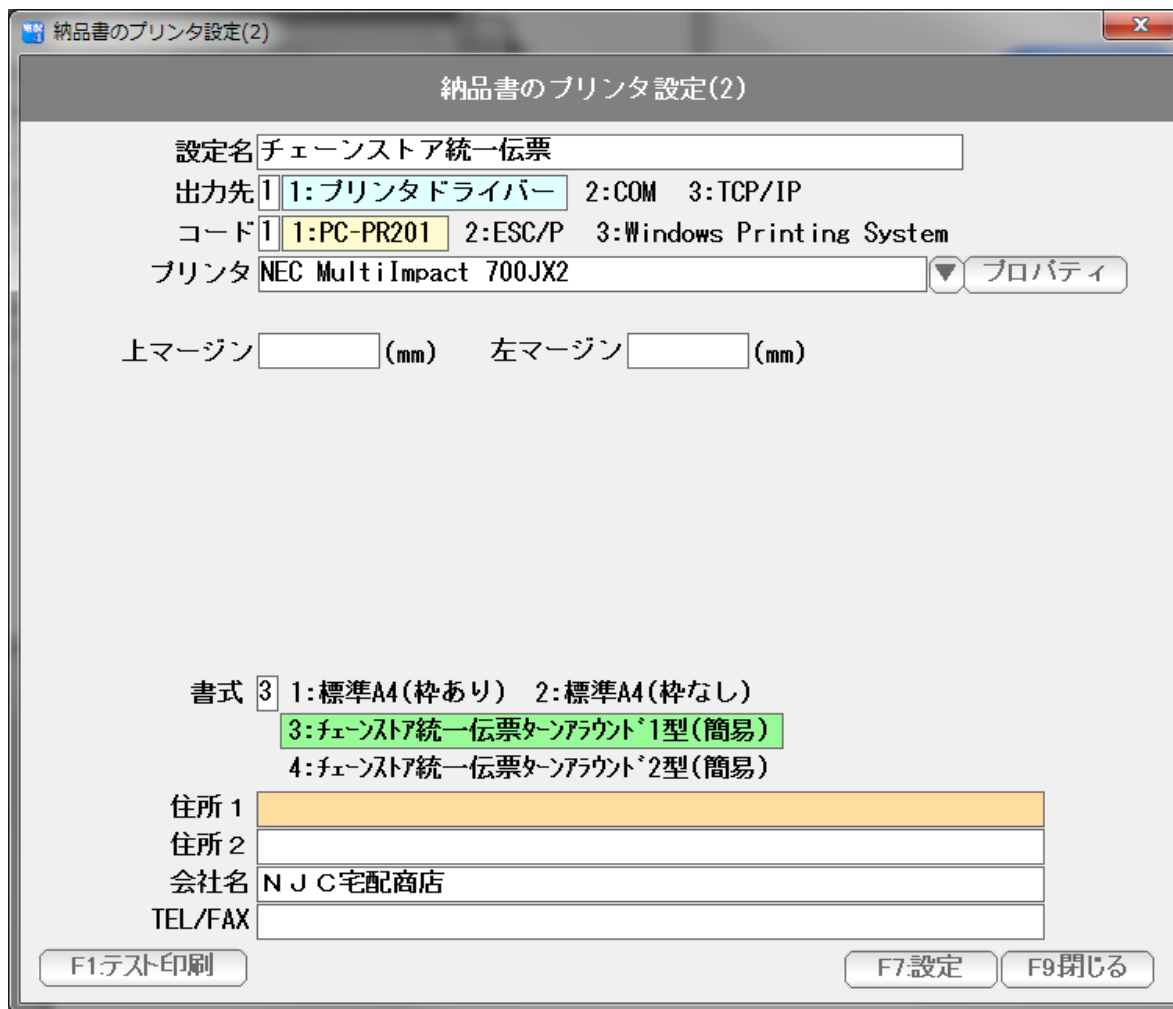
住所2 第一ビル605

会社名 N J C 宅配商店

TEL/FAX TEL:076(287)5097 FAX:076(291)5097

F1テスト印刷 F7設定 F9閉じる

● チェーンストア統一伝票の印刷設定例



納品書のプリンタ設定(2)

設定名 チェーンストア統一伝票

出力先 1 1: プリンタドライバ 2: COM 3: TCP/IP

コード 1 1: PC-PR201 2: ESC/P 3: Windows Printing System

プリンタ NEC MultiImpact 700JX2 ▼ プロパティ

上マージン (mm) 左マージン (mm)

書式 3 1: 標準A4(枠あり) 2: 標準A4(枠なし)
3: チェーンストア統一伝票テンプレート1型(簡易)
4: チェーンストア統一伝票テンプレート2型(簡易)

住所1

住所2

会社名 N J C 宅配商店

TEL/FAX

F1: テスト印刷 F7: 設定 F9: 閉じる

F1:テスト印刷を押すと、設定値に基づいて、サンプルを印刷します。
設定値の確認などにお使いください。

設定できたら「F7:設定」を押して画面を閉じます。

本ソフトでは、戸配用の請求書のほかに
卸用の請求書（標準・A4 単票 および ヒサゴ GB46 連続帳票）の印刷に
印刷に対応しています。

また、得意先特有の請求書、ユーザー様特有の請求書（いずれもカスタマイズオプション）
にも対応することができます。

出力先は、標準（USB タイプ・セントロニクスタイプ）、COM ポート、TCP/IP の 3 種類
に対応しています。

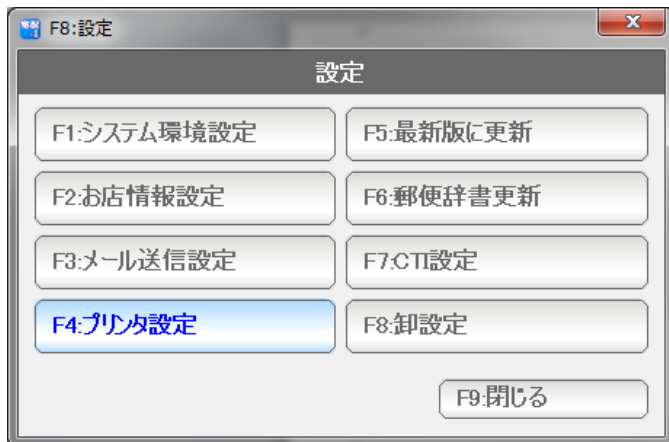
設定は最大 8 種類保持することが出来ますので、この得意先にはこのタイプ、あの得意先には
このタイプという風に使い分けることが可能になります。
（カスタマイズにより拡張することも出来ます）

ご利用になる請求書の印刷設定を行ってください。

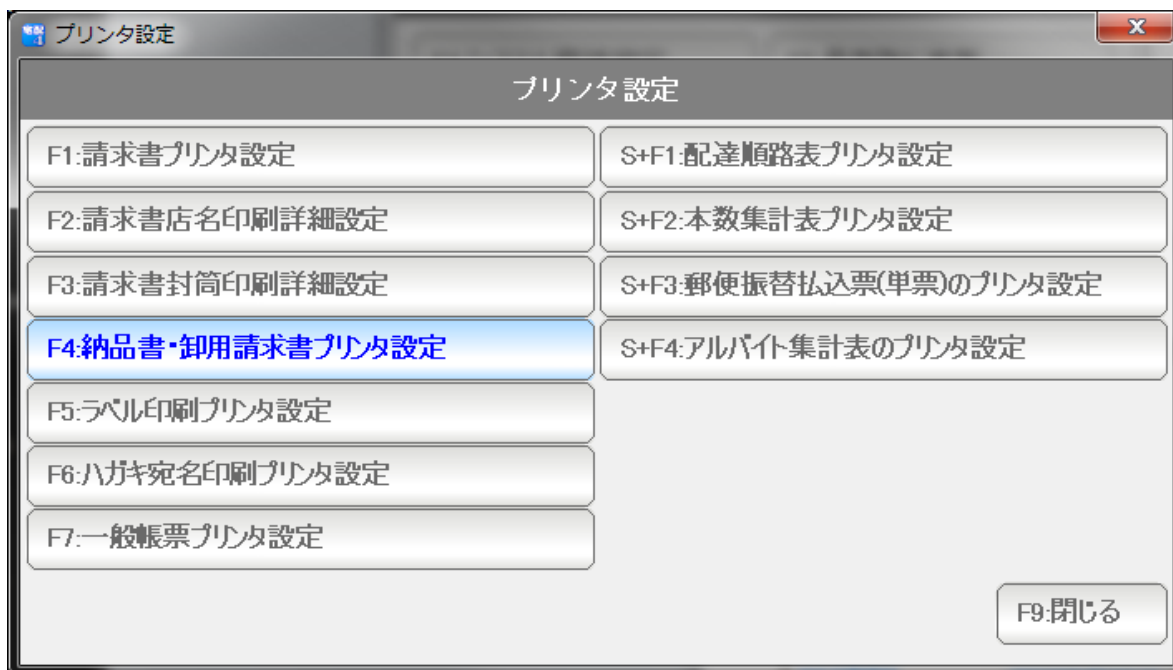
※請求書を発行しない場合には、この設定は不要です。



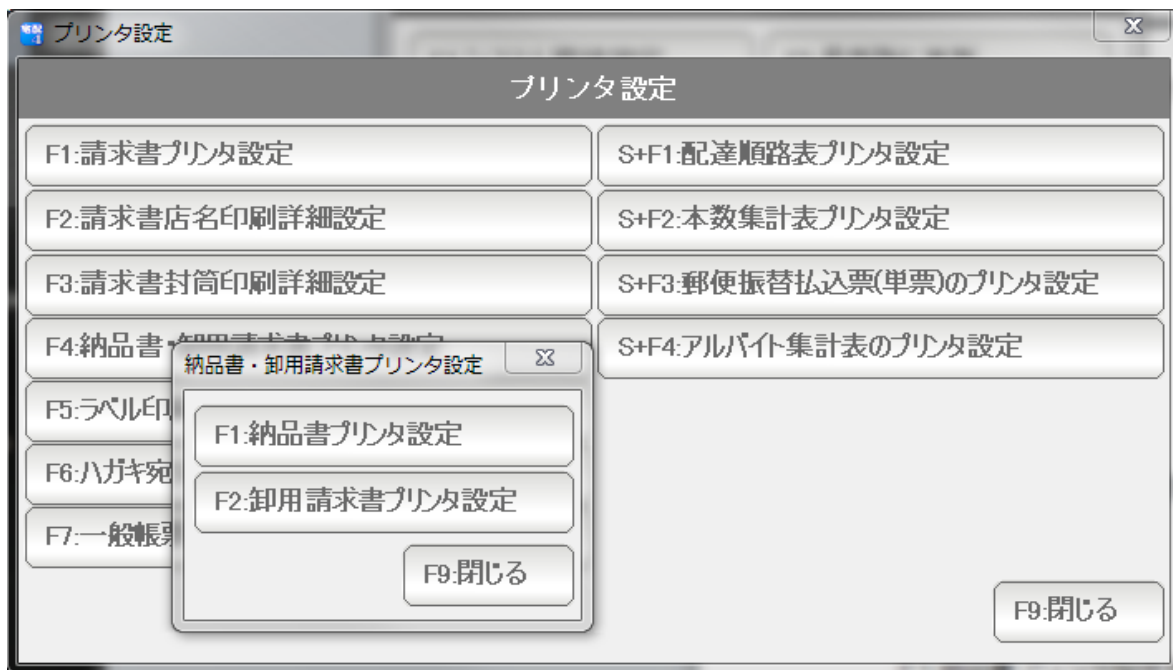
F8:設定



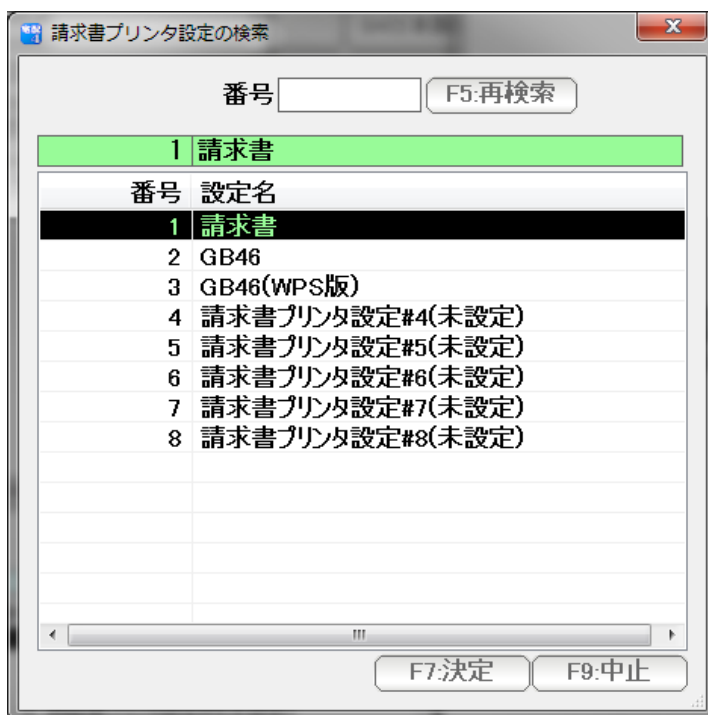
F4:プリンタ設定



F4:納品書・卸用請求書プリンタ設定



F2:卸用請求書プリンタ設定を押します。



設定する「設定」を選びます。
 (最大8つ設定することができます。
 通常は 1 を使います)

マウスでダブルクリックするか
 または↑↓キーで選んで「F7:決定」を押します

画面の例では、1～3に設定値が作成されています。

請求書のプリンタ設定(1)

設定名 請求書

出力先 1: プリンタドライバ 2: COM 3: TCP/IP

コード 3 1: PC-PR201 2: ESC/P 3: Windows Printing System

プリンタ Adobe PDF

用紙サイズ A4

上マージン (mm) 左マージン (mm)

カラー印刷 1: 1: する 2: しない 控え 2: 1: あり 2: なし

書式 1: 1: 標準A4(枠あり) 2: 標準A4(枠なし)
3: ドットプリンタ用(ヒサゴ GB46)

案内文 1 毎度ありがとうございます。 2 下記の通りご請求申し上げます。

郵便番号 921-8011 住所 1 石川県金沢市入江 2-28
2 第一ビル内
会社名 N J C 宅配商店
TEL/FAX TEL: 076-287-5097/FAX: 076-91-5097
取引銀行 1 北國銀行
2 金沢信用金庫

ハンコ

削除

F1.テスト印刷 F7.設定 F9.閉じる

各設定値を入力または選択していきます。

設定名 . . . この請求書印刷設定の名称を任意で入力します。

出力先 . . . 出力先を指定します。
一般的な USB 接続タイプのプリンタや、プリンタドライバを使うタイプのものは「1：プリンタドライバ」を選びます。

業務用のサーマルプリンタには、シリアルポート(COM) や TCP/IP を指定するものがあります。

コード . . . 出力するコード体系を指定します。
一般的なプリンタでは、3：Windows Printing System を選びます（プリンタドライバから印刷するタイプのほとんどのものがこれになります）

連続帳票を使用するドットプリンタの場合、またはサーマルプリンタの場合、PC-PR201 や ESC/P を選択する必要があるものもあります。

プリンタ・・・出力先となる「プリンタードライバ」を選びます。

COM,または TCP/IP を指定した場合は
COM ポートと通信条件や IP アドレス,ポートを指定します。

COM の場合

The screenshot shows the '請求書のプリンタ設定(1)' dialog box. The '設定名' is '請求書'. Under '出力先', '1: プリンタドライバ' is selected, and '2: COM' is highlighted. The 'コード' is set to '1: PC-PR201' and '2: ESC/P'. The '上マージン' and '左マージン' are both set to '(n'4t)'. The '控え' is set to '1: あり' and '2: なし'. The 'COMポート番号' is set to '8'. The 'デバイスドライバを開く' button is visible. The '書式' is set to '1: 標準A4(枠あり)' and '2: 標準A4(枠なし)'. The '3: ドットマトリックス用(ヒサゴ GB46)' is also listed. The '案内文' is set to '1: 毎度ありがとうございます。' and '2: 下記の通りご請求申し上げます。'. The '郵便番号' is '921-8011'. The '住所' is '石川県金沢市入江2-28'. The '会社名' is 'N J C 宅配商店'. The 'TEL/FAX' is 'TEL: 076-287-5097/FAX: 076-91-5097'. The '取引銀行' is '1: 北國銀行' and '2: 金沢信用金庫'. The 'F1テスト印刷' button is at the bottom left, and 'F7設定' and 'F9閉じる' are at the bottom right.

TCP/IP の場合

The screenshot shows the '請求書のプリンタ設定(1)' dialog box. The '設定名' is '請求書'. Under '出力先', '3: TCP/IP' is highlighted. The 'コード' is set to '1: PC-PR201' and '2: ESC/P'. The '上マージン' and '左マージン' are both set to '(n'4t)'. The '控え' is set to '1: あり' and '2: なし'. The 'IPアドレス' is set to '101'. The 'ポート' is set to '8888'. The '書式' is set to '1: 標準A4(枠あり)' and '2: 標準A4(枠なし)'. The '3: ドットマトリックス用(ヒサゴ GB46)' is also listed. The '案内文' is set to '1: 毎度ありがとうございます。' and '2: 下記の通りご請求申し上げます。'. The '郵便番号' is '921-8011'. The '住所' is '石川県金沢市入江2-28'. The '会社名' is 'N J C 宅配商店'. The 'TEL/FAX' is 'TEL: 076-287-5097/FAX: 076-91-5097'. The '取引銀行' is '1: 北國銀行' and '2: 金沢信用金庫'. The 'F1テスト印刷' button is at the bottom left, and 'F7設定' and 'F9閉じる' are at the bottom right.

用紙サイズ・・・出力する用紙サイズを選択します。

標準タイプ請求書の場合は A4 サイズに指定します。
ヒサゴ GB46 などの連続帳票を使う場合は
あらかじめプリントサーバープロパティで
用紙サイズ (幅 : 221mm x 高さ:228.6mm) の用紙を作成して
これを指定します。

※ヒサゴ社の仕様によると 221mm x 229mm と表示されている
場合もございますが、9インチ 1/2 ですので 228.6mm に設定
してください。

PC-PR201 ESC/P コードを使う場合には用紙設定は不要です。

カラー印刷・・・標準タイプの請求書で、カラー出力をするかしないか (モノクロ印刷)
するかを指定します。

控え・・・・・・控えが必要な場合は「あり」を指定して下さい。
2 枚印刷します。

書式・・・・・・印刷する請求書書式を指定してください。

ハンコ・・・・・・・・標準タイプの請求書で、店印を押したい場合は、あらかじめ正方形のハンコ画像を用意して、ここで選択（スキャン）して下さい。

案内文 1, 2・・・標準タイプの請求書で、印刷する案内文を設定します。

住所 1～TEL・・・納品書に印刷する社名・店名を設定します。

取引銀行・・・・・・・・振込先銀行口座などを設定します。

● 標準タイプの請求書の印刷設定例

請求書のプリンタ設定(1)

設定名 請求書

出力先 1 1: プリンタドライバー 2: COM 3: TCP/IP

コード 3 1: PC-PR201 2: ESC/P 3: Windows Printing System

プリンタ EPSON EP-704A

用紙サイズ A4 210 x 297 mm

上マージン (mm) 左マージン (mm)

カラー印刷 1 1: する 2: しない 控え 2 1: あり 2: なし

書式 1 1: 標準A4(枠あり) 2: 標準A4(枠なし)
3: ドットプリンタ用(ヒサゴ GB46)

案内文 1 毎度ありがとうございます。 2 下記の通りご請求申し上げます。

郵便番号 921-8011 住所 1 石川県金沢市入江 2-28
2 第一ビル内
会社名 N J C 宅配商店
TEL/FAX TEL: 076-287-5097/FAX: 076-91-5097
取引銀行 1 北國銀行
2 金沢信用金庫

ハンコ

削除

F1.テスト印刷 F7.設定 F9.閉じる

●ヒサゴ GB4 6の印刷設定例

請求書のプリンタ設定(2)

設定名 GB46

出力先 1 1: プリンタドライバ 2: COM 3: TCP/IP

コード 1 1: PC-PR201 2: ESC/P 3: Windows Printing System

プリンタ NEC MultiImpact 700JX2 ▼ プロパティ

上マージン (mm) 左マージン (mm)

控え 2 1: あり 2: なし

書式 3 1: 標準A4(枠あり) 2: 標準A4(枠なし)

3: ドット7°用(ヒサゴ GB46)

案内文 1 2

郵便番号 999-9999 住所 1 石川県金沢市入江2-28

2 第一ビル

会社名 NJC宅配商店

TEL/FAX TEL: 076-287-5097/FAX 076-291-5097

取引銀行 1 金沢信用金庫

2 北國銀行

F1: テスト印刷 F7: 設定 F9: 閉じる

F1: テスト印刷を押すと、設定値に基づいて、サンプルを印刷します。
設定値の確認などにお使いください。

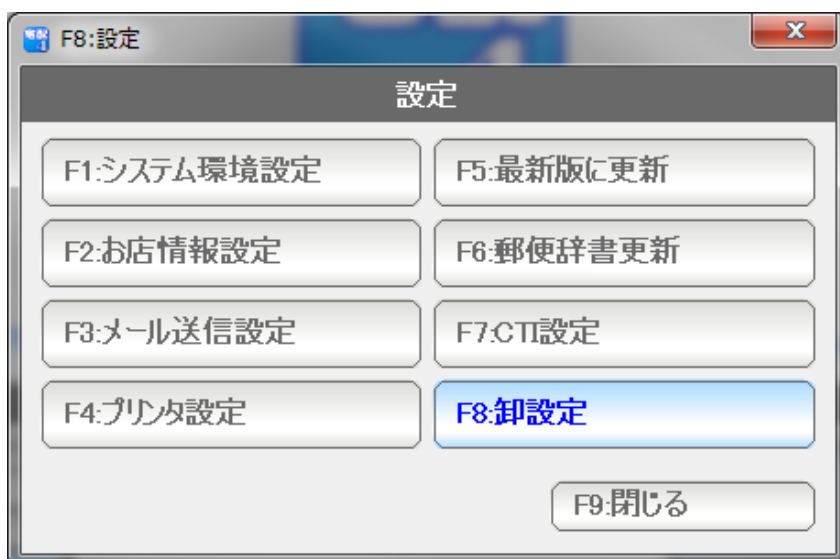
設定できたら「F7: 設定」を押して画面を閉じます。

卸の設定

基本的な卸の初期値設定を行います。



F8：設定



F8:卸設定 を 押します。

卸の設定

卸の設定

納品書発行の初期設定値 1 1:発行する 2:発行しない

納品書発行プリント設定の初期値 11 ▼ 標準納品書 納品書プリント設定

請求書発行プリント設定の初期値 1 ▼ 請求書 請求書プリント設定

現金/掛売の初期設定値 2 1:現金 2:掛売

現金時同時入金処理の初期設定値 1 1:する 2:しない

同時入金時の入金区分初期値 11 ▼ ご集金(現金)

先方売単価使用区分の初期設定値 2 1:使う 2:使わない

F7:設定 F9:終了

設定画面が開きます。

各得意先の条件は得意先台帳（マスタ）で設定しますが、ここでは、初期値（規定値）を設定します。

納品書発行の初期設定値 納品書を全く出さない場合には、2：発行しないにします。納品書を発行することが多い場合には1：発行するにしておいて下さい。

納品書発行プリント設定の初期値 本書 P4～ で設定した納品書の印刷書式を指定します。各得意先毎に設定できますが、ここでは初期値として、よく使う納品書の書式を設定して下さい。

請求書発行プリント設定の初期値 本書 P11～ で設定した請求書の印刷書式を指定します。各得意先毎に設定できますが、ここでは初期値として、よく使う請求書の書式を設定して下さい。

現金/掛売の初期値設定 通常は 2：掛売 にしておきます。

現金時同時入金処理の初期値設定 通常は1：するのままとしておきます。

同時入金時の入金区分初期値 通常はこのまま使います。

先方売単価使用区分の初期値・・・ チェーンストア統一伝票での納品書発行を行う場合
先方売単価を入力する必要があります。

チェーンストア統一伝票の入力の方が多いような場合には
1：使うにしてください。

設定できたら、F7:設定を押して画面を閉じます。

単価表

卸先の個別の単価表を作成します。

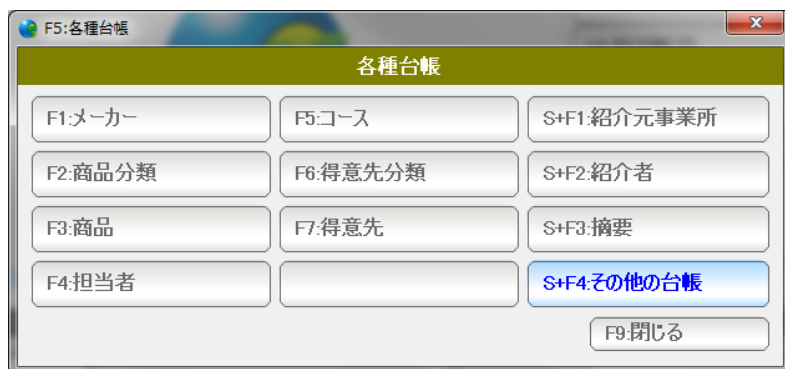
単価表では、商品台帳の売単価 1～5 だけでは指定出来ない複雑な単価体系を「表」として作成することができます。

またチェーンストア統一伝票用の先方商品コードと、先方売単価を設定します。

この「表」を、得意先台帳で「単価表」として指定することで、得意先特有の販売価格体系を実現します。



F 5：各種台帳を押します。



S + F 4：その他の台帳を押します。

F5:各種台帳-S+F4:その他台帳

各種台帳 - その他の台帳

F1:配達パターン F5:単価表 S+F1:売上分類

F2:単位 F6:敬称

F3:入金区分 F7:メッセージ

F4:配達区分 F8:システム休日

F9:閉じる

F 5：単価表を押します。

単価表

コード 1 新規登録

単価表名 養老HG購買部用

フリガナ ヨウロウHGカウパ'イ'ヨウ

商品コード	メ-カ-	商品名	単価	先方商品コード	先方売単価
1		メグパワー			
2		ガセリ菌			
3		アスタキサンチン			
4		ルテイン			
5		グルパワー			
6		グルコサミンすっきり			
7		カルパワー			
8		せんいテツ			
9		ジャージー牛乳			
10		特濃4.5			
11		牛乳屋さん900			
12		メグミルク180			
13		おなかに直行Y			
14		のむヨーグルト			
15		まるやか黒酢			

並順 コード カナ メ-カ- ユ-ザ-

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

名称と 商品単価を設定し、登録します。

先方商品コードおよび先方売単価は、必要な場合にのみ設定してください。

操作方法是一般的な他の台帳と同じです。

(くわしくは、マニュアル各種台帳篇をごらん下さい)

得意先の設定

得意先台帳の設定を行います。

基本操作は、戸配の得意先台帳の操作と全く同じです。
(くわしくは、マニュアル得意先台帳篇をごらん下さい)

(1)「卸」の設定

本ソフトでは、戸配と卸を同時に取り扱いますので、
この得意先が「卸」ですよ、と、設定する必要があります。

The screenshot shows the NJC software interface for customer registration. The 'Classification' (分類) section is highlighted with a red box, showing options for 'Classification 1' (分類1), 'Classification 2' (分類2), and 'Classification 3' (分類3). The 'Collection Method' (集金方法) dropdown menu is also highlighted, showing 'Collection' (集金) as the selected option. A red arrow points to the 'Collection Method' dropdown menu.

コード 542 (登録 13/08/08 13:44 CL=11 編集 13/08/10 07:52 CL=11) 並順 フリガナ順
得意先名 NJC 様 契約画面 状態 1:契約中 2:解約 初契約日 2013/08/08
フリガナ エヌ・ジェー・シー 略名 NJC
性別 3:男 2:女 3:未設定
誕生日 年 月 日
分類1 分類2 分類3
配達区分 1 配達 担当者 6 岡澤
集金方法 1 集金 集金先 542 NJC
〒 921-8011 住所 金沢市入江2-2-8 地図
2 第一ビル 地図へ→
電話番号 076-287-5097 FAX
携帯電話
DM 1:発送する 2:しない
PCメール 1:送信する 2:しない 送信
携帯メール 1:送信する 2:しない 送信
メモ [Ctrl]+M
資料フォルダ
F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

この得意先が「卸」です、と設定します。

分類1～3のいずれかに「卸」を設定します。

得意先分類の検索

コード 542

フリガナ

性別 3 1:男 2:女 3:未設定

誕生日

分類 3 卸

配達区分 1 配達

集金方法 1 集金

住所 1 金沢市入江 2-28

電話番号 076-287-5097

携帯電話

DM 1 1:発送する 2:しない

PCメール 1 1:送信する 2:しない

携帯メール 1 1:送信する 2:しない

メモ

状態 1 1:契約中 2:解約

初契約日 2013/08/08

緊急連絡先 1~3は配達順路表に印刷されます。

紹介元事業所

紹介者

資料フォルダ

F1出力 F3削除 F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

分類1の「▼」を押して、3「卸」を選びます。

(※この一覧に卸がない場合は、得意先分類台帳で、卸を作成して下さい)

入力ができると、大きな文字で「卸」と表示されます。

得意先分類の検索

コード 542

フリガナ

性別 3 1:男 2:女 3:未設定

誕生日

分類 3 卸

配達区分 1 配達

集金方法 1 集金

住所 1 金沢市入江 2-28

電話番号 076-287-5097

携帯電話

DM 1 1:発送する 2:しない

PCメール 1 1:送信する 2:しない

携帯メール 1 1:送信する 2:しない

メモ

状態 1 1:契約中 2:解約

初契約日 2013/08/08

緊急連絡先 1~3は配達順路表に印刷されます。

紹介元事業所

紹介者

資料フォルダ

F1出力 F3削除 F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

(※入力したのに「卸」と表示されない場合は、得意先分類台帳で「卸」が設定されていないことによりです。確認して下さい)

(2) 配達コース・集金コース

コード 542 (登録 13/08/08 13:44 CL=11 編集 13/08/10 07:52 CL=11) 並順 フリガナ順
 得意先名 NJC 様 契約画面 状態 1: 契約中 2: 解約 初契約日 2013/08/08
 フリガナ エヌ・ジェー・シー 略名 NJC
 性別 3 1: 男 2: 女 3: 未設定 卸
 誕生日 年 月 日
 分類1 3 卸 分類2 分類3
 配達区分 1 配達 担当者 6 岡澤
 集金方法 1 集金 集金先 542 NJC
 〒 921-8011 住所→〒 地図
 住所 1 金沢市入江 2-28
 2 第一ビル 地図へ→
 電話番号 076-287-5097 FAX
 携帯電話
 DM 1 1: 発送する 2: しない
 PCメール 1 1: 送信する 2: しない 送信
 携帯メール 1 1: 送信する 2: しない 送信
 メモ [Ctrl]+M
 一般 販売/請求 引落口座 履歴 卸
 配達コース 1
 集金コース 1
 その他コース 542
 配達備考1
 2
 3
 緊急連絡先1
 2
 3
 ※配達備考1~3 緊急連絡先1~3は配達履歴表に印刷されます。
 紹介元事業所
 TEL
 紹介者
 TEL
 資料フォルダ
 F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

卸は、配達コース・集金コースという考え方がない場合が多いようですが、本ソフトでは、戸配と同様に卸を取り扱いますのでわかりやすいように、「卸コース」などを作成した方が、あとで管理がしやすくなります。

もちろん、コース未設定でも、既存のコースに含まれる形にしても、システム上は問題はありません。

戸配の請求書を印刷しても、卸の場合だけ、卸請求書を発行したりもできますが、わかりやすくするために、「卸コース」を作成することを、おすすめします。

卸「1 区」とか、卸「〇〇地区」と、小分けにしても、使いやすいかも知れませんね。

契約画面 状態 1: 契約中 2: 解約
 一般 販売/請求 引落口座 履歴 卸
 卸
 配達コース 3 卸コース 1
 集金コース 3 卸コース 1
 その他コース 542
 配達備考1

(3) 単価表

N J C

(登録 13/08/08 13:44 CL=11 編集 13/08/10 07:52 CL=11) 並順 フリガナ順

コード 542

得意先名 N J C 様 契約画面 状態 1: 契約中 2: 解約 初契約日 2013/08/08

フリガナ I N J C 略名 N J C

性別 3: 1: 男 2: 女 3: 未設定 卸

誕生日 年 月 日

分類1 3 卸 分類2 分類3

配達区分 1 配達 担当者 6 岡澤

集金方法 1 集金 集金先 542 N J C

〒 921-8011 住所→〒 地図

住所1 金沢市入江 2-28

2 第一ビル

地図へ→

電話番号 076-287-5097 F A X

携帯電話

DM 1: 1: 発送する 2: しない

PCメール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

携帯メール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

メモ [Ctrl]+M

一般 販売/請求 引落口座 履歴 卸

売価 6 ① ② ③ ④ ⑤ 6: 指定単価表

単価表 1 養老HG購買部用

締日 1 1: 月締 2: 通締

毎月 31 日 (末日は31)

回収月 2 1: 当月 2: 翌月 3: 翌々月

回収日 31 日 (末日は31)

税額算定 1 1: 標準 2: 明細 3: 伝票 4: 一括 5: なし

端数処理 1 1: 標準 2: 切捨 3: 切上 4: 四捨五入

自動換算 1 1: 標準 2: する 3: しない

休日配達 1 1: 標準 2: する 3: しない

請求書 1 1: 印刷する 2: しない

前回残高 1 1: 標準 2: 表示印刷する 3: しない

集金メモ [Ctrl]+B

資料フォルダ

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

前項で設定した個別の単価表を割り当てます。

(4) 納品書・卸請求書などの処理設定

卸タブをクリックします。

コード 542 (登録 13/08/08 13:44 CL=11 編集 13/08/10 07:52 CL=11) 並順 フリガナ順 初契約日 2013/08/08

得意先名 NJC 様 契約画面 状態 1: 契約中 2: 解約

フリガナ エンター 略名 NJC

性別 3: 1: 男 2: 女 3: 未設定

誕生日 年 月 日

分類 3 卸 分類2 分類3

配達区分 1 配達 担当者 6 岡澤

集金方法 1 集金 集金先 542 NJC

〒 921-8011 住所→〒 地図

住所 1 金沢市入江 2-28

2 第一ビル

地図へ→ 地図

電話番号 076-287-5097 FAX

携帯電話

DM 1: 1: 発送する 2: しない

PCメール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

携帯メール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

メモ [Ctrl]+M

配達コース 3 卸コース 1

集金コース 3 卸コース 1

その他コース 542

配達備考1

2

3

緊急連絡先1

2

3

※配達備考1〜3 緊急連絡先1〜3は配達順序表に印刷されます。

紹介元事業所

TEL

紹介者

TEL

資料4枚

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

コード 542 (登録 13/08/08 13:44 CL=11 編集 13/08/10 07:52 CL=11) 並順 フリガナ順 初契約日 2013/08/08

得意先名 NJC 様 契約画面 状態 1: 契約中 2: 解約

フリガナ エンター 略名 NJC

性別 3: 1: 男 2: 女 3: 未設定

誕生日 年 月 日

分類 3 卸 分類2 分類3

配達区分 1 配達 担当者 6 岡澤

集金方法 1 集金 集金先 542 NJC

〒 921-8011 住所→〒 地図

住所 1 金沢市入江 2-28

2 第一ビル

地図へ→ 地図

電話番号 076-287-5097 FAX

携帯電話

DM 1: 1: 発送する 2: しない

PCメール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

携帯メール 1: 1: 送信する 2: しない 送信

メモ [Ctrl]+M

納品書 1: 1: 発行する 2: しない

納品書書式 1 標準納品書

請求書書式 1 請求書

現金/掛売 2 1: 現金 2: 掛売

現金時同時入金 1 1: する 2: しない

入金方法 11 ご集金(現金)

先方売単価 2 1: 使う 2: 使わない

印刷時 2 1: 以下の設定値で印刷する 2: しない

社名

店名

取引先コード

社・店コード

分類コード

伝票区分

資料4枚

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

この得意先の納品書処理区分や、請求書書式などを設定します。

一般	販売/請求	引落口座	履歴	卸
納品書 1 1:発行する 2:しない				
納品書書式 1 ▼ 標準納品書				
請求書書式 1 ▼ 請求書				
現金/掛売 2 1:現金 2:掛売				
現金時同時入金 1 1:する 2:しない				
入金方法 11 ▼ ご集金(現金)				
先方売単価 2 1:使う 2:使わない				
印刷時 2 1:以下の設定値で印刷する 2:しない				
社名				
店名				
取引先コード				
社・店コード				
分類コード				
伝票区分				

納品書 . . . 発行するかないかを設定します。
 (この設定値は、売上傳票(納品書)画面でも、変更できますが
 初期値として設定しておきます)

納品書書式 . . . 発行する納品書の書式を設定します。

請求書書式 . . . 発行する請求書の書式を設定します。

現金/掛売 . . . 取引が現金なのか、掛売なのかを設定します。
 (この設定値は、売上傳票(納品書)画面でも、変更できますが
 初期値として設定しておきます)

現金時同時入金 . . . 現金売りのときに、すぐに(同時に)入金処理を行うかどうかを
 設定します。通常は「する」です。

入金方法 . . . 入金入力・一括入金処理(卸は一括入金は行わないと思いますが)
 を行う場合に基本的に使う入金方法を設定します。
 現金・小切手・手形などの科目(入金区分)は自由に入力できます
 が、初期値として設定します。

先方売単価 . . . チェーンストア統一伝票を使う場合などに必要な
 先方売単価を使うか、使わないかを設定します。

※ここまでの設定は 本書P18～で設定した初期値で初期化されていますので
 適宜変更してください。

印刷時・・・・・・・・ 通常は、得意先名などが印刷されますが、
社名が長すぎるとか、店舗名も入れたい場合などに
「する」に設定して、任意の名称を入力して下さい。

またチェーンストア統一伝票に必要な各コードも、ここで
設定しておく、伝票発行時に印刷されます。

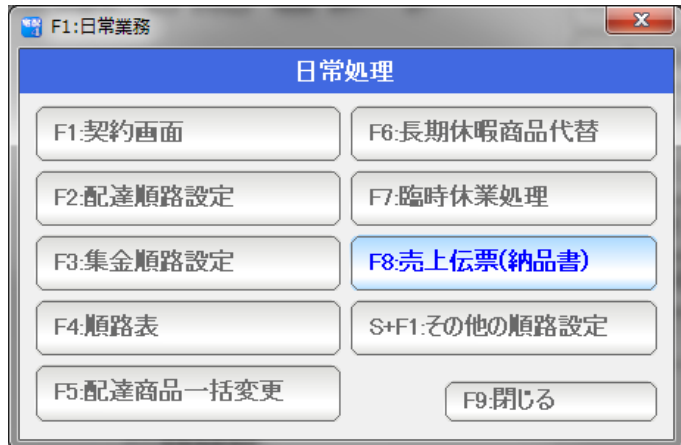
設定ができれば「F7:登録」で登録してください。

売上传票（納品書）

売上を入力するには、「日常処理」の「売上传票（納品書）」を使います。
項目が増えていますが、基本的な使い方は、マニュアル 契約の各種一括変更 篇 の
売上传票（納品書）の箇所をらんください。



F 1：日常処理を押します。



F 8：売上传票（納品書）を押します。

売上传票(納品書)

伝票No 売上日(納品日) 受注日

得意先 契約画面

売価 ① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者 分類 一般

売区分 1:現金 2:掛売 納品書 1:発行 2:なし 同時入金処理 1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						

小計 消費税 売上金額

Ctrl+I 行挿入 Ctrl+D 行削除

F1 出力 F3 削除 << < > >> F5 検索 F6 新規 F7 登録 F8 機能 F9 終了

売上传票が開きます。

票番号 新

納品日

得意先

担当者

納品日(配達日=売上日)を入力します。

日付の入力は西暦で行いますが、
H25/1/1 や 130115、または年を省略して 1/15 などの日付入力して
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または▼を押すと、

開始日を入力してください。

2012年12月							2013年01月							2013年02月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31					25	26	27	28		
31																				

日付

F7 決定 F9 閉じる

カレンダーから日付を選択することもできます。
次に得意先コードを入力します。
コードがわかっている場合は直接コード番号を、
わからない場合は▼を押します。

得意先の検索窓が出ます。

検索窓は、大きさを変えたり、項目の幅をマウスで変更したりできます。
見やすい画面に設定してください。

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

1 金沢 太郎

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
1	園				金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

得意先が一覧にない場合は、F6：新規追加を押すと
得意先台帳の新規登録ページが表示され、ここから追加することができます。

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

2 相 上男

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
2					相 上男	
12					江主 英二	
3					柿 久華子	
1	園				金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三	
5					達 伝人	
6					名荷 貫音乃	
7					波 等不平衡穂	
8					麻実武 萌茂	
9					矢井 由江代	
10					羅利 留零郎	
11					和井 植夫	

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

↓ ↑ キーで選んで Enter または F7 決定を押すか マウスでダブルクリックします。

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

2 | 相 上男

表示データ 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
2					相 上男	
12					江主 英二	
3					柿 久華子	
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三	
5					達 伝人	
6					名荷 貫音乃	
7					波 等不平衡穂	
8					麻実武 萌茂	
9					矢井 由江代	
10					羅利 留零郎	
11					和井 植夫	

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

名前の一部を入力し Enter を押すと

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

1 | 金沢 太郎

表示データ 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

該当する得意先だけが抽出表示されますので、↓ ↑ キーで選んで Enter または F7 決定を押す

か マウスでダブルクリックして選ぶことも出来ます。

[illegible]

ここをクリックして、フリガナ順にしておくと

売上傳票番号	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="新規登録"/>
売上日(納品日)	<input type="text" value="2013/01/30"/>	<input type="button" value="▼"/>	
得意先	<input type="text" value="加"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
担当者	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>
売上分類	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text" value="一般"/>
商品	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>

名前の一部を入力して Enter

Enter でも入力できます。

得意先が入力できました。
ほとんどの項目は得意先台帳で設定したものが自動挿入されます。
変更を要する場合は変更してください。

商品台帳に登録してある商品を入力する

納品書では、商品台帳にない商品も入力できます。後ほど説明します。
まず台帳にある商品を入力してみましょう。



商品コードがわかっている場合は直接入力します。
または、▼ボタンを押します。

選んで決定します。

商品コードと単位だけ入力されました。Enter を押します。

品名と、単価、数量（とりあえず 1 ）が入ります。
※単価は得意先台帳と商品台帳（または単価表）で設定した単価が入ります

売上伝票(納品書)

伝票No6

売上日(納品日)2013/08/10

受注日

得意先542

N J C

契約画面

新規登録

売価1

①

②

③

④

⑤

6:指定単価表

担当者6

岡澤

分類1

一般

売区分2

1:現金

2:掛売

納品書1

1:発行

2:なし

同時入金処理2

1:する

2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
11牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185

小計

500

消費税

25

売上金額

525

Ctrl+I:行挿入

Ctrl+D:行削除

F1出力

F3削除

<<

<

>

>>

F5検索

F6新規

F7登録

F8機能

F9終了

入数・ケース数・数量、単価などをを入力します。

商品台帳に登録してない商品を入力する

例で示した「たらこ2Kg」のような商品は一時的なものですので、商品台帳に登録したくない場合があります。

こういった場合、商品台帳に登録しないで、そのまま文字入力することで、商品を入力します。

売上伝票(納品書)

伝票No 6 売上日(納品日) 2013/08/10 受注日

得意先 542 N J C 契約画面 新規登録

売価 1 ① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者 6 岡澤 分類 1 一般

売区分 2 1:現金 2:掛売 納品書 1 1:発行 2:なし 同時入金処理 2 1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 11 牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 兼六園ヨーグルト						
小計	500	消費税	25	売上金額	525	

Ctrl+I行挿入 Ctrl+D行削除

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

コード番号は何も入力しないで Enter を押し、品名欄に・・・
直接 入力します。
Enter を押すと・・・

売上伝票(納品書)

伝票No 6 売上日(納品日) 2013/08/10 受注日

得意先 542 N J C 契約画面 新規登録

売価 1 ① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者 6 岡澤 分類 1 一般

売区分 2 1:現金 2:掛売 納品書 1 1:発行 2:なし 同時入金処理 2 1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 11 牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 1 兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120.00	7,200
			60	個	90.00	5,400
小計	7,700	消費税	385	売上金額	8,085	

Ctrl+I:行挿入 Ctrl+D:行削除

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

システム環境設定で設定された「雑品番」が入力されます。
ほかの項目も入力します。

入力できたら「F 7：登録」で登録します。

「納品書」・・・・・・ 発行するに設定されている場合、即座に発行されます。

「現金」・・・・・・ 現金/掛売区分が、現金で
かつ、同時入金する＝するの場合は
個別入金処理が自動的に行われます。

●

納品書は、伝票登録すると自動的に発行されますが、
F1:出力 → F1:納品書の発行 からも発行できます。

再発行の場合などに使って下さい。

表示されている売上傳票の納品書が発行されます。

売上伝票(納品書)

(登録 13/08/10 17:04 CL=11 編集 13/08/10 17:04 CL=11)

伝票No

6

売上日(納品日)

2013/08/10

受注日

得意先

542

N J C

契約画面

売価

1

① ② ③ ④ ⑤

6:指定単価表

担当者

6

岡澤

分類

1

一般

売区分

2

1:現金 2:掛売

納品書

1

1:発行 2:なし

同時入金処理

2

1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 <div>11</div> 牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 <div>1</div> 兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120.00	7,200
			60	個	90.00	5,400
小計			7,700		消費税 385	売上金額 8,085

出力

出力

F1:納品書の発行
F2:請求書の発行
F3:売上モニタ
F9:閉じる

<< < > >>

F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

●

本ソフトでは、戸配も卸も同様に取り扱いますので、通常、請求書は「請求書発行機能」から発行します。

くわしくは、マニュアル「請求篇」 をごらんください。

しかし、まれに通常の「締日」以外で締めて、請求書を発行したいケースがあります。

例えば、通常の締め日は「31日（末日）」だが、決算月なので「15日」と「30日」締めで出して欲しい、などです。

こうした場合、得意先台帳の「締日」設定を一時的に変更するのが一般的ですが、F1:出力→ F2:請求書の発行 を使っても可能です。

売上伝票(納品書)

伝票No

6

売上日(納品日)

2013/08/10

受注日

得意先

542

N J C

契約画面

売価

1

① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者

6

岡澤

分類

1

一般

売区分

2

1:現金 2:掛売

納品書

1

1:発行 2:なし

同時入金処理

2

1:する 2:しない

備考

登録

13/08/10 17:04 CL=11

編集

13/08/10 17:04 CL=11

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 11 牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 1 兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120.00	7,200
			60	個	90.00	5,400
小計	7,700	消費税	385	売上金額	8,085	

出力

F1:納品書の発行

F2:請求書の発行

F3:売上モニタ

F9:閉じる

F5:検索

F6:新規

F7:登録

F8:機能

F9:終了

請求書発行

請求書発行日 (締め日) 2013/08/10 (土曜日)

区分1 1: 全て 2: 引落のみ 3: 引落以外 4: 集金のみ 5: 封筒のみ
A4横2枚(枠あり) モノ知 封筒直接印刷:使わない

区分2 1: 全て 2: 戸配のみ 3: 卸のみ

出力順 3 1: 配達コース順 2: 集金コース順 3: コード順

配達コース から まで

集金コース から まで

得意先 542 N J C から 542 N J C まで

メッセージ欄

色 #000000 フォント HGP創英角*アップ*体

履歴
08/10 08:14*取消*[542]NJC
08/10 07:52-発行-08/31締分:[542]NJC
08/10 07:50*取消*[542]NJC
08/10 07:50*取消*[542]NJC
08/10 07:27-発行-08/31締分:[542]NJC
08/10 07:26-発行-08/31締分:[542]NJC

1件

コード	得意先名
542(卸)	NJC

F1:設定 F3:履歴の削除 F7:実行 F9:中止

締め日が、(得意先台帳の設定に関係なく)、伝票発行日(売上日)でセットされます。
必要であれば締め日を変更し、通常通り「F7:実行」で請求書を発行します。

次回は、ふつうに請求書を発行すれば、一時的な締め日の変更に対処されます。

● 出力 . . . 売上モ二タ

売上傳票の一覧表（合計付き）を表示し、印刷し、EXCEL,CSV などに出力します。

売上伝票(納品書)

登録 13/08/10 17:04 CL=11 編集 13/08/10 17:04 CL=11)

伝票No

6

売上日(納品日)

2013/08/10

受注日

得意先

542

N J C

契約画面

売価

1

① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者

6

岡澤

分類

1

一般

売区分

2

1:現金 2:掛売

納品書

1

1:発行 2:なし

同時入金処理

2

1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 11 牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 1 兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120.00	7,200
			60	個	90.00	5,400
小計			7,700			
消費税			385			
売上金額						8,085

出力

出力

F1:納品書の発行

F2:請求書の発行

F3:売上モニタ

F9:閉じる

<< < > >>

F5検索 F6新規 F7登録 F8機能 F9終了

F1:出力 → F3:売上モニタ を 押します。

売上(納品書)モニタ

売上日 2013/08/01 ~

発注日 ~

得意先 542 N J C

配達コース から
まで

商品

F7:実行 F9:中止

条件を設定して F7:実行を押します。

売上モニタ 10 件

日付	伝票No	得意先	担当者	商品CD	先方商品...	商品名	入数	ケース	数量	単位	単価	金額	先方売単
2013/08/08	1	NJC(542)		1		マグパワー			1	本	150	150	
				2		ガゼリ菌			1	個	150	150	
				3		アスタキサンチン			1	本	150	150	
				999		ルテイン			1	本	150	150	
				999		あいうえ			1	本	10	10	
2013/08/08	2	NJC(542)		999		う〜			1	本	150	150	
2013/08/10	6	NJC(542)	岡澤(6)	11		牛乳屋さんの牛乳			1	本	500.00	500	
				1		兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120.00	7,200	
2013/08/16	5	NJC(542)	岡澤(6)	999		兼六園牛乳200	24	10	240	本	65	15,600	
				999		石川元気ヨーグルト	12	10	120	個	78	9,360	
						合計			427			33,420	

F1出力 F2全で選択 F4選択解除 F7開く F8戻る F9閉じる

結果が表示されます。

選択して、F1:出力から、納品書の連続発行をすることもできます。

また F1:出力から、一覧表の印刷や EXCEL 出力などを行うことができます。

選択して「F7:開く」またはダブルクリックで、伝票を開くことができますので検索にも使うことができます。

●

売上伝票(納品書)

(登録 13/08/10 17:04 CL=11 編集 13/08/10 17:04 CL=11)

伝票No 売上日(納品日) 受注日

得意先

売価 ① ② ③ ④ ⑤ 6:指定単価表

担当者 分類

売区分 1:現金 2:掛売 納品書 1:発行 2:なし 同時入金処理 1:する 2:しない

備考

商品	入数	ケース	数量	単位	単価	金額
1 <input type="text" value="11"/> <input type="text" value="牛乳屋さんの牛乳"/>			1	本	500.00	500
			1	本	185.00	185
2 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="兼六園ヨーグルト"/>	12	5	60	個	120.00	7,200
			60	個	90.00	5,400
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
<input type="text"/> <input type="text"/>						
小計	7,700	消費税	385	売上金額	8,085	

売上モニタと似た機能で、伝票を検索したい時には、「検索専用」の機能もあります。
F5:検索を押して、売上モニタと同様の操作で、伝票を探し
クリックすると、どの伝票が表示されます。

伝票検索には、次ページに説明する「契約画面」から行うことができますので
使いやすい方法で検索してください。

● 契約画面との連携

本ソフトの卸機能は、戸配システムの「臨時売上」の概念を、卸用に拡張したものです。このため、戸配の「契約画面」でも、編集・追加・閲覧などの取り扱いが可能です。

N J C(13年08月度)

御請求予定書

並順 登録順
＜集金＞
〔配達〕卸コース[3]-1
〔集金〕卸コース[3]-1

金沢市入江2-28 第一ビル
TEL:076-287-5097
〒925-8542

N J C 様 ◎ << 13 年 8 月度 (08/01~08/31) >>

(得意先No.542 担当:岡澤)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
6	売 う～								1							
7	売 牛乳屋さんの牛乳										1					
8	売 兼六園ヨーグルト										60					
9	売 兼六園牛乳200															
10	売 石川元気ヨーグルト															
16	17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	金	土	日	月	火	水	木	金	土	本数		単価		金額	
												1	150	150		
												1	500	500		
												60	120	7,200		
240												240	65	15,600		
120												120	78	9,360		
前のご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		18,085				
		17,006		▲17,006		33,420		1,671				契約件数 10 件				

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

この画面から売上傳票を呼び出して修正したり、請求書を発行したり、

また、戸配と同様に定期的な配達契約を入力しても、きちんと請求書を作成してくれます。

N J C(13年08月度)															登録順			
御請求予定書															<集金>			
金沢市入江2-28 第一ビル															[配達]卸コース[3]-1			
TEL:076-287-5097															[集金]卸コース[3]-1			
I/Oエイト																		
N J C 様																		
(得意先No.542 担当:岡澤)																		
<div style="text-align: center;"> ⊙ << 13年 8月度 >> >> (08/01~08/31) (当月) </div>																		
お届け商品																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木				
7	売	牛乳屋さんの牛乳																
8	売	兼六園ヨーグルト													1			
9	売	兼六園牛乳2〇〇													60			
10	売	石川元気ヨーグルト																
11	新	せんいテツ																
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
																1	500	500
																60	120	7,200
240																240	65	15,600
120																120	78	9,360
3			2		2		3			2		2		3		31	5	155
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		18,247						
		17,006		▲17,006		33,575		1,678				契約件数 11 件						
F1追加				<< < > >>		F5検索		F6請求		F7登録		F9終了						

御 請 求 書

(1/2)

〒921-8011
金沢市入江2-28
第一ビル

N J C 様

〒921-8011
石川県金沢市入江2-28
第一ビル内



N J C 宅配商店

TEL:076-287-5097/FAX:076-91-5097

--	--	--

毎度ありがとうございます。
下記の通りご請求申し上げます。

締 日	お支払日
13/08/31	13/09/30

前のご請求額	今回ご入金額	差引繰越額	今回お買上額	消費税額	今回ご請求額
	17,006	-17,006	33,575	1,678	18,247

日付	伝票No	商 品 名	入数	ケース	数量	単位	単 価	金 額
08/02		せんい&テツ			3	本	5	15
08/05		せんい&テツ			2	本	5	10
08/05	558	集金						500
08/07		せんい&テツ			2	本	5	10
08/08	1	メグパワー			1	本	150	150
		ガセリ菌			1	個	150	150
		アスタキサンチン			1	本	150	150
		ルテイン			1	本	150	150
		あいうえ			1		10	10
08/08	2	う～			1		150	150
08/09		せんい&テツ			3	本	5	15
08/09	559	ご集金(現金)						299
08/10	6	牛乳屋さんの牛乳			1	本	500	500
		兼六園ヨーグルト	12	5	60	個	120	7,200
08/12		せんい&テツ			2	本	5	10
08/12	560	ご集金(現金)						298
08/14		せんい&テツ			2	本	5	10
08/16		せんい&テツ			3	本	5	15

(No. 542 TEL:076-287-5097)

取引銀行
北國銀行
金沢信用金庫