

Q デリ

マニュアル

契約画面 篇



■ 目次

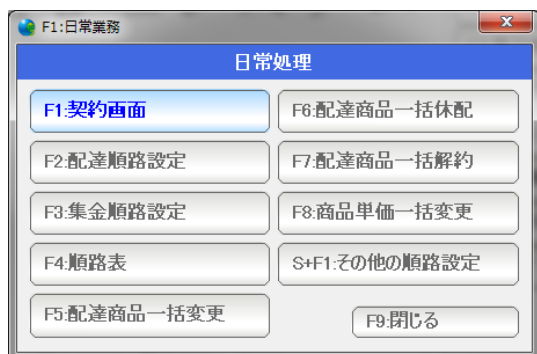
・ 契約画面を開く	・・・・・・・・	3
・ 得意先の選択と新規追加	・・・・・・・・	4
・ 契約商品の新規追加／一時追加	・・・・・・・・	8
・ 配達本数の変更	・・・・・・・・	19
・ 休配	・・・・・・・・	22
・ 解約と復配	・・・・・・・・	27
・ 契約商品の削除	・・・・・・・・	33
・ 単価の変更	・・・・・・・・	35
・ 配達パターンの変更	・・・・・・・・	37
・ 表示年月度の変更	・・・・・・・・	40
・ その他	・・・・・・・・	42
・ 前月データ修正について	・・・・・・・・	48
・ マルチインスタンスについて	・・・・・・・・	51

契約画面を開く

請求書型の画面で、商品契約や配達本数、価格などを設定・照会できる画面です。



F 1 : 日常処理を押します。



F 1 : 契約画面を押します。

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所, メール

2 相 上男

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
2					相 上男	
12					江主 英二	
3					柿 久華子	
1 園					金沢 太郎	〒921-8011 金沢市入江2-28
4					佐志 寸世三	
5					達 伝人	
6					名荷 貫音乃	
7					波 等不平衡穂	
8					麻実武 萌茂	
9					矢井 由江代	
10					羅利 留零郎	
11					和井 植夫	

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

まず開きたい契約画面の得意先を選択するため、得意先検索窓が開きます。
検索窓は、○部分をドラッグ&ドロップすることで大きさを変更できます。

また、○などの各項目と項目の間をドラッグ&ドラッグすることで、各項目の表示幅を変更することができます。

見やすい大きさ・幅に変更してお使い下さい。
(他の検索窓も同様です)

この部分は表示順序です(現在、フリガナ順です)
クリックすることで表示順序を変更することができます。

上部のフリガナ欄に、名前の一部（先頭）を入力して、Enter を押すと・・・

該当する得意先名が表示されます。↑↓で選択し「F7：決定」または Enter で決定することができます。（マウスでダブルクリックでも選択決定できます）

得意先の検索

コード F5:再検索

フリガナ

電話番号(下4桁) 配達区分

配達コース

集金コース

住所、メール

1 金沢 太郎

表示データ 住所 電話番号 PCメール 携帯メール

コード	1	2	3	配達	得意先名	データ
1	園				金沢 太郎	T921-8011 金沢市入江2-28

フリガナ順 F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

一覧にない新しい得意先の場合は、「F 6：新規追加」を押します。

得意先(新規)

コード 13 新規登録

得意先名 様 契約画面

フリガナ 略名

性別 3 1:男 2:女 3:未設定

誕生日 年 月 日

分類1 般 分類2 分類3

配達区分 1 配達 担当者 1 A

集金方法 1 集金 集金先 13

〒 住所→〒

住所 1 地図

2

地図ページ

電話番号 FAX

携帯電話

DM 1 1:発送する 2:しない

PCメール 送信

1 1:送信する 2:しない

携帯メール 送信

1 1:送信する 2:しない

メモ

資料フォルダ

状態 1 1:契約中 2:解約 初契約日 2013/01/26

一般 販売/請求 履歴

配達コース 12

集金コース 12

その他コース 13

配達備考1

2

3

緊急連絡先1

2

3

※配達備考1～3 緊急連絡先1～3は配達順序表に印刷されます。

紹介元企業

紹介者

電話番号

F3:削除 F7:登録 F9:終了

得意先台帳の新規登録ページが開きますので、必要なデータを入力して「F 7：登録」を押して下さい（くわしくは得意先台帳篇をご覧ください）

選択決定した得意先の契約画面が開きます。

契約商品の新規追加／一時追加

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順

登録順

<集金>

[配達]未設定

[集金]未設定

石川花子

様

13 年 1 月度

(当月)

付加バコ

(得意先No.14 担当: A)

お届け商品

1 火

2 水

3 木

4 金

5 土

6 日

7 月

8 火

9 水

10 木

11 金

12 土

13 日

14 月

15 火

16 水

17 木

18 金

19 土

20 日

21 月

22 火

23 水

24 木

25 金

26 土

27 日

28 月

29 火

30 水

31 木

本数

単価

金額

新規追加

一時追加

地上伝束

得意先検索

月度変更

請求書発行

得意先新規

得意先参照

閉じる

前回の請求額

ご入金金額

繰越額

今回お買上額

消費税

ご請求額

F1追加

F5検索

F6請求

F7登録

F9終了

半透明のコマンドボックスが表示されています。
追加や削除、休配、解約などの操作をここで行うことができます。
(コマンドボックスといいます)

石川 花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順
 <集金>
 [配達]未設定
 [集金]未設定

石川 花子様

(得意先No.13 担当:A)

13年 1月度 (当月)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
お届け商品	火							火	水	木	金	土	日	月	火
16	17	18	19	20	21	22	23	30	31	個数	単価	金額			
水	木	金	土	日	月	火	水	水	木						
前回ご請求額	ご入金金額	繰越額	今回お買上	消費税	ご請求額										

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

マウスをコマンドボックス上に移動させると、コマンドボックスがハッキリ表示されます。

このコマンドボックスが使いにくい場合には、マウスを右クリックするか、またはコマンドボックスの「閉じる」ボタンを押すと表示されなくなります。再び表示したい場合には、マウスを右クリックして下さい。

コマンドボックスの操作は、画面下部の F1～F8 でも同じ操作が可能です。

契約商品を新規追加するために「新規追加」を押します。



または F 1 : 追加を押します。

A screenshot of a dialog box titled '契約商品の新規追加' (New Add Contract Item). The dialog box has a blue header bar with the title. Below the header, there are several input fields and buttons. The first row has '商品コード' (Item Code) with a dropdown arrow and a text box. The second row has '開始日' (Start Date) with a date picker showing '2013/01/01' and a '~' symbol. The third row has '単価' (Unit Price) with a text box. The fourth row has '配達パターン' (Delivery Pattern) with a dropdown arrow showing '1' and a text box showing '月火水223'. The fifth row has 'パターン種別' (Pattern Type) with a dropdown arrow showing '1' and a text box showing '1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)'. Below this, there are checkboxes for '月', '火', '水', '木', '金', '土', '日'. The '月' checkbox is checked. Below the checkboxes, there are text boxes for '2', '2', '3', and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: 'F7:追加する' (F7: Add) and 'F9:閉じる' (F9: Close).

契約商品の新規追加窓が表示されます。

契約する（配達する）商品コードを入力します。
コード番号がわからない場合は、右横の「▼」を押します。

（カナモードになっているときは、ここで商品名の一部をカナ入力し、Enter キーを押すと
検索窓から検索入力することができます）

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー

分類

コード	メーカー	商品
1		
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
4	兼六	石川ヨーグルト MG21
5	兼六	石川りんごとはちみつ
6	兼六	兼六グルコサミン
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
8	兼六	能登乳酸菌Z

コード F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

▼を押すと商品検索窓が表示されます

ここをクリックすると

商品の検索

コード F5:再検索

フリガナ

メーカー

分類

コード	メーカー	商品
1		
4	兼六	石川ヨーグルト MG21
5	兼六	石川りんごとはちみつ
7	兼六	兼六美味いミルク180mL
3	兼六	兼六園牛乳 1000mL
2	兼六	兼六園牛乳 180ml
6	兼六	兼六グルコサミン
8	兼六	能登乳酸菌Z

カナ F6:新規追加 F7:決定 F9:中止

カナ順表示になり、フリガナ検索ができるようになります。

ここで商品を追加したい時は F6：新規追加で追加できます。

↓ ↑ キーで選んで Enter または F7 決定を押すか マウスでダブルクリックして選びます。

商品が一覧にない場合は、F 6：新規追加を押すと、新規登録ページが表示されます。

商品検索窓も、得意先検索窓と同様に、大きさや項目の表示幅をマウスのドラッグ&ドロップで調節することができます。

見やすい大きさ幅に調整してご利用下さい。

契約商品の新規追加

商品コード

開始日 ~

単価

配達パターン 月火水223

パターン種別 1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

月 火 水 木 金 土 日

F7追加する F9閉じる

商品を入力できました。

開始日は、カーソルのあった位置から自動的に割り当てられていますので変更したい時は変更してください。

日付の入力は西暦で行いますが、
H25/1/1 や 130115 、または年を省略して 1/15 などの日付入力して
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または

商品コード

開始日 ▼ ~

単価

▼を押すと、

31 開始日を入力してください。

2012年12月							2013年01月							2013年02月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28			
31																				

日付

カレンダーから日付を選択することもできます。

商品コード ▼ 兼六美味しいミルク180

開始日 ▼ ~

単価

配達パターン ▼

1 / 15 ~ と入力しました。

単価は、商品台帳と得意先台帳の売価設定（1～5）から自動で入力されています。
必要であれば変更してください。

配達するパターンを設定します。

配達パターンは、あらかじめパターン台帳を登録しておいて、参照入力するためのものですので
今回は開けておきます。（空白のままにしておきます）

単価

配達パターン ▼

パターン種別

月	火	水	木	金	土	日
2		2		3		

パターン種別を選びます。

- 1：週
- 1 週間周期のパターンです。
上記の例では、月曜日に 2、水曜日に 2，金曜日に 3 を配達する
パターンの設定例になります。

パターン種別

2

1:週

2:隔週

3:月間

4:その他(日)

5:その他(週)

月	火	水	木	金	土	日		
2		2		3			▽	△
月	火	水	木	金	土	日		
7							▽	△

- 2：隔週
- 2 週間周期のパターンです。
上記の例では、1 週目には 月水金に 2，2，3
2 週目には 月曜に 7。
という 2 週間を繰り返します。

開始日 2013/01/15

単価 780

配達パターン

パターン種別 3 1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

1	2	3	4	5	6	7		
							▽	△
8	9	10	11	12	13	14		
		10					▽	△
15	16	17	18	19	20	21		
					10		▽	△
22	23	24	25	26	27	28		
							▽	△
29	30	31						
	10						▽	△

F7:追加する

3：月間 1ヶ月（毎月）何日に・・・ という 1ヶ月周期の
パターンです。

上記の例では 毎月10日に、10。 20日に 10。
30日に 10。 の周期で配達します。
（2月は30日がありませんので配達しないことになります）

パターン種別 **4** 1:週 2:隔週 3:月間 **4:その他(日)** 5:その他(週)

1 2 3 4 5 6 7 パターンの最後は「*」

2		2		2		*	▽	△
8	9	10	11	12	13	14	▽	△
15	16	17	18	19	20	21	▽	△
22	23	24	25	26	27	28	▽	△
29	30	31	32	33	34	35	▽	△

F7:追加する F8:閉じる

4：その他（日） 何日毎に・・・という変則パターンです。
 上記の例では、6日周期で
 第1日目に2、3日目に2、5日目に2、の
 繰り返しです。

パターンの最後に「*」を入力することで
 何日周期なのかを示します。

パターン種別 **5** 1:週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) **5:その他(週)**

	月	火	水	木	金	土	日	
毎月第1週								▽
毎月第2週								▽
毎月第3週			30					▽
毎月第4週								▽
毎月第5週								▽

F7:追加する F8:閉じる

5：その他（週） 毎月第〇週にという配達パターン指定です。
 上記の例では、毎月第3週の 水曜日に30配達します。

商品、契約の開始日、単価、配達パターンを入力したら F7:追加する を押します。

追加されました。(1/15～ 月水金に223 となっています)

「契約商品の新規追加」では、2月、3月、と、翌月以降も解約または削除されない限り配達パターンが繰り返されます。

今月だけ・・・という場合には、「商品の一時追加」を使います。

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

石川 花子 様

(得意先No.13 担当:A)

13年 1月度 (当月)

新規追加 一時追加

得意先検索 月度変更

請求書発行 得意先新規

登録 得意先参照

閉じる

前回ご請求額 ご入金額 繰越額 今回お買上 消費税 ご請求額

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

コマンドボックスから 一時追加を押します。

または SHIFT キーを押しながら F 1一時 を 押します。

契約商品の一時追加

商品コード

単価

配達パターン

パターン種別 1:1週 2:隔週 3:月間 4:その他(日) 5:その他(週)

月 火 水 木 金 土 日

F7追加する F9閉じる

一時追加画面が出ます。

開始日がありません。表示されていた月度の開始～終了日が契約期間となります。

（例えば 2013 年 1 月度ですと、 2013/01/01~2013/01/31）
が契約期間として設定されます。

1 月度のみの契約で、2 月以降は、この商品は表示されません。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13 年 1 月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味しいミルク1...															
2 一時 石川りんごとはちみつ		2		3				2		2		3			2
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
2		3			2		2		3				2	2	
2		3			2		2		3				2	2	
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	6,678									
			6,360	318		契約件数 2 件									

本数 単価 金額

16 135 2,160

30 140 4,200

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

一時追加商品（石川りんごとはちみつ）が追加されました。

配達本数の変更

配達本数を変更するには

その日、その商品にカーソルを合わせて 直接キーボードから数値を入力します。

例えば、1月23日の 2 を 10に変えるには

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 **登録順**

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様 ◎ << **13 年 1 月度** >>

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
1	新規	兼六美味しいミ炒180mL															

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数	単価	金額
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
2		3				2	2	新規追加 休配	3 入金処理			2		2		16	135	2,160
								解約	商品削除									
								得意先検索	売上伝票									
								請求書発行	得意先新規									
								登録・消去 パスワード変更	得意先参照 見込額 2,160 閉じる									
								Undo										

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	消費税 108	ご請求額	2,268
--------	------	-----	---------	------	--------------

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >>
F5検索 F6請求 F7登録 F8変更
F9終了

1月23日 をクリック

石川花子(13年01月度)																		並順		登録順																													
																		<集金>		[配達]未設定																													
																		<集金>		[集金]未設定																													
伊加ハコ 石川花子 (得意先No.14 担当:A)																		<<		13 年 1 月度 (当月)		>>																											
お届け商品																		1	火	2	水	3	木	4	金	5	土	6	日	7	月	8	火	9	水	10	木	11	金	12	土	13	日	14	月	15	火		
1 新規 兼六美味しいミ炒180mL																																																	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数		単価		金額																													
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木																																		
2		3			2		10						2		2		16	135	2,160																														
前回ご請求額		ご入金額		繰越金								消費税		ご請求額		2,268																																	
												108				契約件数 1 件																																	

新規追加

一時追加

休配

入金処理

解約

商品削除

売上伝票

得意先検索

月度変更

請求書発行

得意先新規登録

得意先参照

ハタマシ変更

一括休配

Undo

閉じる

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

キーボードで10を入力、Enter を 押します

金額や数量が再計算されます。

数量 10 の箇所では スペースキー入力します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13 年 1 月度
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いミル180mL															

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
2		3			2					3				2		14	135	1,890

前回ご請求額 ご入金額 繰越額 登録 入金処理 商品削除 解約 売上伝票 得意先検索 月度変更 請求書発行 得意先新規 登録 得意先参照 合同変更 一括配 消費税 94 ご請求額 **1,984**

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

Enter を押すと、数値が消え、数量や金額が再計算されます。

定期的な数量変更（たとえば、月～土に 1 個ずつ、というようなケース）はキーボードで全て入力しても構いませんが、後述の「配達パターン変更」を使います。

休配

休配にするには、その日、その商品にカーソルを合わせて F2:休配を押すか
コマンドボックスの「休配」を押します。

例えば1月21日 を 休配にするには 1月21日をクリックし

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

＜集金＞
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハカ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

◎ << 13 年 1 月度 >>
(当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																		
1	新規 兼六美味いミル180mL																																	
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	本数	単価	金額
2			3							2										2								2		24	135	3,240		

前回ご請求額 ご入金額 お買上額 消費税 ご請求額 **3,402**

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

F2 を押します。
(またはコマンドボックスの「休配」を押します)

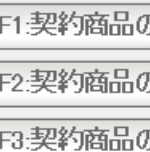
数日間、まとめて休配にする場合は、「一括休配」を使います。

新規追加	一時追加
休配	入金処理
	商品削除
解約	
得意先検索	月度変更
請求書発行	得意先新規
登録	得意先参照
パターン変更	一括休配
閉じる	

コマンドボックスの一括休配を押すか、

[illegible]

商品名を右クリックして、



契約画面の機能

F1: 契約商品の新規追加

F2: 契約商品の一時追加

F3: 契約商品の削除

F4: 契約商品の変更

F5: 配達パターンの変更

F6: 一括休配

F7: 解約

F9: 閉じる

一括休配を押します。

条件を設定し「F 7：休配」を押すと、休配になります。

行番号 ... 契約商品すべてを休配する場合は空白にしておきます。
特定の商品だけを休配にする場合は、
行番号を入力するか、▼を押して

行番号	メーカー	商品
1	兼六	兼六美味しいミルク180mL

一覧から選びます。

休配の開始日を入力します。

日付の入力は西暦で行いますが、
H25/1/1 や 130115 、または年を省略して 1/15 などの日付入力して
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または右隣の▼ボタンから参照入力することもできます。

契約商品の一括休配

休配する契約商品を選択して、
休配の期間を入力して下さい。

行番号 1 ▼ 普通食 (ごはん・昼) ▼ 全ての商品

休配日 2013/01/10 ▼ ~ 2013/01/20 ▼

F7:休配 F9:閉じる

終了日を入力し「F7：休配」を
押します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順
＜集金＞
[配達]未設定
[集金]未設定

件加ハコ
石川花子 様 ◎ << **13 年 1 月度** >>

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1	新規 兼六美味いみゆ180mL															

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
休		休			2		新規追加 休配	19	時追加 入金処理	3		2		2		19	135	2,565
							解除		商品削除									
							売上伝票											
							得意先検索		月度変更									
							請求書発行		得意先新規									
							登録		得意先変更									
							パスワード変更		一括休配									
							Undo		閉じる									

前のご請求額	ご入金額	お買上額	消費税	ご請求額
		2,565	128	2,693

契約件数 1 件

F1追加工品追加 F2休配 F4解約 F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

1/10～1・20まで休配になりました。
(図では1月15日～の契約なので、1/15～1/20になっています。)

解約と復配

解約にするには、その日、その商品にカーソルを合わせて F4:解約を押すか
コマンドボックスの「解約」を押します。

例えば1月21日まで配達し、22日～解約するには
1月22日をクリックし、

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハカ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月	8火	9水	10木	11金	12土	13日	14月	15火			
1 新規 兼六美味いミルク180mL																		
16 水																		
17 木																		
18 金																		
19 土																		
20 日																		
21 月																		
22 火																		
23 水																		
24 木																		
25 金																		
26 土																		
27 日																		
28 月																		
29 火																		
30 水																		
31 木																		
本数	24														単価	135	金額	3,240
2	3														2			
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
前回ご請求額	ご入金額														解約	ご請求額	3,402	
														消費税	162			
														契約件数	1	件		

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

F4解約 または コマンドボックスの解約を押します。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 1 兼六美味いミルク180mL 全ての商品

解約日 2013/01/22 ~

理由

F7:解約 F9:閉じる

条件を設定し「F7：解約」を
押すと解約になります。

行番号 ... 契約商品すべてを休配する場合は空白にしておきます。
 特定の商品だけを休配にする場合は、
 行番号を入力するか、▼を押して

[illegible]

一覧から選びます。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 ▼ 兼六美味しいミルク180mL

解約日 ▼ ~

理 由

解約日を確認、設定します。

日付の入力は西暦で行いますが、
H25/1/1 や 130115 、または年を省略して 1/15 などの日付入力して
Enter を 押すと、自動的に正しい西暦の日付に変換されます。

または右隣の▼ボタンから参照入力することもできます。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 1 ▼ 兼六美味いミルク180mL 全ての商品

解約日 2013/01/22 ▼ ~

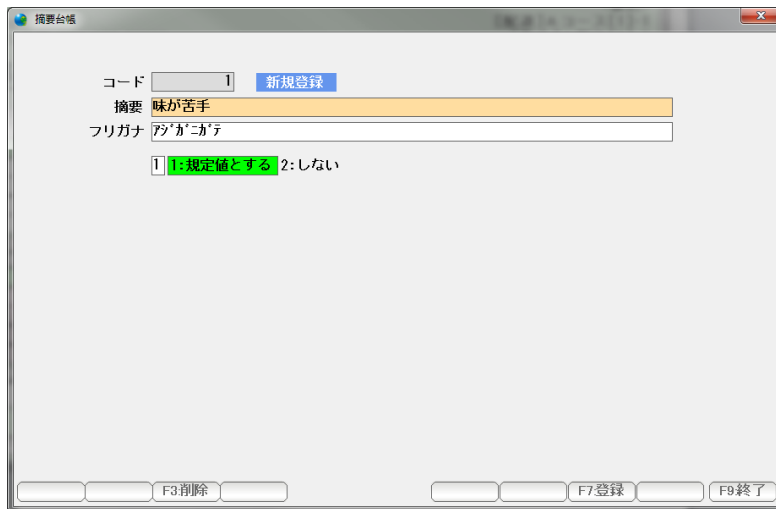
理由 好みに合わないから ▼

F7:解約 F9:閉じる

必要であれば解約理由を入力します。
解約理由は右の▼から摘要検索窓で
入力することもできます。

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "概要の検索" (Summary Search). At the top right is a close button with an 'X'. Below the title bar are two input fields: "コード" (Code) with an orange background and "フリガナ" (Kana) with a white background. To the right of the "コード" field is a button labeled "F5:再検索" (F5:Search Again). Below these inputs is a large table with two columns: "コード" (Code) and "摘要" (Summary). The table has multiple rows, all currently empty. At the bottom of the dialog are four buttons: "コード" (highlighted in blue), "F6:新規追加" (F6:Add New), "F7:決定" (F7:Determine), and "F9:中止" (F9:Cancel).

最初は何も登録されていません
F 6：新規追加を押します。



概要台帳

コード 新規登録

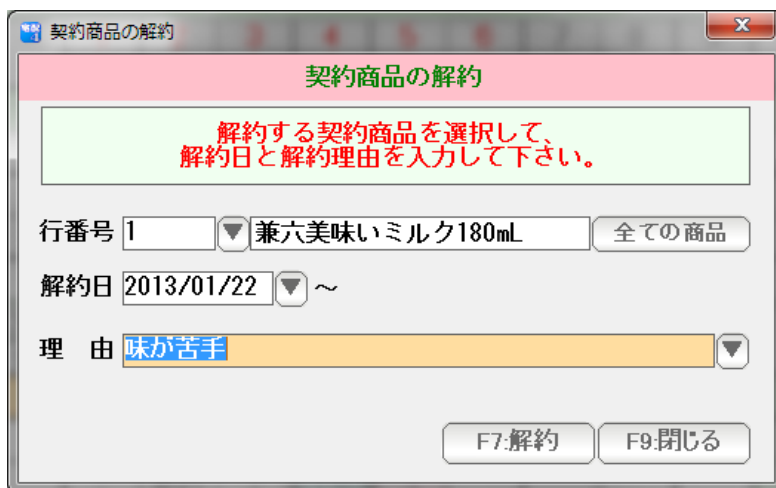
概要

フリガナ

1: 規定値とする 2: しない

F3: 削除 F7: 登録 F9: 終了

摘要文を入力しF 7：登録を押します。



契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、
解約日と解約理由を入力して下さい。

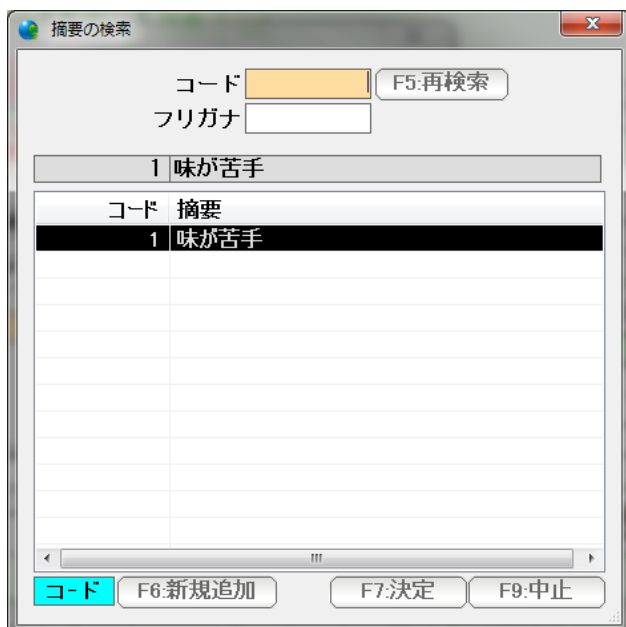
行番号 ▼ 兼六美味いミルク180mL 全ての商品

解約日 ▼ ~

理 由 ▼

F7: 解約 F9: 閉じる

入力されました。



概要の検索

コード F5: 再検索

フリガナ

コード	概要
1	味が苦手

コード F6: 新規追加 F7: 決定 F9: 中止

次回からは検索窓での入力ができます。

契約商品の解約

解約する契約商品を選択して、
解約日と解約理由を入力して下さい。

行番号 1 ▼ 兼六美味しいミルク180mL 全ての商品

解約日 2013/01/22 ▼ ~

理 由 味が苦手 ▼

F7:解約 F9:閉じる

条件が入力できたのでF 7：解約を押します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハナ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

◎ << 13 年 1 月度 >>
(当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																		
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火																		
1	新規 兼六美味しいミルク180mL																																	
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	本数	単価	金額
2				3						2		解																		7	135	945		
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		992						契約件数		1 件														
						945		47																										

F1:追加 << < > >> F5:検索 F6:請求 F7:登録 F9:終了

1 / 22 ~ 解約されました。

解約状態を解除し、再び、配達する場合には、
復配を使います。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	
1 新規 兼六美味いミル180mL																
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	
2		3			2 解											
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額											
			945	47												
					992											
															契約件数	1 件

F1追加 F4復配 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

- 1 / 28の月曜日から再び配達（解約状態を解除＝ 復配）するには
- 1 / 28にカーソルを移動し
- F 4：復配を 押すか、コマンドボックスの復配を押します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	
1 新規 兼六美味いミル180mL																
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	
2		3			2 解											
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額											
			1,485	74												
					1,559											
															契約件数	1 件

F1追加 F4復配 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

まちがって入力してしまった契約商品、一時商品を削除します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順

登録順

<集金>

[配達]未設定

[集金]未設定

石川花子

様

13年1月度

(当月)

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火																		
1	新規 兼六美味いみゆ180mL																																	
2	新規 能登乳酸菌Z		2		3			2		2		3			2																			
16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	本数	単価	金額
2			3			2	解														解		2			2		2			11	135	1,485	
2		3			2		2			2								3				2		2		2				30	100	3,000		
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		<div>4,709</div>																						
															契約件数		2 件																	

F1追加

F2休配

F4解約

F5検索

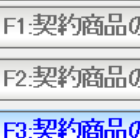
F6請求

F7登録

F8変更

F9終了

削除したい商品名を右クリックし、



契約画面の機能

- F1. 契約商品の新規追加
- F2. 契約商品の一時追加
- F3. 契約商品の削除**
- F4. 契約商品の変更
- F5. 配達パターンの変更
- F6. 一括休配
- F7. 解約
- F9. 閉じる

契約商品の削除を押します。

新規追加	一時追加
休配	入金処理
	商品削除
解約	
得意先検索	月度変更
請求書発行	得意先新規
登録	得意先参照
パターン変更	一括休配
閉じる	

コマンドボックスの商品削除を押しても構いません。

契約商品の削除

契約商品の削除

削除する契約商品を選択して下さい。

行番号

2

能登乳酸菌 Z

F7:実行

F9:閉じる

F 7：実行を押すと、

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

イカハカ

石川花子

様

◎ <<

13 年 1 月度

>>

(得意先No.14 担当: A)

お届け商品

1	新規	兼六美味いミル180mL	1	火	2	水	3	木	4	金	5	土	6	日	7	月	8	火	9	水	10	木	11	金	12	土	13	日	14	月	15	火

16	水	17	木	18	金	19	土	20	日	21	月	22	火	23	水	24	木	25	金	26	土	27	日	28	月	29	火	30	水	31	木	本数	単価	金額
2			3					2	解												解		2				2			11	135	1,485		

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	1,559
			1,485	74		

契約件数

1 件

F1追加

<<

<

>

>>

F5検索

F6請求

F7登録

F9終了

削除されます。

当月ではなく先月以前から契約のある商品の場合は、
先月締め日で、契約終了という形になります。

(表示されている月度では「削除」されますが、先月以前は残っています)
このため解約の代用としても利用できます。

34

単価の変更

単価を変更する場合は、単価を直接変更します。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いミル180mL															
16 水															
17 木															
18 金															
19 土															
20 日															
21 月															
22 火															
23 水															
24 木															
25 金															
26 土															
27 日															
28 月															
29 火															
30 水															
31 木															
2 解															
本数															
単価															
金額															
11															
135															
1,485															

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	1,559
			1,485	74		

契約件数 1 件

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

ここにカーソルを移動させ

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いミル180mL															
16 水															
17 木															
18 金															
19 土															
20 日															
21 月															
22 火															
23 水															
24 木															
25 金															
26 土															
27 日															
28 月															
29 火															
30 水															
31 木															
2 解															
本数															
単価															
金額															
11															
132															
1,452															

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	1,524
			1,452	72		

契約件数 1 件

F1追加 F5検索 F6請求 F7登録 F9終了

新しい単価を入力して、Enter を押すと、再計算されます。

先月以前にも契約がある場合は、先月までの単価は保持されます。
今月からの単価変更になります。

当月内の途中で単価を変更した場合は、
次章の「パターン変更」を使います。

配達パターンの変更

配達パターンを変更する際、
また月度内の途中で単価を変更する場合に使用します。

石川花子(13年02月度)															並順		登録順	
															<集金>		[配達]未設定	
															[集金]未設定			
石川花子様 (得意先No.14 担当:A)															<div> ◎ << 13 年 2 月度 >> (翌月) </div>			
お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
1	兼六美味いみゆ180mL	3			2		2		3			2		2		3		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木					本数	単価
		2		2		3			2		2						28	132
																	金額	
																	3,696	
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		3,880						
						3,696		184				契約件数 1 件						

F1追加
F2配欠
F4解約
<< < > >>
F5検索
F6請求
F7登録
F8変更
F9終了

パターンまたは単価を変更したい商品の変更したい日にカーソルを移動します。

F8：変更 を 押すか、コマンドボタンの「パターン変更」を押します。

変更する単価、パターンを
入力して「F7：変更する」を
押します。

変更されました。

石川花子(13年02月度)

並順 登録順

御請求書

イカハコ

石川花子

様

13 年 2 月度

(翌月)

<集金>

[配達]未設定

[集金]未設定

(得意先No.14 担当:A)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1	兼六美味いミル180mL	3			2		2		3							
2	単価 兼六美味いミル180mL											4		4		6
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木				
													本数	単価	金額	
													10	132	1,320	
		4		4		6		4		4			36	130	4,680	
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		6,300				
						6,000		300				契約件数 2 件				

F1追加

<< < > >>

F5検索

F6請求

F7登録

F9終了

単価も変更すると、上述のように、同一商品 2 行になり、それぞれの単価が表示されるようになります。

39

翌月に移動します。

前月に移動します。

石川花子(13年02月度)

御請求書

並順

登録順

<集金>
 [配達]未設定
 [集金]未設定

石川花子様
 (得意先No.14 担当:A)

13年 2月度
 (翌月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
1	兼六美味いみゆ180mL	3			2		2		3							
2	単価 兼六美味いみゆ180mL											4		4		6

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			本数	単価	金額
土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木					
															10	132	1,320
		4		4		6			4		4				36	130	4,680

前のご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	6,300
			6,000	300		

契約件数 2 件

F1追加

F5検索

F6請求

F7登録

F9終了

ここをクリックすると

年月度の選択

年月度の選択

F1:2012年12月度

F2:2013年01月度

F3:0000年00月度

F4:2013年03月度

F5:2013年04月度

F6:任意で年月度を指定

F9:閉じる

移動したい年月を選ぶことができます（前後 2 ヶ月）

ずいぶん離れた年月度は、F6：任意で年月度を指定から直接指定することができます。

注： F 3（中央部）は、「当月」となります。

当月とは「請求書発行の翌月」＝今回のご請求分のことで、
請求書をまだ発行していない場合には 0000 年 00 月度と表示されます。

F5: 検索を押すと

得意先検索窓が表示され、ほかの得意先を表示することができます。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順
<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハナ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いみじ180mL															
16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
2		3		2	解						解	2		2	
前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額										
			1,452	72		1,524									
					契約件数	1 件									

F1追加 F5検索 **F6請求** F7登録 F9終了

F 6 : 請求を押すと、

請求書発行

請求書発行日 (締め日) 2013/02/28

区分 1 1:全て 2:引落のみ 3:引落以外 4:集金のみ 5:封筒のみ

A4横2枚(枠あり) 水色 封筒直接印刷:使わない

出力順 3 1:配達コース順 2:集金コース順 3:コード順

配達コース から まで

集金コース から まで

得意先 1 金沢 太郎 から まで

1 金沢 太郎

メッセージ欄 いつもご利用ありがとうございます。 たいまキャンペーン中!

色 #0000FF フォント DFP超極太丸ゴシック

履歴 01/26 11:02*取消*[1]金沢 太郎
01/26 09:56-発行-01/31締分:

F1:設定 F3:履歴の削除 F7:実行 F9:中止

請求書の発行画面が表示され、この月度の締め日で請求書を発行することができます。
(この得意先の請求書だけを発行できます)

請求書発行については、請求書篇をごらんください。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13 年 1 月度
(当月)

お届け商品		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
1	新規 兼六美味いみち180mL															
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
2		3			2	解					解	2		2		
前回ご請求額		ご入金額		繰越額		今回お買上額		消費税		ご請求額		1,524				
						1,452		72				契約件数 1 件				

F1追加 F5検索 **F6請求** F7登録 F9終了

F 7 : 登録 保存します。

終了して画面を閉じます。

ここをクリックすると得意先の並び順が設定され、下記の移動ボタンで移動する、次、前の得意先が変わります。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 **登録順**

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13年 1月度 (当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味いミル180mL															

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
2		3			2	解					解	2		2		11	132	1,452

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	1,524
			1,452	72		

契約件数 1 件

F1追加 F5検索 **F6請求** F7登録 F9終了

- << 先頭の得意先に移動します。
- < 前の得意先に移動します。
- > 次の得意先に移動します。
- >> 最後尾の得意先に移動します。

移動の順序は、上記の並順の設定によります

1つ前の操作に戻ることを「Undo」と言います。

石川花子(13年01月度)

御請求書

並順 登録順

<集金>
[配達]未設定
[集金]未設定

イカハコ
石川花子 様

(得意先No.14 担当:A)

13 年 1 月度
(当月)

お届け商品	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火
1 新規 兼六美味しいミル180mL															

16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木	本数	単価	金額
2		3			2	解					解						132	1,320

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	支払
			1,320	

新規追加
一時追加
入金処理
商品削除
売上伝票
得意先検索
月度変更
請求書発行
得意先新規
得意先参照

登録
一括休配
一括休配
一括休配

Undo

閉じる

1,386

契約件数 1 件

F1追加 F2休配 F4解約 << < > >> F5検索 F6請求 F7登録 F8変更 F9終了

コマンドボックスの Undo を押すか、または Ctrl + Z キーを押すと
1つ前の操作に戻ることができます。

並順 登録順

<集金>
[配達][]-1
[集金][]-12

ヨロヅケグループホーム

◎ << **13年 1月** >> (前月)

(得意先No.13)

		1 <small>火</small>	2 <small>水</small>	3 <small>木</small>	4 <small>金</small>	5 <small>土</small>	6 <small>日</small>	7 <small>月</small>	8 <small>火</small>	9 <small>水</small>	10 <small>木</small>	11 <small>金</small>	12 <small>土</small>	13 <small>日</small>	14 <small>月</small>	15 <small>火</small>
お届け商品	兼六園牛乳 1000mL					14							14			

16 <small>水</small>	17 <small>木</small>	18 <small>金</small>	19 <small>土</small>	20 <small>日</small>	21 <small>月</small>	22 <small>火</small>	23 <small>水</small>	24 <small>木</small>	25 <small>金</small>	26 <small>土</small>	27 <small>日</small>	28 <small>月</small>	29 <small>火</small>	30 <small>水</small>	31 <small>木</small>	本数	単価	金額
		14							14							56	427	23,912

前回ご請求額	ご入金額	繰越額	今回お買上額	消費税	ご請求額	25,107
			23,912	1,195		

契約件数 1 件

<< < > >>
F5検索
F6請求
F9終了

編集したい場合（修正したい場合は） F6：請求を押して

養老グループホーム(13年01月度)															並順		登録順												
															<集金>														
															[配達][]-1														
															[集金][]-12														
30ワケル・フホーム 養老グループホーム (得意先No.13)															<input type="button"/> ◎ <input type="button"/> << <input type="text" value="13 年 1 月度"/> <input type="button"/> >> <input type="button"/>														
お届け商品															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
															火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
1		兼六園牛乳 1000mL																	14										
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	本数		単価		金額									
水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木														
			14							14						56	427	23,912											
前回ご請求額			ご入金額			繰越額			今回お買上額			消			25,107														
									23,912																				

請求書

請求書発行

F1:請求書発行

F3:請求書発行の取消

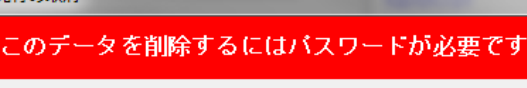
F9:閉じる

F5:検索 F6:請求 F9:終了

F 3：請求書発行の取消 を押します。

[illegible]

F 7：実行で請求書の発行を取り消します。



請求書発行の取消

このデータを削除するにはパスワードが必要です。

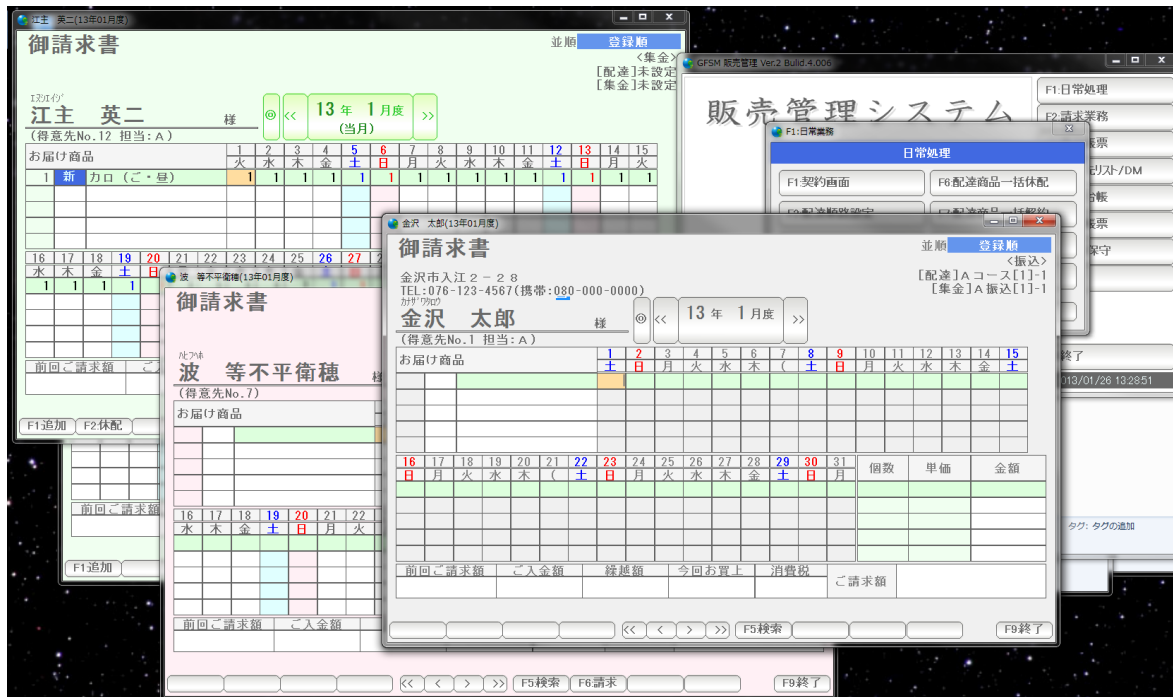
削除用パスワードを入力し「OK」を押してください。

F7:OK F9:中止

削除などの重要な操作では、実行時に、このような窓が表示されます。
システム設定で設定されている削除用パスワード（初期値は、99999）を入力し「OK」を押します。
誤操作防止用です。

[illegible]

マルチインスタンスについて



開かれている契約画面を閉じないで、いくつも契約画面を開くことができます。