

Q デリ

マニュアル

順路設定と順路表 篇



■ 目次

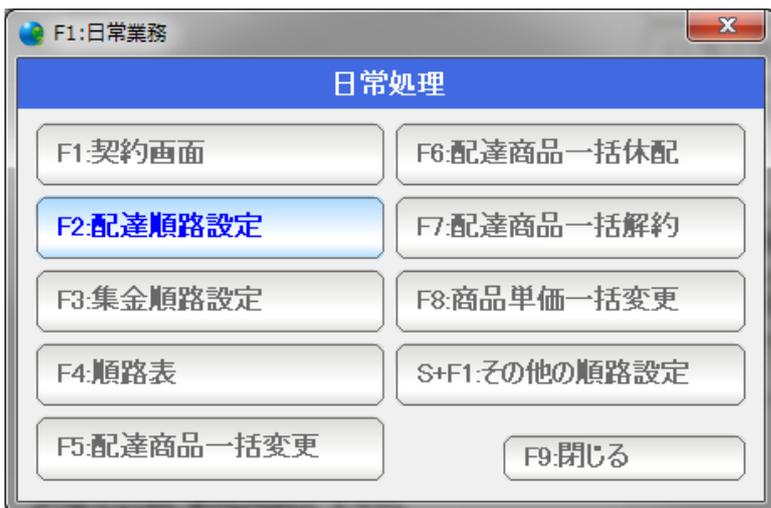
• 配達順路設定	.....	3
• 配達順路表	.....	14
• 集金順路設定	.....	16
• 集金順路表	.....	18
• その他のコース	.....	20

配達順路設定

配達コースの順路設定を行います。



F 1 : 日常処理を押します。



F 2 : 配達順路設定を押します。



順路設定画面です。

順路設定では、左画面と右画面があり、
左画面から、右画面へ、得意先を移動させることで順路を設定していきます。



一番最初は、コース未設定の状態、左にも右にも配達コースが設定されていない得意先が表示されています。

例として、コース未設定の得意先を、Dコースに設定してみましょう。



左はそのまま、右のコースを指定します。コースコードを入力するか▼を押します。

配達コースの検索

コード F5:再検索

フリガナ

担当者

コード	配達コース	担当者
1	Aコース	A
2	Bコース	B
3	Cコース	C

▼

コード F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

ここをクリックすると
コース名の並び順が
変わります。

▼を押すと、配達コース台帳の一覧が表示されます。

設定したい「Dコース」がないので、
F6：新規追加を押して、新しく作ります。

F6：新規追加を押します。

配達コース台帳

コード 新規登録

配達コース名

フリガナ

略名

担当者

備考1

2

3

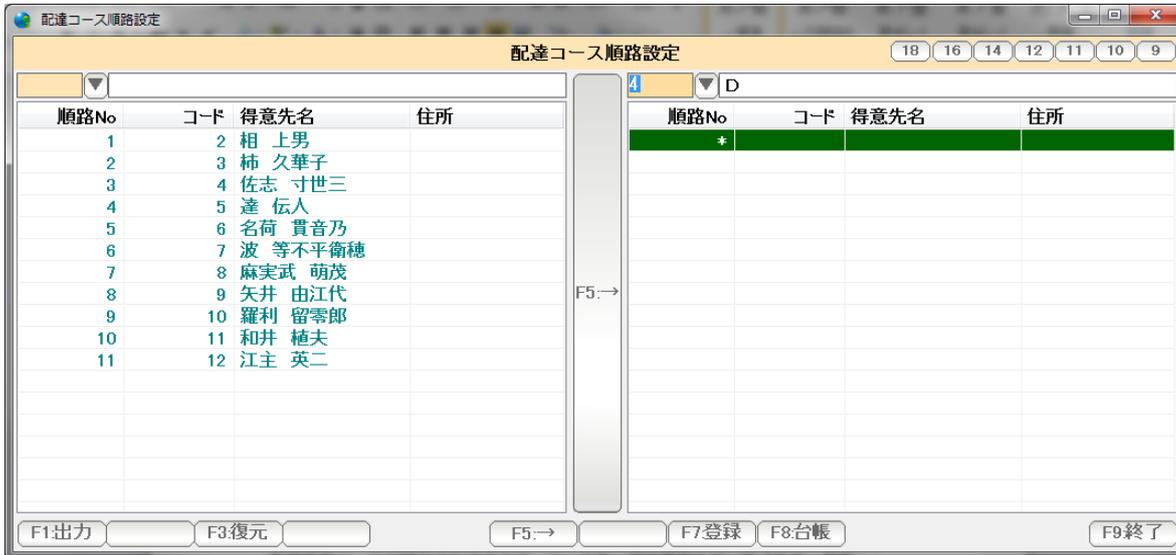
4

5

1:規定値とする 2:しない

F3:削除 F7:登録 F9:終了

新規登録ページが表示されますので、コース名・担当者を入力して「F7：登録」を押します。



左側には未設定。右側はDコースになりました。(Dコースの得意先はまだ一人もいませんから、空白(*だけ)になっています)



Dコースに移動したい得意先をクリックし、そのままドラッグ&ドロップで右に移動するか、または中央の「F5:→」を押します。



左側から消えて、右に移動できました。

Shift を押しながら、左側をクリックすると
ここからここまでの範囲指定ができます。



また Ctrl キーを押しながらクリックすると、この得意先、この得意先と、個別に複数指定することができます。



このまま、右へドラッグ&ドロップするか、
F5:→を押します。



左側（コース未設定）から、右側（Dコース）に移動できました。



移動させる際、右側（移動先）の得意先をあらかじめクリックしておく
 と、この得意先の前に移動できます。
 例では、2：相 上男さんのところが選択されています。

左側（移動元）の12：江主英二さんを F5：→クリックで移動させると



相 上男さんの前に挿入されます。

マウスのドラッグ&ドロップで移動させる時には、
 右側でマウスを動かすと、挿入位置も移動して、任意の場所に挿入することができます。



移動を間違えたりした場合には「F3：復元」を押すと、ひとつ前の状態に戻ります。



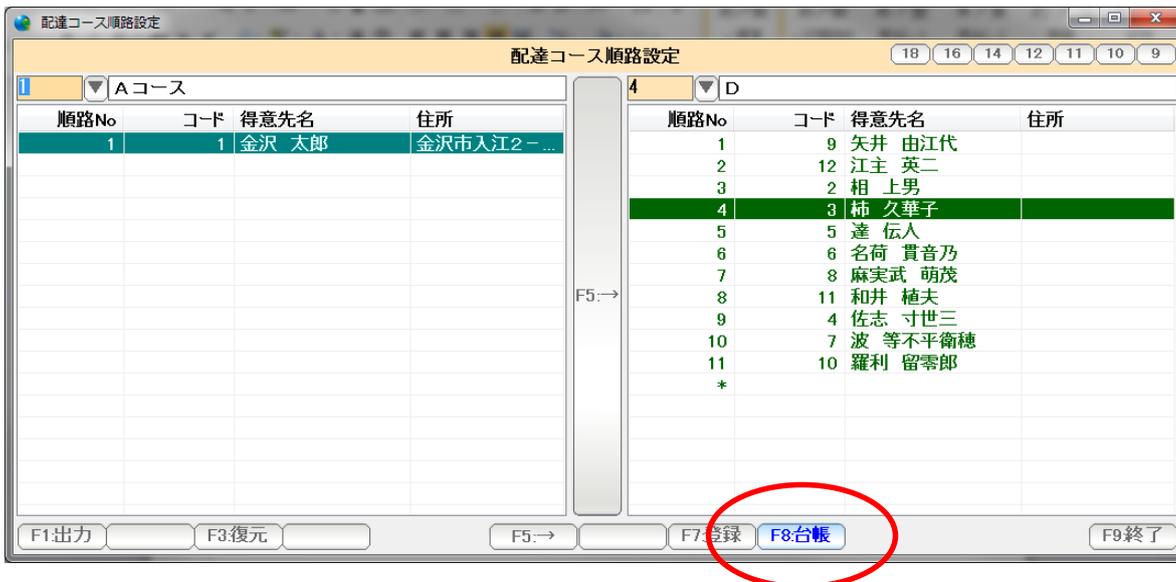
設定できたら、「F7：登録」「F9：終了」で画面を閉じます。

同一のコース内で、順序を変えたい場合には

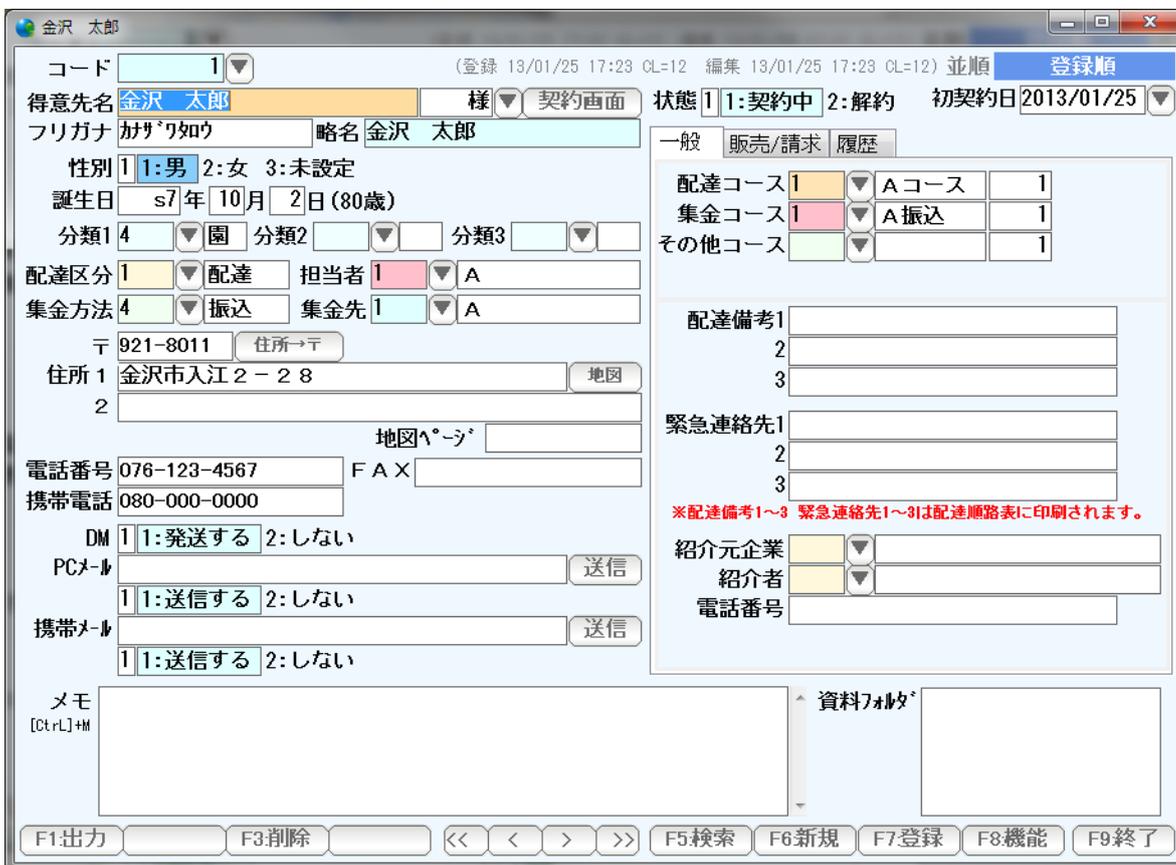


左と右（移動元と移動先）を同じコースコードにして
左から右の操作で順路を変更します。

左または右の中での移動はできません。
必ず左から右へ移動させます。



得意先をダブルクリックするか、またはF8：台帳を押すと



得意先台帳を開くことができます。
 (得意先台帳については、得意先台帳篇をごらんください)



F 1 : 出力を押すと、左側（移動元）の得意先をリストへ出力できます。
 右側（移動先）の得意先をリストへ出力できます。
 また配達順路表をここから出力することもできます。

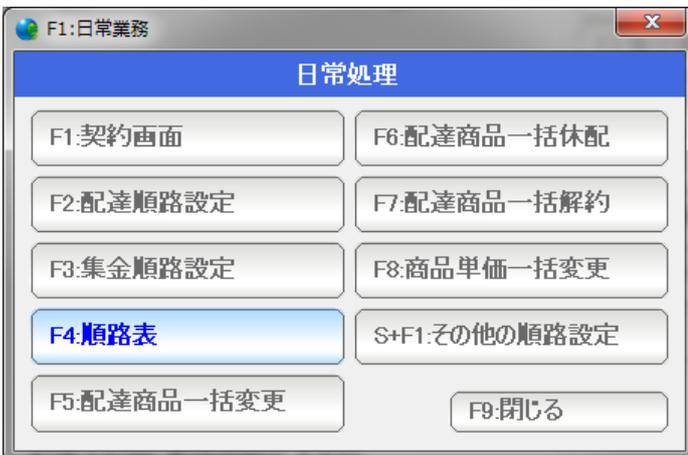
（得意先リストについては、得意先リスト／DM篇 を
 配達順路表については次ページをごらんください。）

配達順路表

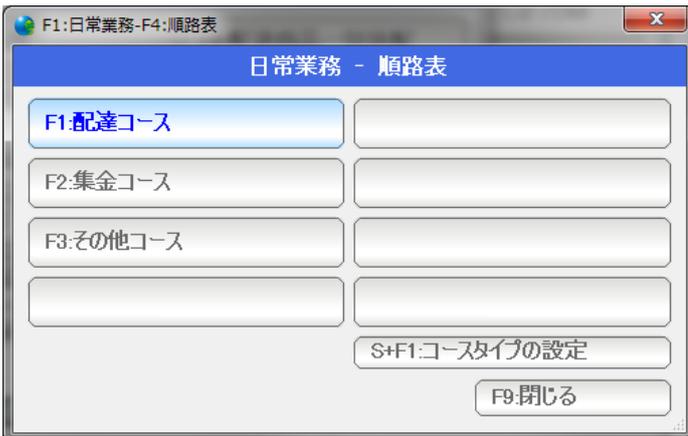
配達順路設定で設定された コース毎、得意先順に 配達商品の一覧表を出力します。



F 1 : 日常処理を押します。



F 4 : 順路表を押します。



F 1 : 配達コースを押します。

配送ルート表

期間 2013/01/28 から
7日分

配達コース から まで

メーカー
商品分類
商品

12件

コード	得意先名
1	金沢 太郎
9	矢井 由江代
12	江主 英二
2	相 上男
3	柿 久華子
5	達 伝人
6	名荷 貴音乃
8	麻実武 萌茂

F7:実行 F9:中止

出力の条件を設定し、「F7：実行」を押します。

配送ルート表 17/17件

コード	得意先名	住所	TEL	商品名	30(水)	31(木)	01(金)	02(土)	03(日)	04(月)	05(火)	計
13	森タカグループ			兼六園牛乳 100...				14				14
14	石川 祐子			兼六園牛乳 100...	2		3				2	7
[1]Aコース												
1	金沢 太郎	金沢市入江2-28	076-123-4567(0...	兼六園牛乳 180ml	2		3				2	7
[4]D												
9	矢井 由江代			兼六園牛乳 100...		2		3			2	7
12	江主 英二	金沢市入江2-28		兼六園牛乳 180ml	2		3			2		7
2	相 上男			兼六園牛乳 180ml	2		3			2		7
3	柿 久華子			兼六園牛乳 100...	2		3			2		7
				兼六園牛乳 100...	2		3			2		7
5	達 伝人			能登乳酸菌Z	2		3			2		7
				兼六園牛乳 180ml	2		3			2		7
6	名荷 貴音乃			石川りんごとはちみ...	2		3			2		7
8	麻実武 萌茂			兼六園牛乳 180ml	2		3			2		7
11	和井 植夫			兼六園牛乳 180ml	5		10			5		20
4	佐志 寸世三			石川ヨーグルトMG...	2		3			2		7
7	渡 等不平衡糖			兼六園牛乳 100...	2		3			2		7
10	羅利 留幸郎			兼六園牛乳 100...		2		3			2	7
				石川りんごとはちみ...		2		3			2	7
* 合計 *					29	6	46	23	0	29	6	139

F1:出力 F7:得意先台帳 F8:戻る F9:閉じる

結果が表示されます。

F 1：出力 ... この表を印刷、プレビュー、EXCEL,CSV、得意先リスト出力します。

F 7：得意先台帳 ... 選択された行の得意先台帳を開きます。
(ダブルクリックでも開くことができます)

F 8：戻る ... 条件設定画面に戻ります。

F 9：閉じる ... この表を閉じます。(終了します)

右肩のボタンは表示の大きさなどを設定します。

B。。。 表示フォントの太字／標準を切り替えます。

9～14。。。 表示フォントの大きさを設定します。

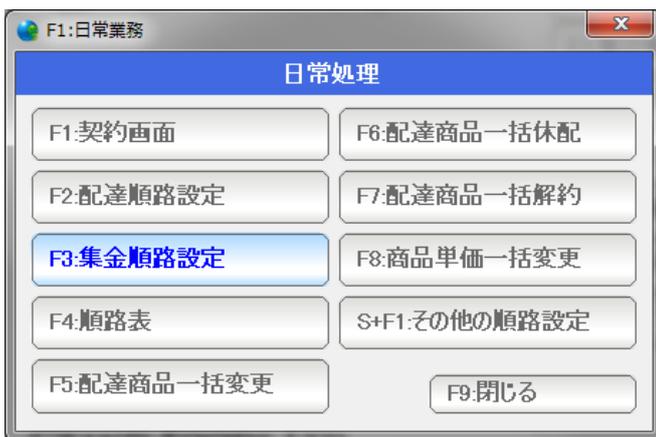
窓の大きさや、それぞれの項目の幅はマウスで大きさ調整できますので、見やすい表に設定し直して下さい。

集金順路設定

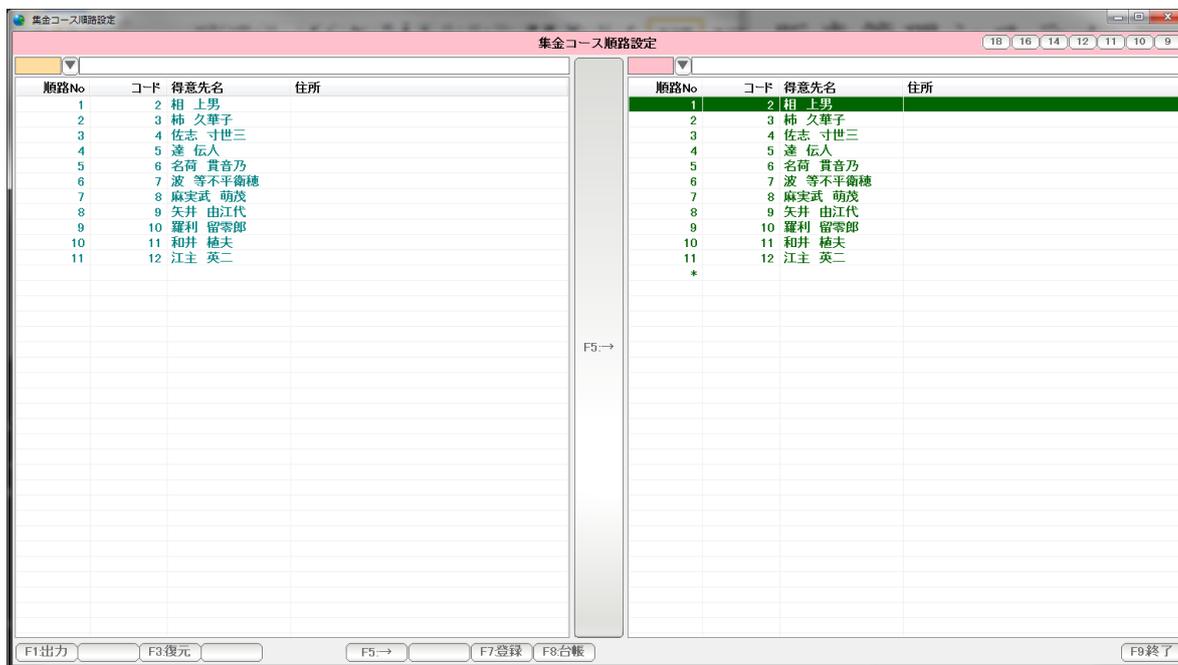
集金コースの順路設定を行います。
集金コースは、主に請求書の発行順序に使用します。
請求書発行を配達順に行うような場合には、とくに設定する必要はありません。



F 1 : 日常処理を押します。



F 3 : 集金順路設定を押します。



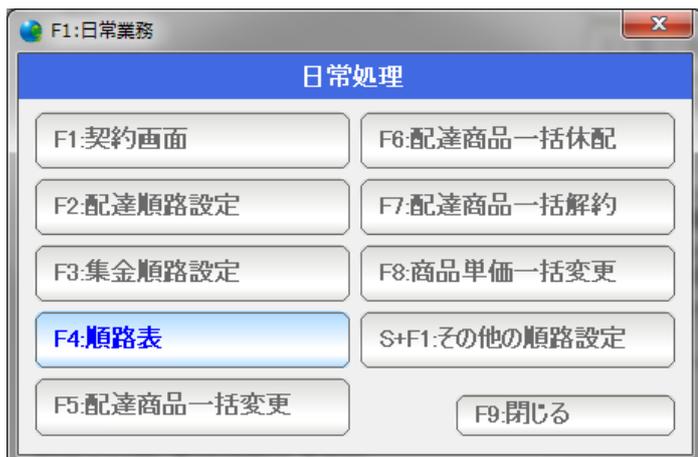
集金順路設定画面が表示されます。
 操作方法は、配達順路設定と同じです。

集金順路表

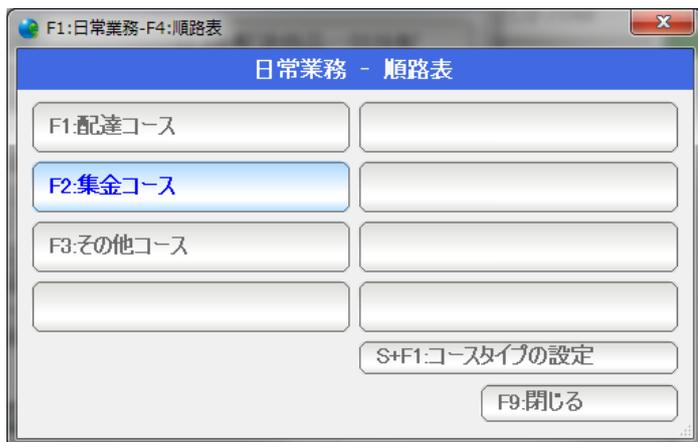
集金順路表は、とくに書式を持ちません。
集金順路順の 得意先リストとして表示印刷などを行います。



F 1 : 日常処理を押します。



F 4 : 順路表を押します。



F 2 : 集金コースを押します。



条件を設定して、F7：実行を押すと

コード	得意先名	性別	生年月日	年齢	分類1	分類2	分類3	配達区分	担当者	集金区分	締日	契約状態	初契約日	解約日
2	相上男								A	集金	未		2013/01/...	
3	柿久華子								A	集金	未		2013/01/...	
4	佐志 寸...								A	集金	未		2013/01/...	
5	達 伝入								A	集金	未		2013/01/...	
6	名荷 貫...								A	集金	未		2013/01/...	
7	波 等不...								A	集金	未		2013/01/...	
8	麻実武 ...								A	集金	未		2013/01/...	
9	矢井 由...								A	集金	未		2013/01/...	
10	羅利 留...								A	集金	未		2013/01/...	
11	和井 穂夫								A	集金	未		2013/01/...	
12	江主 英二								A	集金	未		2013/01/...	
1	金沢 太郎	男	s7/10/2	80	園				A	振込	未		2013/01/...	

集金順路順の 得意先リストが作成されます。
 (くわしくは、得意先リスト篇をごらんください)

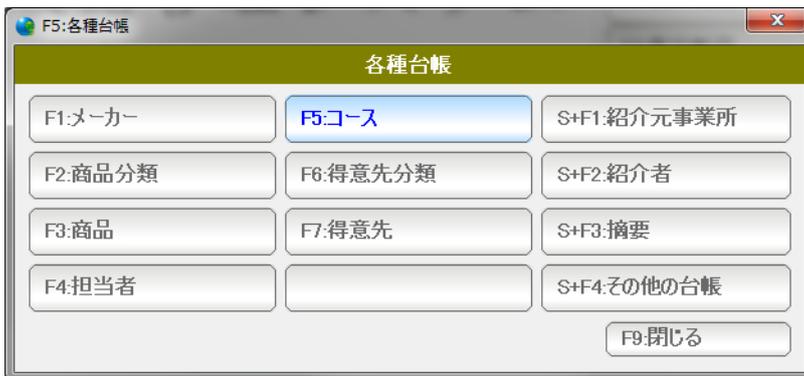
その他のコース

配達コース、
集金コース の他に、任意のコースと順路表を作成することができます。

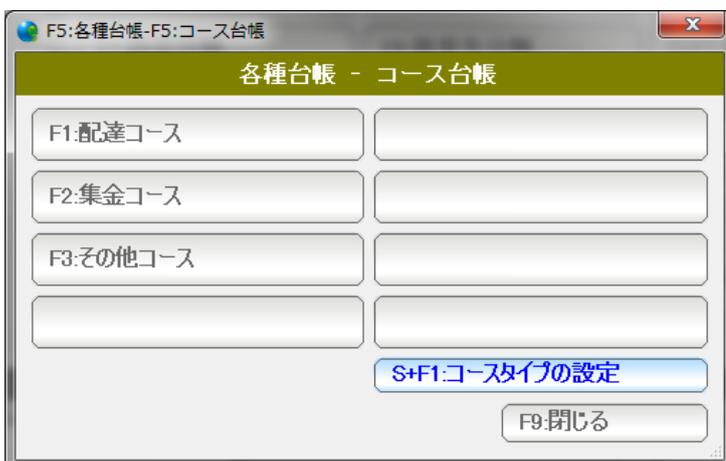
<< コースの (タイプ) >>



F 5 : 各種台帳を押します。



F 5 : コースを押します。



S + F 1 : コースタイプの設定を押します。



名称を入力します。

コースタイプは、1 配達コース、2 集金コース、3 その他コースがあり、
 配達コースは配達順路に、
 集金コースは集金順路に使われる特別なコースであることを意味します。

1、 2は、不要に変更しないようにしてください。

3～8は、自由にその他のコースとして利用することができます。

<< コースの設定（台帳） >>

コースタイプを設定すると

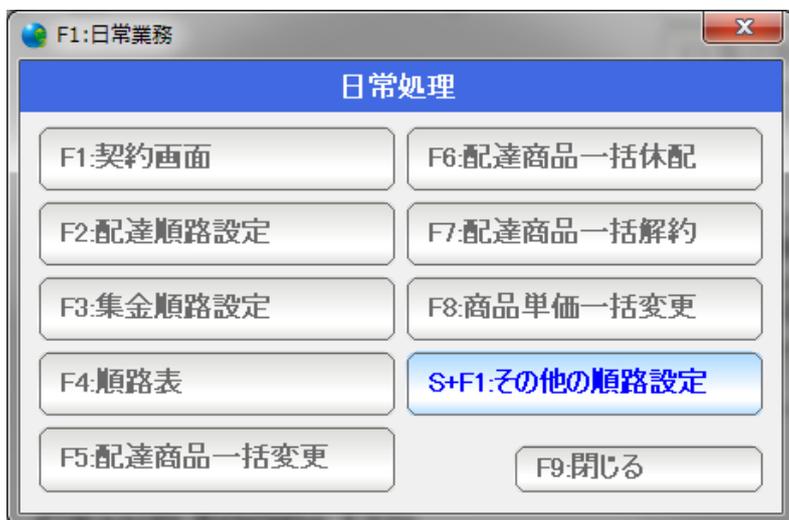
The screenshot shows a software window with the title bar 'F5:各種台帳-F5:コース台帳'. The main area has a header '各種台帳 - コース台帳'. Below the header is a list of course types, each in a button-like box. The first three are 'F1:配達コース', 'F2:集金コース', and 'F3:その他コース'. The 'F3:その他コース' button is highlighted in blue. Below the list are two buttons: 'S+F1:コースタイプの設定' and 'F9:閉じる'.

作成したコースが表示されますので
これを押して、
コースを作成します。

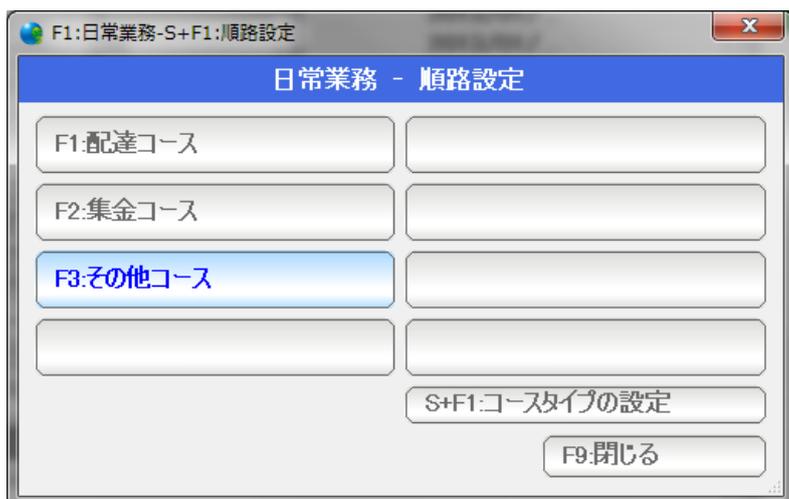
<< その他のコースの順路設定 >>



F 1 : 日常処理を押します。



その他の順路設定を押します。



作成したコースを押します。



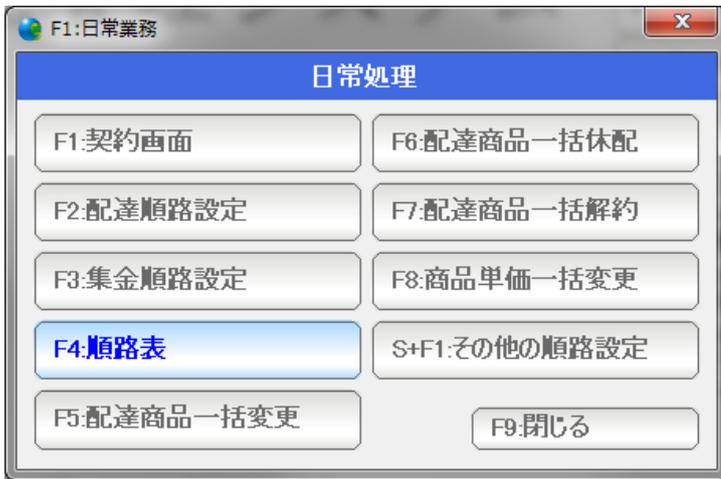
作成したコース用の順路設定画面が表示されます。
 操作方法は、配達順路設定と同じです。

<< その他のコースの順路表 >>

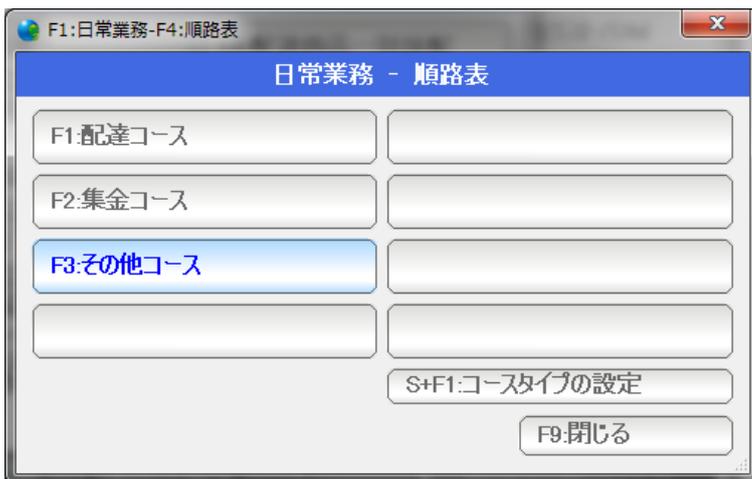
その他のコースでは、特別な順路表を持ちません。
 得意先リストとして作成されます。



F1:日常処理を押します。



順路表を押します。



作成したその他コースを押します。



条件を設定してF 7：実行を押します。

コード	得意先名	性別	生年月日	年齢	分類1	分類2	分類3	配達区分	担当者	集金区分	締日	契約状態	初契約日	解約日
1	金沢 太郎	男	57/10/2	80	固				A	集金	末		2013/01/...	
2	相 上 男								A	集金	末		2013/01/...	
3	柿 久 華子								A	集金	末		2013/01/...	
4	佐 志 寸...								A	集金	末		2013/01/...	
5	遠 伝 人								A	集金	末		2013/01/...	
6	名 荷 貴...								A	集金	末		2013/01/...	
7	波 等 不...								A	集金	末		2013/01/...	
8	麻実武 ...								A	集金	末		2013/01/...	
9	矢井 由...								A	集金	末		2013/01/...	
10	羅利 留...								A	集金	末		2013/01/...	
11	和井 植夫								A	集金	末		2013/01/...	
12	江主 英二								A	集金	末		2013/01/...	

得意先リストとして作成されます。
 (くわしくは、得意先リスト篇をごらんください)