

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社エヌジェイシー 代表取締役 殿

当社に対し個人情報、開示等の請求をします。

請求者 ○印で囲んでください	本人・代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください。 (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委託した代理人)	
本人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	※旧氏名で請求の場合、下記についてもご記入下さい	
	旧氏名フリガナ	
	旧氏名	
代理人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
請求項目 該当する順番を○印で囲んでください	順番	請求項目
	1	個人情報の利用目的通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用停止
	7	個人情報の消去
検討結果の 連絡方法 該当する方法を○印で囲んでください	上記請求項目の項番1、項番2の場合：郵送、来社受取 ※郵送をご希望の場合、書留料金として392円分の切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。「個人情報の開示や利用停止に関する手続き」のご案内に記載されている、(1)(2)「本人確認書類」、または(1)(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。 上記請求項目の項番3～項番8の場合：電話	

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し。個人番号カード、その他 ()	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し。個人番号カード、その他 ()	
受付日/受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：