

Q デリ

マニュアル

契約の各種一括変更 篇



■ 目次

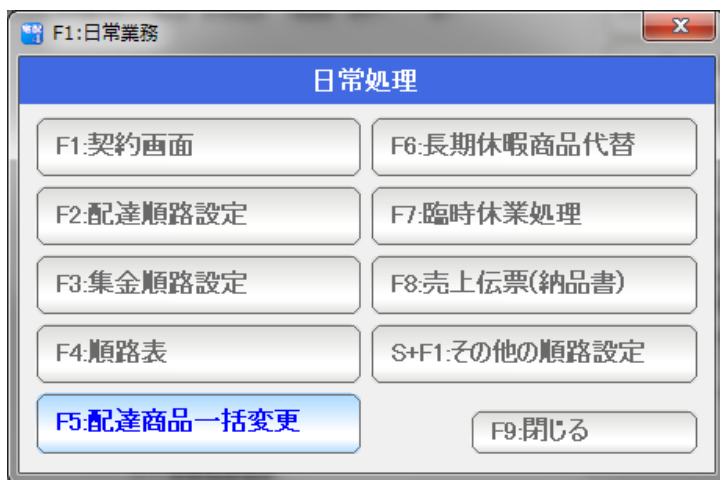
• 配達商品一括変更	.....	3
• 配達商品一括休配	.....	10
• 配達商品一括解約	.....	13
• 商品単価一括変更	.....	16
• システム休日の設定	.....	19
• 臨時休業処理	.....	22
• 長期休暇商品代替	.....	27
• 売上伝票（納品書）	.....	32

配達商品一括変更

配達商品を一括（すべての得意先）変更します。



F 1 : 日常処理を押します。



F 5 : 配達商品一括変更を押します。



F 1 : 配達商品一括変更を押します。

配達商品の一括変更

変更前の商品 ▼

▼

変更後の商品

変更する日 2013/01/28 ▼ ~

F7:商品一括変更 F9:閉じる

変更前の商品で、商品コード番号を直接入力するか、または、▼を押します。

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー ▼

分類 ▼

4 兼六 石川ヨーグルトMG21

コード	メーカー	商品
1		
4	兼六	石川ヨーグルトMG21
5	兼六	石川りんごとはちみつ
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン
8	兼六	能登乳酸菌Z

カナ F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

↑↓キー または、マウスでクリックして選択、F 7：決定を押します。
ダブルクリックでも構いません。

ここをクリックすると、並び順が変わります。

「カナ」になっている時は、

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー ▼

分類 ▼

4 兼六 石川ヨーグルトMG21

コード	メーカー	商品
1		
4	兼六	石川ヨーグルトMG21
5	兼六	石川りんごとはちみつ
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン
8	兼六	能登乳酸菌Z

カナ F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

フリガナの一部を入力、Enter を押すことで

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー ▼

分類 ▼

7 兼六 兼六美味いミルク180mL

コード	メーカー	商品
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン

カナ F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

該当するデータを絞り混むことができます。

また、「カナ」になっていると・・・

配達商品の一括変更

変更前の商品 カナク

変更後の商品

変更する日 2013/01/30 ~

F7:商品一括変更 F9:閉じる

ここで直接フリガナの一部を入力して
Enter

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ カナク

メーカー

分類

コード	メーカー	商品
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン

カナ F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

↓ ↑ キーで選んで、さらに Enter

配達商品の一括変更

変更前の商品 2 兼六園牛乳 180ml

変更後の商品

変更する日 2013/01/30 ~

F7:商品一括変更 F9:閉じる

で入力することができます。

同様にいて、変更後の商品も入力します。

配達商品の一括変更

変更前の商品 2 ▼ 兼六園牛乳 180ml

▼

変更後の商品 9 ▼ NEW兼六牛乳180ml

変更する日 2013/01/30 ▼ ~

F7:商品一括変更 F9:閉じる

変更する日を入力します。

日付の入力は西暦で行いますが、
H25/1/1 や 130115 、または年を省略して 1/15 などの日付入力して
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または

後の商品 9 ▼ NEW兼六

更する日 2013/01/30 ▼ ~

▼を押すと、

開始日を入力してください。

2012年12月							2013年01月							2013年02月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2	1	2	3	4	5	6						1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28			
31																				

日付 2013/01/01

F7:決定 F9:閉じる

カレンダーから日付を選択することもできます。

配達商品の一括変更

変更前の商品 2 ▼ 兼六園牛乳 180ml

▼

変更後の商品 9 ▼ NEW兼六牛乳180ml

変更する日 2013/01/30 ▼ ~

F7:商品一括変更 F9:閉じる

条件が指定できたら「F 7：商品一括変更」を押します。

配達商品の一括変更

?

変更後、元に戻せるようにバックアップをお勧めします。
今すぐバックアップしますか？

F7:はい F9:いいえ

この操作は、実行すると元に戻すことができませんので
できるかぎりバックアップをとっておきます。「はい」を押します。

バックアップを実行してください。

バックアップを実行してください。

接続先DB C:¥GFSM2¥KTHC4Data

↓

バックアップ先

F7:実行 F9:閉じる

バックアップ先（▼を押して指定）を指定して、F 7：実行します。

（元に戻すときは、リストアを行ってください。
くわしくはデータ保守篇をらんください）

配達商品の一括変更



[2]兼六園牛乳 180mlから
[9]NEW兼六牛乳180mlへ
2013/01/30付で変更します

F7:はい

F9:いいえ

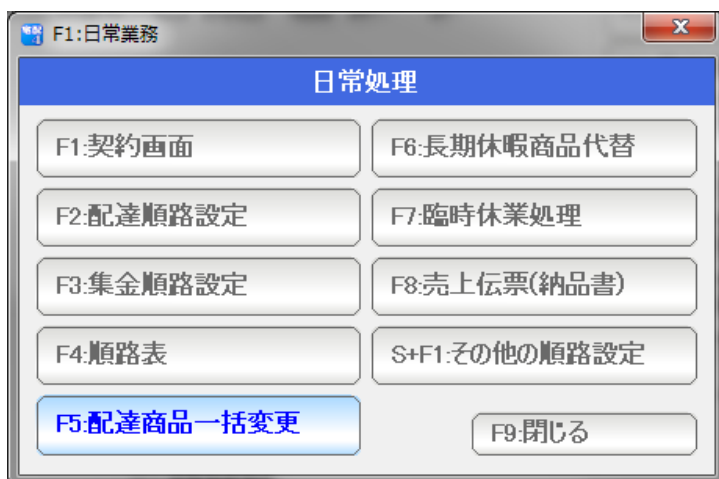
F 7：はいで、商品一括変更されます。

配達商品一括休配

配達商品を一括（すべての得意先または特定コースの得意先全てに対して）で休配します。



F 1：日常処理を押します。



F 5：配達商品一括変更を押します。



F 2：配達商品一括休配を押します。

配達商品の一括休配

配達商品の一括休配

休配する商品 5 ▼ 石川りんごとはち

休配期間 2013/02/01 ▼ ~ 2013/02/05 ▼

配達コース ▼ から
▼ まで

F7:配達商品一括休配 F9:閉じる

条件が指定できたら「F 7：商品一括休配」を押します。

配達商品の一括変更

？ 変更後、元に戻せるようにバックアップをお勧めします。
今すぐバックアップしますか？

F7:はい F9:いいえ

この操作は、実行すると元に戻すことができませんので
できるかぎりバックアップをとっておきます。「はい」を押します。

バックアップを実行してください。

バックアップを実行してください。

接続先DB C:¥GFSM2¥KTHC4Data

↓


バックアップ先 ▼

F7:実行 F9:閉じる

バックアップ先（▼を押して指定）を指定して、F 7：実行します。

（元に戻すときは、リストアを行ってください。
くわしくはデータ保守篇をらんください）

配達商品の一括休配



[5]石川りんごとはちを
2013/02/01～2013/02/05の期間
休配にします。

F7:はい

F9:いいえ

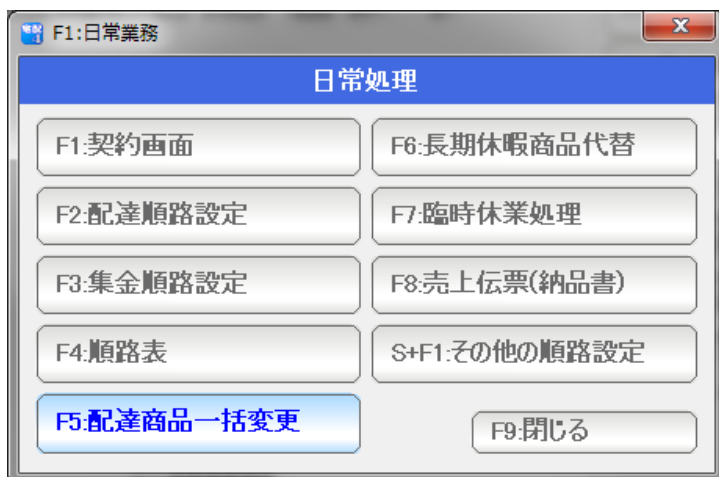
F 7：はいで、商品一括休配されます。

配達商品一括解約

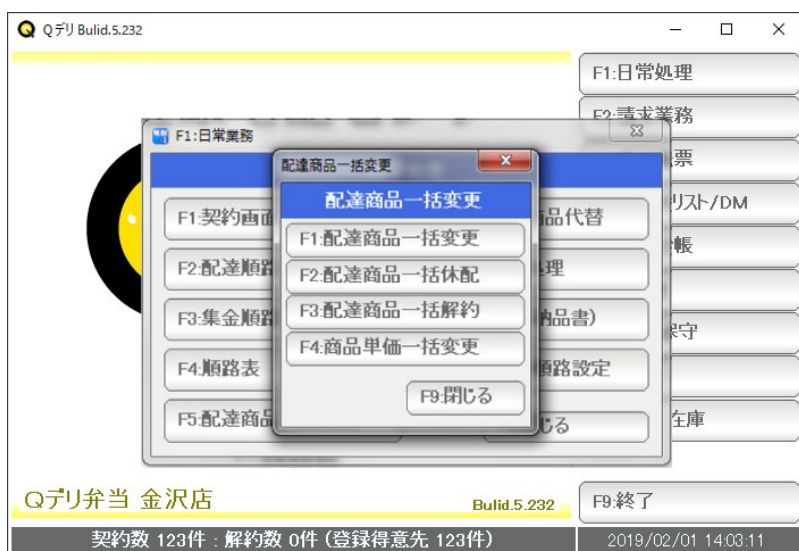
配達商品を一括（すべての得意先または特定コースの得意先全てに対して）で解約します。



F 1：日常処理を押します。



F 5：配達商品一括変更を押します。



F 3：配達商品一括解約を押します。

配達商品の一括解約

配達商品の一括解約

解約する商品 2 ▼ 兼六園牛乳 180ml

解約日 2013/02/01 ▼ ~

理 由 商品提供終了のため ▼

配達コース [] ▼ [] から
[] ▼ [] まで

F7 配達商品一括解約 F9 閉じる

条件を設定したら「F 7：配達商品一括解約」を押します。

配達商品の一括変更

？ 変更後、元に戻せるようにバックアップをお勧めします。
今すぐバックアップしますか？

F7:はい F9:いいえ

この操作は、実行すると元に戻すことができませんので
できるかぎりバックアップをとっておきます。「はい」を押します。

バックアップを実行してください。

バックアップを実行してください。

接続先DB C:\¥GFSM2¥KTHC4Data

↓

バックアップ先 [] ▼

F7 実行 F9 閉じる

バックアップ先（▼を押して指定）を指定して、F 7：実行します。

（元に戻すときは、リストアを行ってください。
くわしくはデータ保守篇をごらんください）

配達商品の一括解約



[2]兼六園牛乳 180mlを
2013/02/01～
解約します。

F7:はい

F9:いいえ

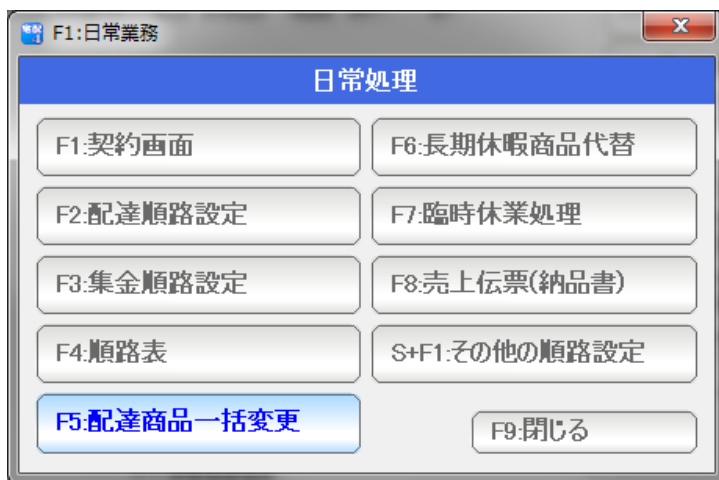
F 7：はい、で、一括解約されます。

商品単価一括変更

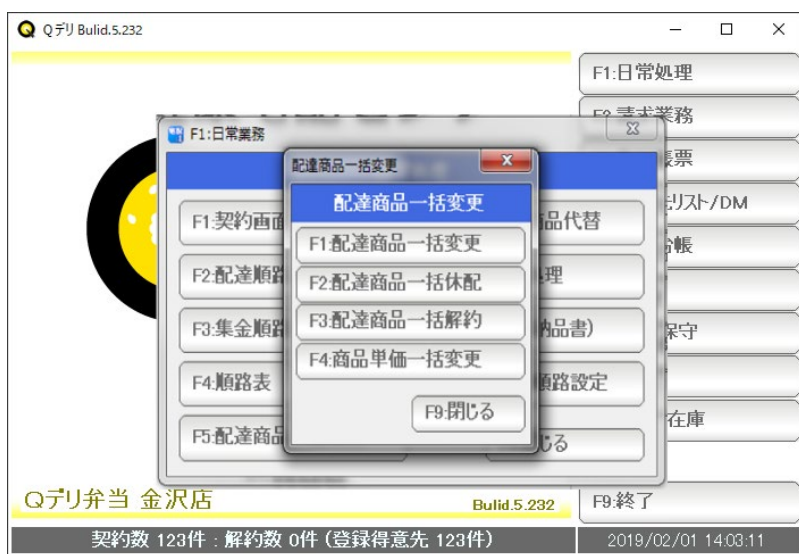
商品の単価を一括で変更します。



F 1 : 日常処理を押します。



F 5 : 配達商品一括変更を押します。



F 4 : 商品単価一括変更を押します。

配達商品単価の一括変更

単価を変更する商品 4 ▼ 石川ヨーグルトMG21

設定方法 2 1: 指定単価に設定する(一括設定)
2: 増減値を指定する(一括付与)

増減値 10 円

変更する日 2013/01/30 ▼ ~

F7:商品一括単価変更 F9:閉じる

条件を設定します。

設定方法には、「一括設定」と「一括付与」があります。

単価を直接指定する場合には一括設定。

単価を値上げしたり、値下げしたりする場合は「一括付与」にします。

上図の例では 1月28日～ 普通食(ごはん・昼)を 10円ずつ値上げします。
値下げする場合は(－10)など、マイナスを入力してください。

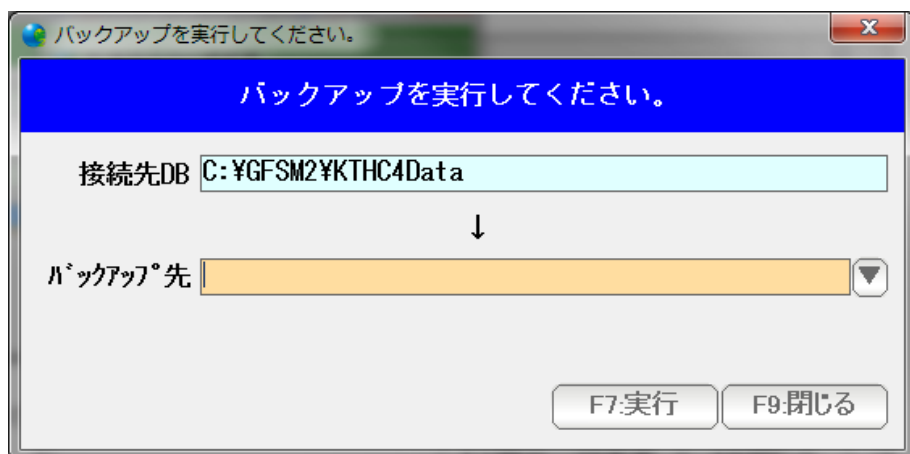
条件が設定できたら、「F7：商品一括単価変更」を押します。

配達商品の一括変更

? 変更後、元に戻せるようにバックアップをお勧めします。
今すぐバックアップしますか？

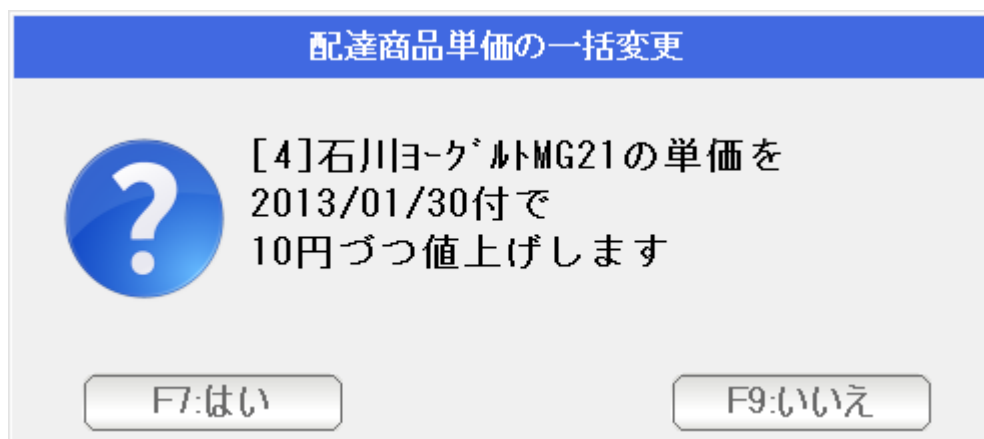
F7:はい F9:いいえ

この操作は、実行すると元に戻すことができませんので
できるかぎりバックアップをとっておきます。「はい」を押します。



バックアップ先（▼を押して指定）を指定して、F 7：実行します。

（元に戻すときは、リストアを行ってください。
くわしくはデータ保守篇をごらんください）



F 7：はい、で、単価が一括変更されます。

システム休日の設定

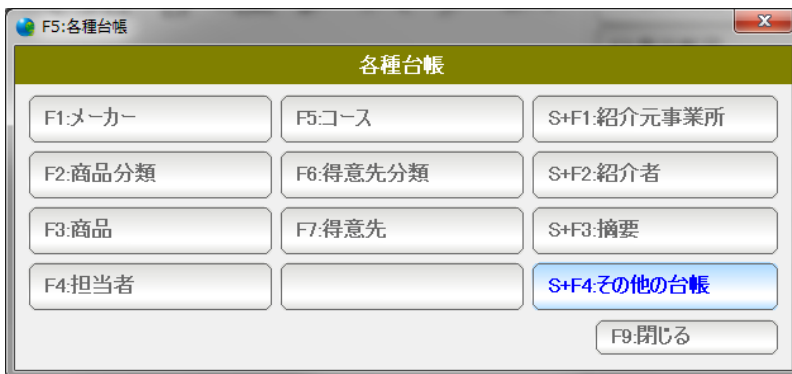
祝日や、年末年始、ゴールデンウィークなど配達の休業日を設定し「システム休日」とします。

システム休日は、請求書で（カラー印刷した場合）赤く印刷され
契約画面でも赤く表示されます。

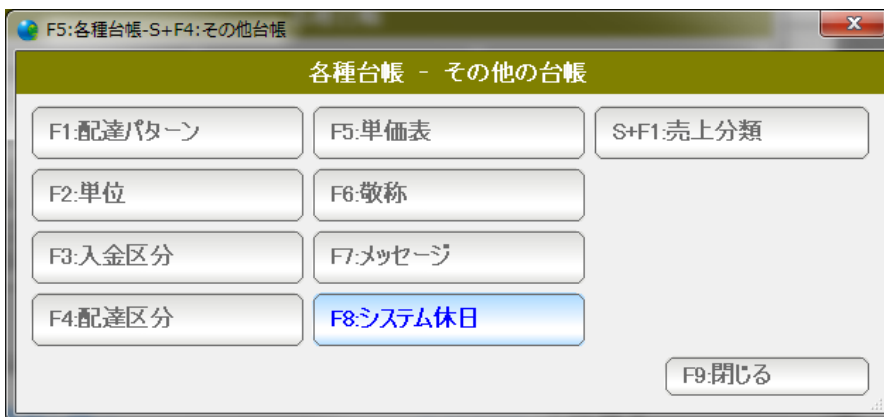
また、得意先台帳で「システム休日に配達しない」設定にしておくと
自動的に配達しないようにデータが更新されます。



F 5：各種台帳を押します。



S + F 4：その他の台帳を押します。



F 8：システム休日を押します。

システム休日設定

システム休日

1		16		31		46		61		68		75	
2		17		32		47		62		69		76	
3		18		33		48		63		70		77	
4		19		34		49		64		71		78	
5		20		35		50		65		72		79	
6		21		36		51		66		73		80	
7		22		37		52		67		74		81	
8		23		38		53							
9		24		39		54		2	1:毎週日曜日を休日とする	2:しない			
10		25		40		55		2	1:毎週月曜日を休日とする	2:しない			
11		26		41		56		2	1:毎週火曜日を休日とする	2:しない			
12		27		42		57		2	1:毎週水曜日を休日とする	2:しない			
13		28		43		58		2	1:毎週木曜日を休日とする	2:しない			
14		29		44		59		2	1:毎週金曜日を休日とする	2:しない			
15		30		45		60		2	1:毎週土曜日を休日とする	2:しない			

F3:クリア F7:設定 F9:終了

最大81個のシステム休日を設定できます。
 ○○/○○ の月日形式で入力して下さい。

また 1/28 や 0128 などの形式で入力しても Enter を押すと自動的に
 変換されます。

システム休日設定

1	1/1
2	
3	

1/1 と入力し Enter を押すと

システム休日設定

1	01/01	16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	

自動変換されます。

システム休日設定

システム休日

1	01/01	16		31		46		61		68		75	
2		17		32		47		62		69		76	
3		18		33		48		63		70		77	
4		19		34		49		64		71		78	
5		20		35		50		65		72		79	
6		21		36		51		66		73		80	
7		22		37		52		67		74		81	
8		23		38		53							
9		24		39		54							
10		25		40		55							
11		26		41		56							
12		27		42		57							
13		28		43		58							
14		29		44		59							
15		30		45		60							

F3:クリア

1:毎週日曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週月曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週火曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週水曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週木曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週金曜日を休日とする 2:しない
 1:毎週土曜日を休日とする 2:しない

F7:設定 F9:終了

日曜日すべてが休日であると決まっているような場合には、赤丸部分の設定をします。（例では、土日はシステム休日です）

システム休日設定

システム休日

1	01/01	16	08/14	31		46		61		68		75	
2	01/02	17	08/15	32		47		62		69		76	
3	01/03	18	09/16	33		48		63		70		77	
4	01/04	19	09/23	34		49		64		71		78	
5	01/05	20	10/14	35		50		65		72		79	
6	01/14	21	11/04	36		51		66		73		80	
7	02/11	22	11/23	37		52		67		74		81	
8	03/20	23	12/23	38		53							
9	04/29	24	12/29	39		54							
10	05/03	25	12/30	40		55							
11	05/04	26	12/31	41		56							
12	05/06	27		42		57							
13	07/15	28		43		58							
14	08/12	29		44		59							
15	08/13	30		45		60							

F3:クリア

1:毎週日曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週月曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週火曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週水曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週木曜日を休日とする 2:しない
 2:毎週金曜日を休日とする 2:しない
 1:毎週土曜日を休日とする 2:しない

F7:設定 F9:終了

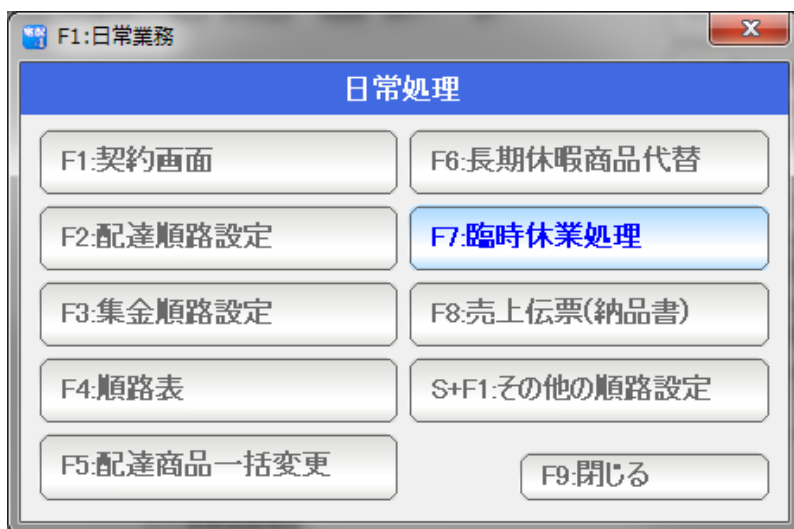
年間の休日を設定したら「F 7：設定」を押し、F 9：終了で画面を閉じます。
 翌年度などに、全部クリア（初期化）したい場合には「F 3：クリア」を押します。

臨時休業処理

年末年始やゴールデンウィークなどの次期に
商品配達を休配にしたり、まとめて配達するための自動換算を行います。
(いわゆる「倍配」の処理です)



F 1 : 日常処理を押します。



F 7 : 臨時休業処理を押します。

臨時休業処理

番号 新規登録

臨時休業の期間 2012/12/29 ~ 2013/01/05

配達コース から
 まで

配達区分 1 1:配達日にまとめて配達する 2:休配にする

配達日 2012/12/28

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

例) 年末の12月29日～ 翌年1月5日までの分を
 12月28日にまとめて配達する。
 F7：登録で登録して、F9：終了で画面を閉じます。

設定すると、得意先台帳で自動換算が有効な得意先は・・・

江主 英二(13年12月度)

御請求書

金沢市入江2-28

並順 登録順

<集金>
 [配達]D[4]-2
 [集金]未設定

13年12月度

江主 英二 様 (得意先No.12 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15															
		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日															
1	兼六園牛乳 180ml		2		2		3			2		2		3																	
16	月	17	火	18	水	19	木	20	金	21	土	22	日	23	月	24	火	25	水	26	木	27	金	28	土	29	日	30	月	31	火
2				2				3						2								3		7							
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		6,615					契約件数		1 件												

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

28日に、12/29～1/5の分をまとめて
 配達・・・

江主 英二(14年01月度)

御請求書

並順 登録順

金沢市入江2-28

＜集金＞
[配達]D[4]-2
[集金]未設定

江主 英二 様

(得意先No.12 担当:A)

14年 1月度

お届け商品		1 水	2 木	3 金	4 土	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土	12 日	13 月	14 火	15 水
1	兼六園牛乳 180ml						2		2		3			2		2
16	木	3														
17	金															
18	土															
19	日															
20	月															
21	火															
22	水															
23	木															
24	金															
25	土															
26	日															
27	月															
28	火															
29	水															
30	木															
31	金															
		本数		単価		金額										
		28		180		5,040										

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額
			5,040	252	5,292

契約件数 1 件

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

12/29~1/5は、配達しないことになっています。

設定を取り消したり、変更したりする場合には、

臨時休業処理

番号 2 新規登録

臨時休業の期間 ~

配達コース から まで

配達区分 2 1:配達日にまとめて配達する 2:休配にする

配達日

F1出力 F3削除 F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

ここを押すか、 「F5：検索」で・・・

[illegible]

臨時休業処理

(登録 13/01/30 11:02 CL=12 編集 13/01/30 11:03 CL=12)

番号

1

臨時休業の期間

2013/12/29

~

2014/01/05

配達コース

から

まで

配達区分

1

1:配達日にまとめて配達する

2:休配にする

配達日

2013/12/28

F1出力

F3削除

<<

<

>

>>

F5検索

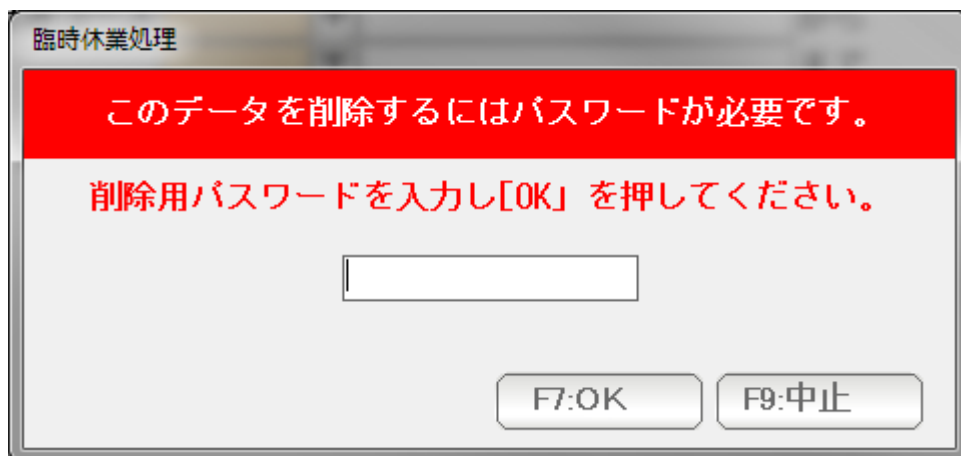
F6新規

F7登録

F8複製

F9終了

削除したい（取り消したい）場合は、F3：削除を押して・・・



システム環境設定で設定した「削除用パスワード」（初期は 99999）を入力
F7：OKで、削除されます。

年末年始やゴールデンウィークなどの次期に

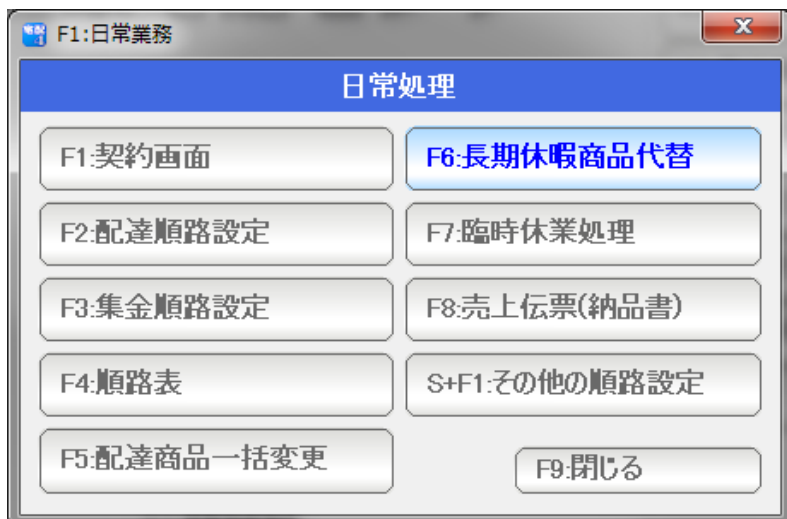
配達する商品のいくつかを、別の商品に代替えし、配達する場合の自動換算を行います。
(いわゆる換算です)

例えば 200mL 入りの 牛乳 5 本 は 1000mL の牛乳に変える。

などです。



F 1 : 日常処理を押します。



F 6 : 長期休暇商品代替を押します。

長期休暇商品代替設定

番号 新規登録

換算する期間 ~

配達コース から まで

配達日

商品	数量	単位	商品	数量	単位
10 ゴジラ55ミルク200m	5	本を	11 ゴジラ55ミルク 100	1	本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に
		本を			本に

Ctrl+L:行挿入 Ctrl+D:行削除

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

例) 4月28日~5月6日 の 配達は
ゴジラ55ミルク200ml 5本(以上)は 1000mlにまとめる。

F7:登録を押して、F9:画面を閉じます。

設定すると、得意先台帳で自動換算が有効な得意先は・・・

相 上男(13年04月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]D[4]-3
[集金]未設定

アウイ
相 上男 様

(得意先No.2 担当:A)

◎ << 13 年 4 月度 >>

お届け商品	1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月
1 兼六園牛乳 180ml		2	2	3				2		2		3			2
2 ゴジラ55ミルク200mL		6	6	9				6		6		9			6
3 代替 ゴジラ55ミルク 1000mL															
16 火	17 水	18 木	19 金	20 土	21 日	22 月	23 火	24 水	25 木	26 金	27 土	28 日	29 月	30 火	
2	3		2	2	3		2				30	180	5,400		
6	9		6	6	9	2					86	165	14,190		
						5					5	320	1,600		
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額										
			21,190	1,059	22,249										
契約件数 3 件															

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

相 上男(13年05月度)

御請求書

並順

登録順

<集金>

[配達]D[4]-3

[集金]未設定

アフリ

相 上男

様

◎

<<

13 年 5 月度

>>

(得意先No.2 担当: A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
1	兼六園牛乳 180ml	2		3			2		2		3			2		2
2	コシダ55ミサ200mL								6		9			6		6

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
	3			2		2		3			2		2		3	33	180	5,940
	9			6		6		9			6		6		9	78	165	12,870

前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		19,750
						18,810		940				

契約件数 2 件

F1追加

F5検索

F6請求

F7登録

F9終了

ゴジラ55ミルク200ml を 月水金669 で配達しているので
4/28~5/6 に 27本配達します。

これを5本あたり1本の 1000ml に換算すると

ゴジラ55ミルク200ml x 2本 +
ゴジラ55ミルク1000ml x 5本

になります。

配達日4月27日は、これを配達することになります。

設定を取り消したり、変更したりする場合には、

長期休暇商品代替設定

番号 2 ▼ 新規登録

換算する期間 ▼ ~ ▼

配達コース から
 まで

配達日 ▼

商品	本を	に	商品	本を	に
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ctrl+I行挿入 Ctrl+D行削除

F1出力 F3削除 << < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

ここを押すか、 「F5：検索」で・・・

[illegible]

変更削除したいデータを選んで「F7：決定」

長期休暇商品代替設定

(登録 13/01/30 11:23 CL=12 編集 13/01/30 11:23 CL=12)

番号

換算する期間 ~

配達コース から まで

配達日

商品	数量	単位	商品	数量	単位
10 コシラ55ミク200m	5	本を	11 コシラ55ミク 100	1	本に
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ctrl+I:行挿入 Ctrl+D:行削除

F1:出力 F3:削除 << < > >> F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

表示されたら修正し、F 7：登録 で登録。F 9：終了で画面を閉じます。

削除したい（取り消したい）場合は、F 3：削除を押して・・・

臨時休業処理

このデータを削除するにはパスワードが必要です。

削除用パスワードを入力し[OK]を押してください。

F7:OK F9:中止

システム環境設定で設定した「削除用パスワード」（初期は 99999）を入力
F 7：OKで、削除されます。

配達パターンのない（定期的な配達契約のない）商品を 納品書型で 入力することで 戸配請求書に計上します。

例えば、臨時オススメ商品「 たらこ2Kg 」があったとして 申し込みのあった得意先にだけ配達するようなケース。

卸（二次店）への卸で、定期契約はないが、日々配達するようなケース。

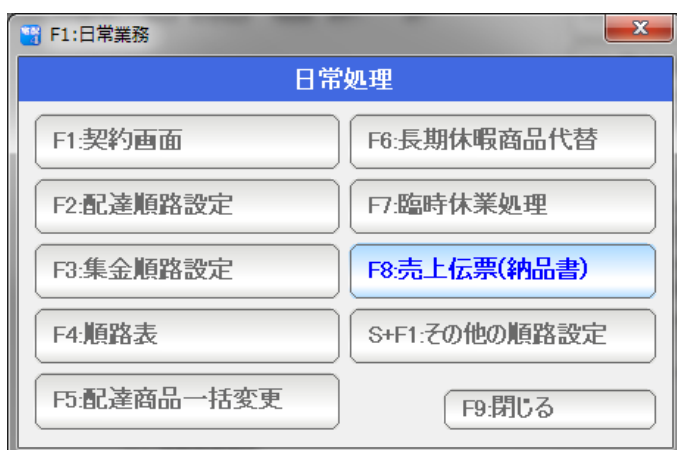
に利用します。

この機能をうまく活用することで、小規模の卸は、卸オプション（卸専用機能）がなくても、取り扱うことができます。

（ただし、納品伝票の発行は、卸オプションがないとできません）



F 1：日常処理を押します。



F 8：売上传票（納品書）を押します。

次に得意先コードを入力します。
 コードがわかっている場合は直接コード番号を、
 わからない場合は▼を押します。

得意先の検索窓が出ます。

検索窓は、大きさを変えたり、項目の幅をマウスで変更したりできます。
 見やすい画面に設定してください。

得意先が一覧にない場合は、F6：新規追加を押すと
得意先台帳の新規登録ページが表示され、ここから追加することができます。

↓ ↑ キーで選んで Enter または F7 決定を押すか マウスでダブルクリックします。

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

2 相 上男

表示データ ☒ 住所 ☐ 電話番号 ☐ PCメール ☐ 携帯メール ☐

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
2					相 上男	
12					江主 英二	
3					柿 久華子	
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三	
5					達 伝人	
6					名荷 貫音乃	
7					波 等不平衡穂	
8					麻実武 萌茂	
9					矢井 由江代	
10					羅利 留零郎	
11					和井 植夫	

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

名前の一部を入力し Enter を押すと

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

1 金沢 太郎

表示データ ☒ 住所 ☐ 電話番号 ☐ PCメール ☐ 携帯メール ☐

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

該当する得意先だけが抽出表示されますので、↓↑キーで選んで Enter または F7 決定を押すか マウスでダブルクリックして選ぶことも出来ます。

ここをクリックして、フリガナ順にしておくと

名前の一部を入力して Enter

Enter でも入力できます。

得意先が入力できました。

担当者・売上分類は自動入力されますが、変更を要する場合は変更してください。

商品台帳に登録してある商品を入力する

納品書では、商品台帳にない商品も入力できます。後ほど説明します。
まず台帳にある商品を入力してみましょう。



商品コードがわかっている場合は直接入力します。
または、▼ボタンを押します。

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー ▼

分類 ▼

5 兼六 石川りんごとはちみつ

コード	メーカー	商品
1		
9	兼六	NEW兼六牛乳180ml
4	兼六	石川ヨーグルトMG21
5	兼六	石川りんごとはちみつ
7	兼六	兼六美味いミルク180m
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン
11	兼六	ゴジラ55ミルク 1000ml
10	兼六	ゴジラ55ミルク 1000ml

カナ F6:新規追加

F7:決定 F9:中止

選んで決定します。

[illegible]

商品コードと単位だけ入力されました。Enter を押します。

売上伝票(納品書)

売上伝票番号 1 新規登録

売上日(納品日) 2013/01/30

得意先 1 金沢 太郎 契約画面

担当者 1 A

売上分類 1 一般

商品	単価	数量	金額
1 5 石川りんごとはちみつ	140	1 本	140
小計			140
消費税			7
売上金額			147

Ctrl+I:行挿入 Ctrl+D:行削除

F3:削除 << < > >> F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

品名と、単価、数量（とりあえず 1 ）が入ります。
 ※単価は得意先台帳と商品台帳（または単価表）で設定した単価が入ります

売上伝票(納品書)

売上伝票番号 1 新規登録

売上日(納品日) 2013/01/30

得意先 1 金沢 太郎 契約画面

担当者 1 A

売上分類 1 一般

商品	単価	数量	金額
1 5 石川りんごとはちみつ	140	5 本	700
小計			700
消費税			35
売上金額			735

Ctrl+I:行挿入 Ctrl+D:行削除

F3:削除 << < > >> F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

単価、数量を入力します。

商品台帳に登録していない商品を入力する

こういった場合、商品台帳に登録しないで、そのまま文字入力することで、商品を入力します。

[illegible]

コード番号は何も入力しないで Enter を押し、品名欄に・・・

売上伝票(納品書)

売上伝票番号 ▼ 新規登録

売上日(納品日) ▼

得意先 ▼ ⓘ 契約画面

担当者 ▼

売上分類 ▼

商品	単価	数量	金額
1 <input type="text" value="5"/> ▼ 石川りんごとはちみつ	140	5本	700
2 <input type="text" value=""/> ▼ たらこ2Kg			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
<input type="text" value=""/> ▼			
小計			700
消費税			35
売上金額			735

Ctrl+I:行挿入 Ctrl+D:行削除

<< < > >> F5検索 F6新規 F7登録 F8複製 F9終了

直接 入力します。

Enter を押すと・・・

売上伝票(納品書)

売上伝票番号

1

新規登録

売上日(納品日)

2013/01/30

得意先

1

金沢 太郎

◎

契約画面

担当者

1

A

売上分類

1

一般

	商品	単価	数量	金額
1	5 石川りんごとはちみつ	140	5 本	700
2	1 たらこ 2 K g		1	
小計				700
消費税				35
売上金額				735

Ctrl+I:行挿入

Ctrl+D:行削除

F3:削除

<<

<

>

>>

F5:検索

F6:新規

F7:登録

F8:複製

F9:終了

システム環境設定で設定された「雑品番」が入力されます。

[illegible]

金額と数量を入力します。

入力できたら「F7：登録」で登録、 F9：終了で画面を閉じます。

契約画面に、反映されます。

金沢 太郎(13年02月度)

御請求書

金沢市入江2-28
TEL:076-123-4567(携帯:080-000-0000)
かざり

金沢 太郎 様

(得意先No.1 担当:A) 園

並順 登録順

<振込>
[配達]Aコース[1]-1
[集金]A振込[1]-1

13年 2月度
(当月)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1 兼六園牛乳 180ml		3			2		2		3			2		2	3
2 売上 石川りんごとはちみつ															
3 売上 たらこ2Kg															
16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木			
		2		2		3			2		2				
										5					
										1					
前回ご請求額	ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		9,156				
4,158	4,158				8,720		436								
										契約件数		3 件			

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

※売上傳票での入力は、「商品名」「商品コード」および「単価」が同じものは同じ行に表示されます。

修正や削除を行いたい場合には、臨時売上行の数値をクリックします。

金沢 太郎(13年02月度)

御請求書

金沢市入江2-28
TEL:076-123-4567(携帯:080-000-0000)
かざり

金沢 太郎 様

(得意先No.1 担当:A) 園

並順 登録順

<振込>
[配達]Aコース[1]-1
[集金]A振込[1]-1

13年 2月度
(当月)

お届け商品	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1 兼六園牛乳 180ml		3			2		2		3			2		2	3
2 売上 石川りんごとはちみつ															
3 売上 たらこ2Kg															
16 土	17 日	18 月	19 火	20 水	21 木	22 金	23 土	24 日	25 月	26 火	27 水	28 木			
		2		2		3			2		2				
										5					
										1					
前回ご請求額	ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		9,156				
4,158	4,158				8,720		436								
										契約件数		3 件			

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

売上傳票（納品書）が開きますので、修正や削除（F3：削除）して、F9：終了で閉じます。すぐに結果が反映されます。

複数の売上伝票がある場合には

