

NJC Salon Manager Ver6

マニュアル

miniPOS 篇



■ 目次

• タッチパネルディスプレイ	.....	3
• miniPOS の起動	.....	4
• 釣り銭投入と釣り銭回収	.....	7
• 売上入力 バーコードスキャナ	.....	9
• 売上入力 タッチ入力のみ	.....	12
• 売上傳票との連動	.....	17

miniPOS では 主に バーコードスキャナとタッチパネルディスプレイによる入力を行います。

タッチパネルディスプレイは
お使いのパソコンに、もともと搭載されている場合は、それでもOKですし

タッチパネルディスプレイとして販売されているものでもOKです。

タッチ入力ができるものであれば何でも構いません。

(Windows に接続できるもののみ。iPad や Android には対応しません)

タッチ入力が可能な状態に、あらかじめ接続設定を行っておきます。

※タッチパネルの接続設定の方法、お問い合わせなどは、各製品の
マニュアルを参照いただくか、メーカーまでお問い合わせ下さい。

弊社では対応できかねます。

miniPOSの起動



F 2 : 売上入力を押します。



miniPOS を押します。



miniPOSのメイン画面が起動します。

外付けディスプレイの場合は

ここをクリックしながら・・・ ドラッグ&ドロップで、miniPOS画面を運んで下さい。



最大化ボタンを押すと、ディスプレイいっぱい miniPOS画面が大きくなります。



カラータグをクリックすると、その色が基調の画面色に変わります。



お好きな色に設定してください。

釣り銭投入と釣り銭回収



釣り銭投入をタッチします。

(ドロア=使う、miniPOS で使う) に設定してある場合、ドロアが開きます。



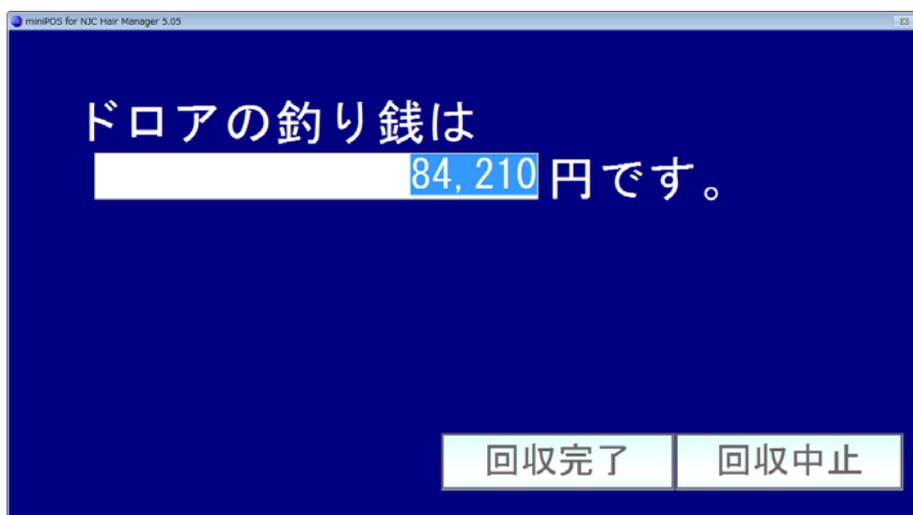
ドロアに、釣り銭用の現金を投入し、金額をタッチして入力し「設定」をタッチします。

POSで売上を入力し、精算するとお預かり金額がプラスさえ、お釣りがマイナスされ、と、ドロアの中の現金が計算され管理されます。

釣り銭をドロアから回収する時は、メニュー画面から



釣り銭回収をタッチ。

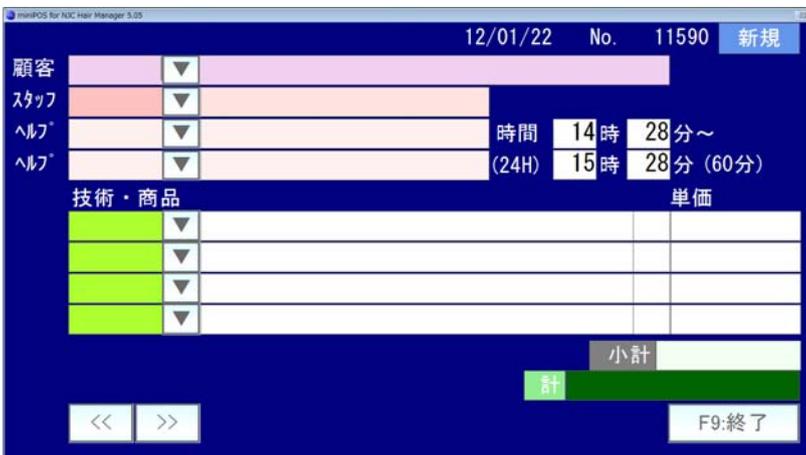


ドロアにある現金残高が表示され、ドロアが開きます。

回収した場合は回収完了を、
回収しないで、このままPOS入力をするときは回収中止を タッチします。



レジ開始 を タッチします。



顧客ラベルをバーコードスキャナ
であたります。



顧客が入力されます。
スタッフラベルをスキャンします。

顧客 177 安宅 俊一郎 様
 スタッフ 0 店長
 ヘルプ
 ヘルプ
 時間 14時 28分～
 (24H) 15時 28分 (60分)
 技術・商品 単価
 小計
 計
 F3:1行削除 F3:初期化 F7:精算

スタッフが入力されます。
 技術(商品)のラベルをスキャンします。

顧客 177 安宅 俊一郎 様
 スタッフ 0 店長
 ヘルプ
 ヘルプ
 時間 14時 28分～
 (24H) 15時 28分 (60分)
 技術・商品 単価
 3 カットC (カットのみ) 込 3,200
 小計 3,200 税 (152)
 計 3,200
 F3:1行削除 F3:初期化 F7:精算

入力されます。

間違ったときは「行削除」をタッチすれば
 最後に入力した技術(商品)が1行削除されます。

最初から全てをやりなおしたい時は「初期化」をタッチします。

入力が完了したときは「精算」をタッチします。

レジ精算
 区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)
 分類 1 一般
 売上金額 3,200
 お預かり 5000
 お釣り 1,800
 7 8 9
 4 5 6
 1 2 3
 0 00 C
 F7:精算 F9:中止

精算画面になります。

お預かり金額をタッチ入力すると、お釣りが自動計算されます。

入力できたら、「精算」をタッチします。

レシートが使える状態の時は、レシート印刷が開始され、ドロアが使える状態の時はドロアが開きます。

閉じる をタッチします。

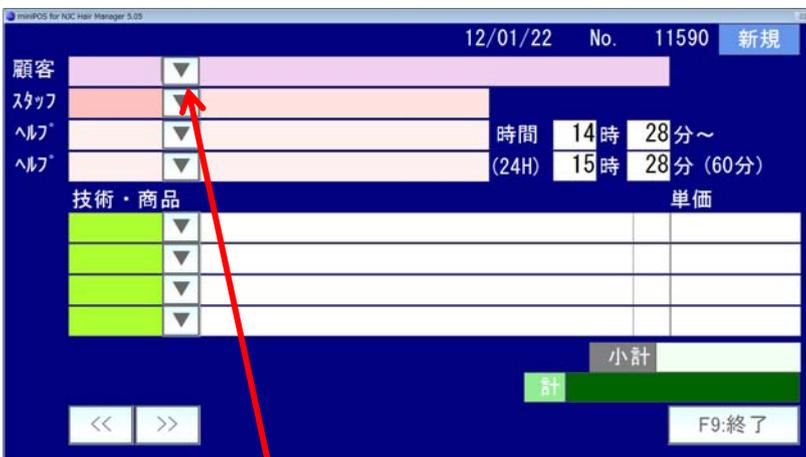
新規入力ができる画面に戻ります。

間違った!ときは、これでレコード移動(一つ前に戻る)ができますので表示して修正できます。

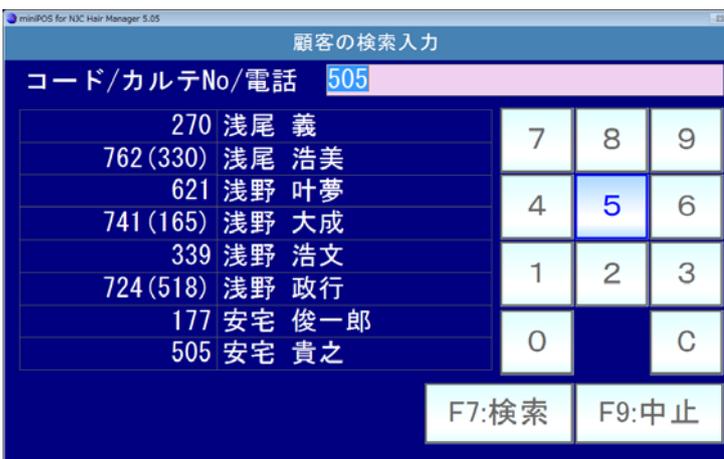
レジ入力を終了するときは「終了」をタッチします。



レジ開始 を タッチします。



顧客の右の「▼」をタッチします。



コード番号またはカルテNoまたは
電話番号の一部をタッチ入力し
「検索」をタッチします。

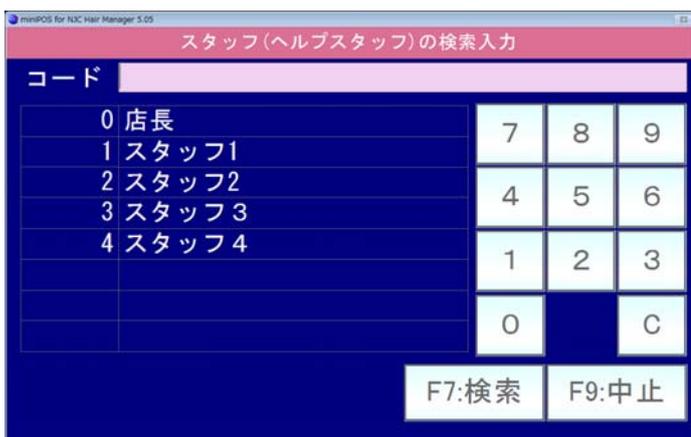


抽出結果が表示されますので
名前の部分をタッチします。



顧客が入力できました。

スタッフの右横の「▼」をタッチします。



コード番号で抽出できます。
該当するスタッフが表示されたら
名前の部分をタッチします。

miniPOS for NJC Hair Manager 5.05

12/01/22 No. 11591 新規

顧客 505 ▼ 安宅 貴之 様

スタッフ 2 ▼ スタッフ2

ヘルプ ▼

ヘルプ ▼

時間 14時 36分 ~

(24H) 15時 36分 (60分)

技術・商品 単価

▼		
▼		
▼		
▼		

小計

計

F1:1行削除 F3:初期化 F7:精算

スタッフが入力されます。

技術・商品の右横の「▼」をタッチします。

miniPOS for NJC Hair Manager 5.05

技術・商品の検索入力

コード 20

1	カットA(カット・シャンプー・シェーブ・ブロー)	7	8	9
2	カットB(カット・シャンプー・ブロー)			
3	カットC(カットのみ)	4	5	6
4	カラー			
5	パーマ・アイロン	1	2	3
6	パーマカラー			
7	縮毛矯正	0		C
8	ビジネスメンズサービス			

F7:検索 F9:中止

コード番号を入力し「検索」をタッチ

miniPOS for NJC Hair Manager 5.05

技術・商品の検索入力

コード 1

1	カットA(カット・シャンプー・シェーブ・ブロー)	7	8	9
		4	5	6
		1	2	3
		0		C

F7:検索 F9:中止

該当の技術／商品が表示されたら
名前の部分をタッチします。



間違ったときは「行削除」をタッチすれば
最後に入力した技術（商品）が1行削除されます。

最初から全てをやりなおしたい時は「初期化」をタッチします。

入力が完了したときは「精算」をタッチします。



精算画面になります。

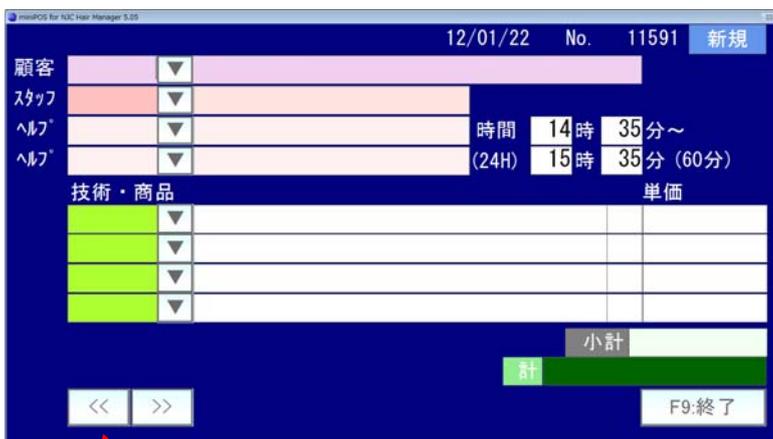
お預かり金額をタッチ入力すると、お釣りが自動計算されます。

入力できたら、「精算」をタッチします。

レシートが使える状態の時は、レシート印刷が開始され、ドロアが使える状態の時はドロアが開きます。



閉じる をタッチします。



新規入力ができる画面に戻ります。

間違った!ときは、これでレコード移動(一つ前に戻る)ができますので表示して修正できます。

レジ入力を終了するときは「終了」をタッチします。

売上傳票との連動

miniPOS で入力された売上データは、売上入力画面（売上傳票）に即連動します。
 POSで入力したデータはここに「POS」と表示されます。

売上傳票

伝票番号 11590 登録 12/01/22 15:32: CL=1 修正 12/01/22 15:32: CL=1 POS

売上日 2012/01/22

顧客名 177 安宅 俊一郎 様 D I F10:顧客
 1973年05月03日 (38歳)

主担当 0 店長 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 14時28分~15時28分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
1 3	カットC (カットのみ)	込	1 式	3,200	3,200
小計				3,200	税 (152)
計				3,200	

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

売上傳票

伝票番号 11591 登録 12/01/22 15:44: CL=1 修正 12/01/22 15:44: CL=1 POS

売上日 2012/01/22

顧客名 505 安宅 貴之 様 D I F10:顧客
 1977年12月18日 (34歳)

主担当 2 スタッフ2 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 一般

施術時間 14時36分~15時36分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
1 1	カットA (カット・シャンプー・シェーブ・プロ)	込	1 式	4,100	4,100
小計				4,100	税 (195)
計				4,100	

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

修正や削除も、売上傳票同様（まったく同じように）取り扱い可能です。

分析や集計などは、通常通り Salon Manager で行うことが可能です。