NJC Salon Manager Ver6

マニュアル

設定篇



•	マスタと設定		• • • • •	З
•	プリンタ/周辺機器設定		••••	4
	 一般帳票の印刷設定 タックシール印刷設定 ハガキ宛名印刷設定 カルテ頭書き印刷設定 バーコード 予約の印刷設定 レシートプリンタの設定 キャッシュドロアの設定 	 . .<	5 7 18 32 33 34 35 36	
•	データ保守		• • • • •	38
•	その他システム設定		••••	39
	 システム環境設定 お店情報設定 メールの送信設定 自動ランク機能の設定 その他の設定 初期化イメージの編集 郵便番号辞書の更新 	 . .<	40 42 46 52 54 56 57	
•	最新版に更新		• • • • •	61

2



顧客や技術、来店動機など、データを参照入力したり、抽出の条件にしたり するものをマスタといいます。くわしくは、顧客マスタ(カルテ)マニュアル、および マスタ マニュアルをごらんください。



ユーザー様のご意向や、パソコン環境、お店のルールなど、Salon Manager を 思い通りに動作させるための設定です。本書で解説します。 印刷のためのプリンタや、印刷書式、または、NJC Salon Manager に接続できる周辺装置の設定を行います。



< 一般帳票の印刷設定 >

NJC Salon Manager Ver6 のほとんどの印刷物は、このプリンタ設定によって 印刷されます。



パソコンにインストールされているプリンタの一覧が出ますので 印刷物を印刷するプリンタを選び「決定」ボタンを押します。

🞯 印刷設定	8
-	般帳票ブリンタ設定
ブリンタ EPSON LP-S7000	▼ ブロバティ
上マージン (mm)	
左マージン (mm)	
最大行数 (行)	
7 ォ ントサイズ* 12 (point)	
	F7:設定 F9閉じる

上マージンと左マージンは、それぞれ「紙の上部の余白」「紙の左の余白」を意味します。 通常、ここは設定する必要はありませんが、用紙の左をステープラーで綴じたい時など 印字位置を移動させたい場合に設定します。

最大行数は、表形式・一覧形式の印刷を行う場合の「上限行数」です。 通常は、自動でセットされます。 意図的に、余白部を大きくとりたいとき、などに指定します。

フォントサイズは、印刷する文字の大きさを Point 単位で指定したものです。 通常、このままですが、あえて小さく印刷したいときに使います。 (逆に大きくすると、印刷が用紙をはみ出します)

設定できたら「F7:設定」を押します。

ポイント!! Microsoft XPS Document Writer

Windows7 の場合、通常使うプリンタとして Microsoft XPS Document Writer が 指定されていることが非常に多く見かけられます。 これは実体のあるプリンターではありませんので、印刷できない、という結果になり ますし、一度印刷してしまうと、画面が閉じられないという状態にもなります。

パソコンを購入し、プリンタを接続したら、そのプリンタを「通常使うプリンタ」に 設定しておくと、NJC Salon Manager Ver6 のはじめての起動時に、 この「一般帳票プリンタ設定」は行わなくても自動で設定されます。

< タックシール印刷設定 >



「▼」ボタンを押して、プリンタを選びます。

🞯 タックシール印刷設定			23
	タックシール印刷設	设定	
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙井 Ω [*] M (210mm, 207mm) 用紙方向 1 1:縦 2:横 上←ツフ 左マージン 横余白 18.6 (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向 2 1:縦書 2:横書	0000000 0000000 0000000 0000000	▼ 7ロバテ ▼ 999-9999 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ 一 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 様	
F1:元スト印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる	3

用紙方向を選びます(通常は「縦」です)

🞯 タックシール印刷設定		X
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サス* A4(210mmx297mm) 用紙方向1 1:縦 2:横 上マージ*> 方マージ*> 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書 2:橫書		▼ ^{フロバティ}
F1.元자印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

横余白、縦余白 および 面付けの設定を行います。



横余白 18.6mm

横に2列、縦に5列なので、2×5(10面)

この例はA・one/エーワン 28387 レーザープリンタ対応ラベル のものですが 印刷しようとするシール(ラベル用紙)、タックシール用紙の寸法表を見て入力します。

🞯 タックシール印刷設定		X
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サイ、A4 (210mmx297mm) 用紙方向1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書	000000 000000 0000000 000000 0000000	▼ プロバティ ▼ 9 9 9 - 9 9 9 9 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ 様
F1:元入印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

設定して、推奨設定にするを押すと、基本的な設定値が表示されます。 推奨設定がない場合は、アイテムの追加、編集などで作成します。



シール1面の印刷イメージと編集画面です。

郵便番号や住所、氏名のようなものがありますが、本書では「アイテム」 と言います。 編集画面でアイテムを設定し、印刷します。

🎯 タックシール印刷設定		8
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サ4X [*] A4(210mmx297mm) 用紙方向11:縦2:横 上マージ [*] ン 左マージ [*] ン 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート2×5 (10面) 文字方向21:縦書 2:横書	タックシール印刷設	定 ▼ ^{プロバティ} ▼ ^{プロバティ} ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ 様
F1:元사印刷 F3:編集	F5.推進設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

郵便番号のように見えるアイテムをダブルクリックすると

🞯 印刷アイテムの編集/削除	23
種類 〕 1:顧客コート [*] 2:カルテNo 3:顧客名 4:フリガナ <mark>5:〒番号</mark> 6:住所 7:敬称 8:任意の文字列 フォント MS ゴシック ▼	
F3:削除 F7:登録 F9:中止	

このアイテムが「**〒**番号」で、MSゴシックという フォントで印刷することが わかります。

フォントを変更するには「▼」をおして選びます。

「中止」を押して閉じます。

🞯 タックシール印刷設定			8
	タックシール印刷設	定	
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サス、A4 (210mmx297mm) 用紙方向1 1:縦 1 1:縦 上マージン 2:横 左マージン (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書	00\$00 00\$0\$00 00\$00 00\$00 <	▼ 7	□パティ) O 【様
F1:元자印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 [F9:閉じる
		/	

追加を押します。

💼 印刷アイテムの追加 🛛 🕅	
新規追加	
種類 🕄 1:顧客コード 2:カルテNo 3:顧客名	
4:フリガナ 5:〒番号 6:住所	
7:敬称 8:任意の文字列	
フォント MS ゴシック ▼	
文字列	
F7:登録 F9:中止	 アイテムの追加画面です

種類を選びます(ここでは、このまま「任意の文字列」にしておきます) フォントを選びます(ここでは、このままにしておきます)

アイテムとして追加したい文字を入力します。 ここではお客様Noと入力します。

 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
新規追加 種類 8 1:顧客コート 2:カルテNo 3:顧客名 4:フリガナ 5:〒番号 6:住所
7:敏称 8:仕意の文字列 フォント MS ゴシック 文字列 お客様No
F7登録 F9:中止

F7:登録を押します

🞯 タックシール印刷設定		8
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サイズ A4 (210mmx297mm) 用紙方向1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書 2:横書		▼ プロバティ ▼ 9 9 9 - 9 9 9 9 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
F1:元大印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

お客様 No というアイテムが追加されました。

大きさと位置を設定します。

位置を変えるには、アイテムをクリック(赤い四角)にして、ドラッグ・ドロップします。 大きさを変えるには、赤い四角の各辺をドラッグ・ドロップします。

🞯 タックシール印刷設定		8
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サA、A4(210mmx297mm) 用紙方向11:縦2:横 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書		▼ プロパティ ▼ 999-9999 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 様
F1:元사印刷 F3:編集	○○●○○■ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	お客様No F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

お客様Noというアイテムの大きさ位置を設定しました。

今度はコード番号のアイテムを作成してみましょう。







大きさと位置を設定します。

🞯 タックシール印刷設定			83
	タックシール印刷設	定	
ブリンタ Canon iP2700 series 用紙サス * A4 (210mmx297mm) 用紙方向 1 1:縦 2:横 上マージ * 2 横余白 18.6 (mm) 横余白 21.2 (mm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向 2 1:縦書 2:橫書	$\begin{array}{ c c c c c c } \hline & & & & & & & & & & & & & & & & & & $	〒999-9999 ○ 〇 県 ○ ○ 〇 お客様 N 。 ⊂	▼ フロバティ ○ 町 ○ 一 ○ ○ ○ ○ ■ 様 ○ D E N O.
F1:元八印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加	F7:設定 F9:閉じる
T			

試しに印刷するには「テスト印刷」を押します。



印刷のイメージがつかめると思います。



コード番号のアイテムをダブルクリックします。



重要操作の確認	
このデータを削除するにはバスワードが必要です。	
削除用バスワードを入力し[OK」を押してください。	
F7:OK F9:中止	

初期設定では「99999」のパスワードを入力し「OK」を押すと

🞯 タックシール印刷設定		8
	タックシール印刷設	定
ブリンタ Adobe PDF 用紙サ47 * A4 (210mm×297mm) 用紙方向1 1:縦 2:横 上マージ*ン 左マージ*ン 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書 2:横書		▼ プロバティ 〒999-9999 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 様 お客様 N 。
F1:77]F印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

アイテムを削除することができます。 同様にして「お客様No」というアイテムも削除しましょう。

🞯 タックシール印刷設定			×
	タックシール印刷設	定	
ブリンタ Adobe PDF			▼ ブロバティ
用紙サイズA4(210mm×297mm)			
用紙方向1 1:縦 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート 2 × 5 (10面) 文字方向2 1:縦書 2:横書	00800H 000-00 00800H 000-00 00800H 000-00 00800H 000-00	^{〒999-99} ○○県 ○○	。。 〇〇町 〇〇一〇〇 〇〇 様
F1:元入印刷 F3:編集	F5:推奨設定にする	F6:追加	F7:設定 F9:閉じる
			T

消すことができました。 設定を完了するには「F7:設定」を押します。

2 x 5だけではなく

🔞 タックシール印刷設定	8
タックシール印刷設知	گ
ブリンタ Adobe PDF 用紙方向 1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート 4 × 8 (32面) 文字方向 2 1:縦書	▼ プロバティ ▼ 999-9999 ○ ○ 県 ○ ○ 町 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
F1:テスト印刷 F3:編集 F5:推奨設定にする	F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

4×8 (32面) や

🞯 タックシール印刷設定			23
	タックシール印刷設	定	
ブリンタ Adobe PDF 用紙サス、A4(210mmx297mm) 用紙方向11:縦2:横 上マージン 左マージン 横余白 18.6 (nm) 横余白 21.2 (nm) シート 2 × 6 (12面) 文字方向21:縦書 2:横書	0 0		フロバティ 00) 様
	ト5:推突設正に9る	F7:設定	F9:闭じる

2×6(12面)など

のラベル(タックシール)の設定が作成できます。

ただし、作成できる設定は1種類のみとなります。

< ハガキ宛名印刷設定 >

📵 八ガキ宛名印刷設定			23
ハガキ宛	名印刷設定		
ブリンタ Canon iP2700 series			-1
用紙サイズはがき			
用紙方向11:縦2:横	15		
上マージン		9999999	
左マージン	CARLEN AND A RUPPON		
テンプレート 2 1:普通 <mark>2:年賀</mark>			
3:白紙	+++++1		
文字方向111:縦書 2:横書			
基準フォント MS 明朝			
	J J 社		
		様	
	Ē	O	
	8 9 9 9 9 9 9		
	BOOOM	000000	
	FE.推将到中にまる		= Z
F1:7APE1400 F3:編集 F4:左正/人の沾頂報/設正	トコ:推突設正に9る	F0:25加 F7:設定 F9:7月	00

ハガキを印刷するプリンタを選びます。



通常は自動的に「ハガキ」のサイズ設定になりますが、 ちがう場合は、▼を押して選択→決定してください。

(縦型)・・・ 用紙方向=1:縦

ⓓ 八ガキ宛名印刷設定	8
ハガキ宛	名印刷設定
ブリンタ Canon iP2700 series	▼ ブロバティ
用紙サイズはがき	
用紙方向11:縦2:横	
上マージン	
左マージン	
テンプレート 2 1:普通 2:年賀	
3:白紙	
基準 // 2 明朝	
	99999999999
	B00004
F1:テスト印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)設定	F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

(横型)・・・ 用紙方向=2:横



(ふつうハガキ) テンプレート= 1:普通

🞯 八ガキ宛名印刷設定	8
ハガ	げキ 宛名印刷設定
ブリンタ Canon iP2700 series	▼ プロパティ
用紙サA、はがき 用紙方向11:縦 2:横 上マージン 左マージン	
デンプレート <mark>11:普通</mark> 2:年賀 3:白紙	
文字方向 1 1:縦書 2:横書 基準フォント MS 明朝	
F1. 元사印刷 F3: 編集 F4: 差出人(お店情報)設	安 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

(年賀ハガキ) テンプレート= 2:年賀



(白紙=私製ハガキ) テンプレート=3:白紙

🞯 八ガキ宛名印刷設定	8
ハガ	j 主 定 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ブリンタ Canon iP2700 series	▼ ブロバティ
用紙サイズはがき	
用紙方向111:縦2:横	
17-977	00000.
	0 0
72/7レート 3 1:普通 2:年貨	
3-1141	
文字方向11:縦書 2:横書	
基準フォント MS 明朝	
	8 3 3 3 3 3 3
F1.元사印刷 F3.編集 F4.差出人(お店情報)設	定 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

文字の方向(縦書き・横書き)、基準のフォントを選びます。

選べたら、まず「F5:推奨設定にする」を押します。

例えば、普通はがきの縦書きで、HG行書体を使ってみましょう。 設定して「F5:推奨設定にする」を押します。

小ガキ宛名印刷設定		×
いた	牛宛名印刷設定	
プリンタ Canon iP2700 series 用紙りな*(はがき ▼ 用紙力向 1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン	E	
テンプレート 1 1:普通 2:年賀 3:白紙 文字方向 1 1:縦書 2:横書 基準フォント HGS行書体		
		様 -
F1:テ자印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)認	定 F5:推奨設定にする F6	6:追加 F7:設定 F9:閉じる

基本パターンが出来ました。

今回は、ハガキの下半分に広告を印刷してある、という想定で、住所や名前の位置を上半分に 来るように設定してみましょう。

小ガキ宛名印刷設定	8
737	りキ宛名印刷設定
ブリンタ Canon iP2700 series	▼ プロバティ
用紙サイズはがき	
用紙方向11:縦2:横	
上マージン	
左マージン	
テンプレート 1 <mark>1:普通</mark> 2:年賀	
3:白紙	
文字方向 1 1:縦書 2:横書	
基準フォント HGS行書体	
	₩ 様
	8191919191919
F1.テスト印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)。	安定 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる
, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	

点線で囲まれた四角形で、自店の名称や、〒番号にみえるものがありますが 本書では、これを「アイテム」と呼んでいます。

郵便番号のように見えるアイテムをダブルクリックすると

🞯 印刷アイテムの編集/削除	8
種類 1:相手先〒 2:相手先住所 3:相手先名前 4:差出人〒 5:差出人住所 6:差出人名前 7:差出人IEL 7:差出人FAX 9:任意文字列	
F3:削除 F7:登録 F9:中止	

このアイテムが「相手先干」であることがわかります。

「中止」を押して閉じます。

今回は「差出人」は不要なので、削除してみましょう。

🕘 ハガキ宛名印刷設定				8
	ハガキ宛名印	刷設定		
ブリンタ Canon iP2700 series			T	ブロバティ
用紙サイズはがき	▼			
用紙方向11:縦2:横				
上マージン			999999999	
左マージン				
テンプレート 1 <mark>1:普通</mark> 2:年賀				
3:白紙			Ő	
文字方向 1 1:縦書 2:横書			0 0 Õ	
基準フォント HGS行書体			o o 町	
		1.2	- 0	
		TN ETTA	様	
			0	
		т 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
		14 15		
		9999999		
F1.テスト印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報	B)設定 F5:	使設定にする	F6:追加 F7:設定	E F9:閉じる
L JL JL	-7			

差出人〒番号をダブルクリックします。



削除を押します。



初期値「99999」のパスワードを入力し「OK」を押します。

💼 八方丰宛名印刷設定			83
117	ガキ宛名印刷設定		
ブリンタ Canon iP2700 series		▼ ブロバティ	٦
用紙サイズはがき			Ī
用紙方向11:縦 2:横	E0		
上マージン		9 9 9 9 9 9 9	
左マージン			
テンプレート 1 <mark>1:普通</mark> 2:年賀			
3:白紙			
文字方向 1 1:縦書 2:横書			
基準7ォント HGS行書体			
		O I	
	ヤーム		
	5 X C		
F1テみ印刷 F3:編集 F4:美出人(お店情報)	設定 F5 推奨設定にする	F6·追加 F7·設定 F9·閉じる	
		I TRACKE TO MICO	_

差出人〒番号が消えました。同じ要領で、差出人の住所、お店名、電話番号を 削除します。

小ガキ宛名印刷設定	8		
ハガキ宛名印刷設定			
プリンタ Canon iP2700 series 用紙サス*(はがき 用紙カ向11:縦2:横 上マージン 左マージン			
デンプレート 1 1:普通 3:白紙 文字方向 1 1:縦書 基準フォント HGS行書体	〇〇 県 〇〇 一 県 〇〇 町 様 〇〇 〇 〇 〇		
F1.元入印刷 F3.編集 F4.差出人())店情報)設	定 F5.推奨設定にする F6.追加 F7.設定 F9.閉じる		

消えました。

ハガキの下半分を空けたいので、住所と氏名の位置と大きさを変更します。

 ・ノガキ宛名印刷設定 	8		
ハガキ宛名印刷設定			
プリンタ Canon iP2700 series 用紙サイ、はがき 単紙方向 1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン デフパレト 1 1:普通 2:年賀 3:白紙 文字方向 1 1:縦書 2:横書 基準フォント HGS行書体	▼ プロバティ ●909999 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
F1:元사印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)設	57 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる		

氏名をクリックすると・・・

小ガキ宛名印刷設定	23		
ハガキ宛名印刷設定			
プリンタ Canon iP2700 series 用紙サイ* はがき 用紙カ向 1 1:縦 2:横 上マージン 左マージン			
テンプレート 1 1:普通 2:年賀 3:白紙 文字方向 1 1:縦書 2:横書 基準フォント HGS行書体			
F1示자印刷 F3:編集 F4.差出人(お店情報)設			

赤い四角で囲まれ、選択されている状態になります。

位置を変更するには、赤い四角をドラッグ・ドロップします。 大きさを変更する場合、赤い四角の辺をドラッグドロップします。

🞯 八ガキ宛名印刷設定				83
ハガキ宛名印刷設定				
ブリンタ				プロバティ
用紙サースベ				
用紙方向 1 1:縱 2:橫		50		
			8 9 9 9 9 9 9 9	
左イソフ		CHER MERCH	$\Box \bigcirc$	
			ŏ ŏ	
テンプレート 🚺 1:普通 2:年賀			。 県	
3:白紙				
文字方向11:縦書 2:横書			00	
基準フォント MS 明朝]		様──町	
			O .	
			0	
			0	
F1:元자印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)意	安定 F5:推	「奨設定にする	F6:追加 F7:設定	E F9:閉じる

氏名が、ハガキの上半分におさまるようになりました。 同じ要領で、住所も上半分に収まるようにしましょう。



収まりました。

字の大きさが小さいですが、自動で決定されるので変更はできません。

そこで、住所と氏名は横書きにしましょう。 文字方向を「2:横書」に変更します。



横書きになりました。

位置と大きさを整えます。

🞯 八方丰宛名印刷設定	8
117	j キ 宛名印刷設定
ブリンタ	▼ プロパティ
用紙为7%。	
用紙方向11:縦2:横	
上マーダン 	
左Y-y)	
テンプレート 1 <mark>1:普通</mark> 2:年賀	000-00
3:日和	
文字方向 2 1:縦書 2:横書	
基準フォント MS 明朝	
► F1:テスト印刷 F3:編集 F4:差出人(お店情報)記	安 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9:閉じる

フォントも変更してみましょう。

氏名のアイテムをダブルクリックして



▼ボタンから フォントを選びます。

(フォントの中には、表示できないものもありますので、そのときは別のフォントを選びます) 選択できたら「F7:登録」を押します。



追加を押すとアイテムが追加出来ます。

🞯 印刷アイテムの追加	23
種類 9 1:相手先〒 2:相手先住所 4:差出人〒 5:差出人住所 7:美史人田 7:美史人EAX	新規追加 3:相手先名前 6:差出人名前 9-任音文字제
7ヵシト DFクラフト遊帜7	5. 江总入于71
文字列 SALE!	7.登録 F9:中止

9:任意文字列を選択肢、フォントを指定し、任意の文字列を入力、「登録」を押します。

小ガキ宛名印刷設定	83
1.1	「主衆名印刷設定
ブリンタ	▼ プロバティ
用紙为人、	
用紙方向 1 1:縦 2:横	
上マージン	
テンプレート 1 <mark>1:普通</mark> 2:年賀	000-00
3:白紙	
文字方向 2 1:縦書 2:横書	
基準フォント MS 明朝	SALE!
F1.テスト印刷 F3.編集 F4.差出人(お店情報)語	定 F5:推奨設定にする F6:追加 F7:設定 F9閉じる

アイテムが追加されました。 位置と大きさを整えます。



テスト印刷を押すと、プリンタから、テスト印刷ができます。 おおよそのイメージをつかむことができます。

9999999	
00 県 00 区 00 eT 00 - 00	
SALE!	
	印刷の

印刷のイメージがつかめると思います。



設定を完了するには「F7:設定」を押します。

< カルテ頭書きの印刷設定 >

紙のカルテに、顧客名やコード番号(カルテ番号)などを頭書き印刷します。

💿 カルテ頭書き印刷設定		ß
	カルテ頭書き印刷設定	
プリンタ Canon iP2700 series 用紙サイA [*] A4 ▼ 用紙方向 2 1:縦 2:横 上マージン (mm) 左マージン (mm) 文字方向 2 1:縦書 2:横書	カルテ頭書き印刷設定	▼ プロバティ
F1.元水印刷 F3.編集	F5:推奨設定にする F6:追加	F7:設定 F9:閉じる

基本的な操作・設定は、ハガキ宛名印刷と同じです。

印刷するアイテムと大きさ、位置を設定し、「設定」します。

カルテ頭書き印刷の用途は、カルテの頭書きだけではなく、用紙サイズや 設定を変更することで、チラシや、DM、封書などに 印刷も出来ます。

いろいろと応用してみてください。

< //- \neg / >

バーコースキャナの設定 および バーコードラベルの印刷を行います。

詳しくは「バーコードスキャン」マニュアルを参照下さい

< 予約の印刷設定 >

予約管理表の印刷設定を行います。 詳しくは「予約」マニュアルを参照下さい。 < レシートプリンターの設定 >

レシートプリンターの接続設定や、レシートの書式を設定します。 詳しくは、「レシート/ドロア」マニュアルを参照下さい。 < キャッシュドロアの設定 >

キャッシュドロアの接続設定を行います。 詳しくは、「レシート/ドロア」マニュアルを参照下さい。 < CTIの設定 >

CTIの設定を行います。 詳しくは、「CTI」マニュアルを参照下さい。 データをバックアップしたり、リストアしたり、サポートのために転送したり ー括読込を行ったりします。

詳しくは「データ保守」マニュアルを参照して下さい。

NJC Salon Manager の 根幹的な設定を行います。



F1:システム環境設定
F2:お店情報設定
F3:メールの送信設定
F4:自動ランク機能の設定
下:その他の設定
F6:初期化イメージの編集
17:郵便番号辞書の更新
F9:閉じる

設定する機能のボタンを押します。

< システム環境設定 >

ご注意! この項目は、必要でない場合には、触れないようにしてください! 設定まちがいがあった場合、データがどこかに行ってしまったり システムが動かなくなる場合があります!

🞯 システム環境設定	83
データベースパス	C:¥NJC¥HM5¥
<i>እ՟ッሳ</i> ምップパス	C:¥
5化以补-	登録ライセンスの初期化
削除用パスワード	99999
標準ゴシックフォント	MS コジック
標準明朝フォント	MS 明朝
検索画面	1 1:高速 2:リフレッシュ(低速)
強制バックアップ	1 <mark>1:する</mark> 2:しない
	F7:設定 F9:中止

データパス : NJC Salon Manager のデータベース作成パスです。 通常、このまま利用します。

LAN共有などを行う場合は、共有パスを指定します。

バックアップパス : バックアップするパスです。 通常はここでは設定せず、バックアップ機能で設定します。

ライセンスキー: 登録したライセンスキーです。 右横の「登録ライセンスの初期化」を押すと、認証が解除され 未認証の状態になります。

> ソフトを再インストールする場合、パソコンを引っ越す場合 などに使います。(詳しくは「データ保守」マニュアルの パソコン引っ越しの項を参照下さい)

削除用パスワード: データを削除する際に入力するパスワードを設定します。

標準ゴシックフォント:画面表示や印刷に使用する基本的なゴシックフォントを 設定します。 標準明朝フォント:画面表示や印刷に使用する基本的な明朝フォントを 設定します。

- 検索画面: 動作が非常に遅いパソコンや、時間のかかるLAN共有などの際に 検索結果を表示する前にリフレッシュし、誤解がないようにするか どうかを設定します。通常は「高速」で使います。
- 強制バックアップ:システム終了時にバックアップを促すかどうか、を指定します。 自動バックアップ装置(ミラーリングや、バックアップ専用ドラ イブ設備、LAN共有によりサーバー側に任せる際など)により 終了時のバックアップが不要な場合には「しない」にします。 通常は「する」にしておきます。

設定値を変更したら「F7:設定」を押して設定します。

ご注意! この項目は、必要でない場合には、触れないようにしてください! 設定まちがいがあった場合、データがどこかに行ってしまったり システムが動かなくなる場合があります! < お店情報の設定 >

お店の名前や、営業時間など、基本的な情報を設定します。

🚳 お店信報設定	
あ店名(または社名) N J C サロン 〒 921-8011 住所→〒 住所1 金沢市入江 2 2 2 2 電話番号 076-287-5097 FAX番号 「大麦名名 江主英二 間店時間(24H) 10時 00分 毎月の締日 31 (未日(131)) 毎年の締日 12月 31 日 (標準(1 12月31日)) 消費税率 5.0 (%) 標準-5.0% 端数処理方法 1 1:切捨 2:切上 売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2: 包括 売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2: 金額ランクと連動 3: しない 標準施術時間 60 (分) 標準=60分 712 (日) 標準=712日 11	
F7:設定 F9:中止	お店名・所在地などを入力
	します。
お店名(または社名) NJCサロン 〒 921-8011 住所→〒 住所1 金沢市入江 2 2-28	
電話留写 070-207-5097 FAX备号 070-297-5097	
開店時間(24H) 10 時 00 分~ 19 時 00 分	
毎月の神日 31 (木日は31) 毎年の締日 12 月 31 日 (標準は 12月31日)	
消費税設定の初期値 2 1:税別 2:税込 3:非課税 消費税率 5.0 (%) 標準=5.0%	
端数処理方法 1 1:切拾 2:切上 3:四拾五入	
ボイント 3 1:金額ボィント 2:商品毎ボイント 3:しない	
売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない	
標準施術時間 60 (分) 標準=60分	
来店予想計算の評価期間 712 (日) 標準=712日	
F7.設定 F9.中止	お店の営業時間を入力します。

	1
お店名(または社名) NJCサロン 〒 921-8011 住所→〒 住所 1 金沢市入江 2 2 - 2 8 電話番号 076-287-5097 FAX番号 076-291-5097 代表者名 江主英二	
開店時間(24H) 10時 00分~19時 00分 毎月の締日 31 (末日は31) 毎年の締日 12月 31日(標準は 12月31日) 消費税設定の初期値 2 1:税別 2:税込 3:非課税 消費税率 5.0 (%) 標準=5.0% 端数処理方法 1 1:切捨 2:切上 3:四捨五入 ポイント 3 1:金額ポイント 2:商品毎ポイント 3:しない	
売上単価の連動 3 1:来店ラウと連動 2:金額ラウと連動 3:しない 標準施術時間 60(分)標準=60分 来店予想計算の評価期間 712(日)標準=712日	
F7:設定 F9:中止	│ 」 締め日、税設定を行いき

注意!! 税設定は「税込」がベスト! 本製品では税別・税込・非課税など、消費税の設定や計算が行えます。 例えば技術単価 1000円と設定しておいて、自動消費税計算で 1050円と売上(レジ)にすることも可能ですが、「税込」のままご利用いただくことをオススメします。 実際の税計算では 例えば 税込5万円という金額は計算上存在しません。 計算してみると 49999円か50001円にしかなりません。 このような計算できない金額がたくさん存在します。 お客様へのご請求は50000円税込も、当然あります。 売上(レジ)で50000円税込も、当然あります。 売上(レジ)で50000円は出来ません、では大変困ります。 また他のサービス、割引やボイントなども、実際には大半が税込みのサービスです。 消費税自動計算では、たいへん難解になることもあります。 帳簿類もほとんどは税込みで管理されていることが多いと存じます。 帳簿管理が「税込」の場合は、サロンマネージャーの税管理もぜひ「税込」で 管理してください。 結果的に一番わかりやすく使いやすいのは「税込」設定です。

 お店情報設定 Image: Control of the second se
電話番号 076-287-5097 FAX番号 076-291-5097
代表者名江主英二
開店時間(24H) 10時 00分~ 19時 00分
毎月の締日 31 (末日は31)
毎年の締日 12 月 31 日 (標準は 12月31日)
消費税設定の初期値 2 1:税別 <mark>2:税込</mark> 3:非課税
消費税率 5.0 (%) 標準=5.0%
端数処理方法 1 1:切拾 2:切上 3:四掊五入
ボイント 3 1:金額ポイント 2:商品毎ポイント 3:しない
売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない
来店予想計算の評価期間 712 (日) 標準=712日
F7.設定 F9:中止

ポイントは PROFESSIONAL 版のみの機能になります。 (30日間は、試しに使ってみることも出来ます。) ポイント管理機能を使う場合は、「ポイント」マニュアルを参照してください。

r	
💿 お店情報設定	×
お店名(または社名)	NJCサロン
=	921-8011 住所→〒
住所 1	金沢市入江
2	2 - 2 8
電話番号	076-287-5097 FAX番号 076-291-5097
代表者名	江主英二
開店時間(24H)	10 時 00 分~ 19 時 00 分
毎月の締日	31 (末日は31)
毎年の締日	12月31日(標準は12月31日)
消費税設定の初期値	2 1:税別 <mark>2:税込</mark> 3:非課税
消費税率	5.0 (%) 標準=5.0%
端数処理方法	1 <mark>1:切捨</mark> 2:切上 3:四捨五入
ポイント	3 1:金額ポイント 2:商品毎ポイント 3:しない
売上単価の連動	3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない
標準施術時間	60 (分) 標準=60分
来店予想計算の評価期間	712 (日) 標準=712日
	F7.設定 F9.中止

お客様のランクによって、売上単価が変わるような場合に使います。 通常は「しない」にしておきます。

 ・ ・ ・	
お店名(または社名) NJCサロン	
〒 921-8011 住所→〒	
住所1 金沢市入江	
	7 070 001 5007
電話番号 U/6-287-5097 FAX番	号 076-291-5097
代表者名 江王央—	
開店時間(24H) 10 時 00 分~ 19 時 0	00分
毎月の締日 31 (末日は31)	
毎年の締日 12 月 31 日 (標準は 1	2月31日)
消費税設定の初期値 2 1:税別 <mark>2:税込</mark> 3:	非課税
消費税率 5.0(%) 標準=5.	0%
端数処理方法 1 1:切捨 2:切上 3:	四捨五入
ボイント 3 1:金額ポイント 2:商品	品毎ポイント 3:しない
売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2	:金額ランクと連動 3:しない
標準施術時間 60(分)標準=60	分
来店予想計算の評価期間 712(日)標準=71	2日
	F7:設定 F9:中止

標準的な施術時間を分で設定します。

ここで設定する施術時間は、予約や売上の初期値となるだけですので 正確な値を設定する必要はありません。おおよその施術時間を分で設定します。

お店名(または社名) NJCサロン
〒 921-8011 住所→〒
住所 1 2 2 - 2 8
電話番号 076-287-5097 FAX番号 076-291-5097
代表者名江主英二
開店時間(24H) 10時 00分~ 19時 00分
毎月の締日 31 (末日は31) 毎年の締日 12 月 31 日 (標準は 12月31日)
消費税設定の初期値 2 1:税別 2:税込 3:非課税
「「1902年」 3.0 (3) 標平3.03 端数処理方法 1 <mark>1:切捨</mark> 2:切上 3:四捨五入
ボイント 3 1:金額ポイント 2:商品毎ポイント 3:しない
売上単価の連動 3 1:来店ランクと連動 2:金額ランクと連動 3:しない
標準施術時間 60 (分) 標準=60分
来店予想計算の評価期間 712(日) 標準=712日
F7:設定 F9:中止

来店予想を行うための来店周期や、自動ランクなどの評価期間を設定します。 通常はこのままご利用ください(2年前までを評価します)

「F7:設定」を押して画面を閉じます。

< メール送信の設定 >

NJC Salon Manager Ver6 では、個別・一括のメール送信が可能です。 メールを送信するための設定を行います。

🞯 メール送信の設定		a de la companya de la	3
	メール送信の設定		
送信者名	お店の名前	፫ንፓ°৮ート [Ct rL]+T	
送信者メールアドレス SMTPサーバー	xxx@yyy.zz.jp	A	
t [®] ∽h番号			
	認証 2 1:あり <mark>2:なし</mark> ユーザ [・] -名 ハ°スワート [*]		
POP	before SMTP 1 1:あり 2:なし		
	POP3サーバー ポート番号 110(規定値 110) ヱーザー名 パスワード		
送信間隔	1000 ミリ秒に1通送信する	【】▼ 署名 [Ct rL]+S	
		《NJCサロン》 〒921-8011 石川県金沢市入江2-28 TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097	
F1:テスト		F7:設定 F9:中止]

メールの送信設定画面が表示されます。

送信者名	NJCサロン
送信者メールアドレス	njc@g-cm3.com

まず、送信者名(お店名)と、お店のメールアドレスを入力します。

SMTPサーハ*ー	mail.g999-xyz.com
ポート番号	587 (規定値 25 または 587)

次に、メールの契約情報(プロバイダやレンタルサーバー会社からの書面をご確認く ださい)を参照して、メール送信サーバー(SMTP サーバー)と、ポート番号を設定 します。ポート番号は、ほとんどの場合、587か、25です。

还后有广州广场	
SMT₽サーバー	mail.g999-xyz.com
ポート番号	
	認証 1 <mark>1:あり</mark> 2:なし
	ユーザー名
	ለ° አን–ኑ ፣

多くのメールサーバーは、認証なしですが、 認証ありのサーバーをご利用の場合は、「1:あり」に設定し ユーザー名とパスワードを入力してください。

POP before SMTP	1 <mark>1:あり</mark> 2:なし
P0P3サーバー	mail.g999-xyz.com
おい番号	110(規定値 110)
ユーザー名	username
パ° スワート゛	password

受信メールサーバーを設定します。

メールの契約情報(プロバイダやレンタルサーバー会社からの書面をご確認く ださい)を参照して、メール受信サーバー(POP3 サーバー)と、ポート番号を設定 します。ポート番号は、ほとんどの場合、110 です。

ユーザー名(ユーザーアカウント、メール ID)と パスワードを設定します。

送信サーバー設定ができました。

🞯 メール送信の設定		8
	メール送信の設定	
达信石名	N J С Ф Ц /	
送信者メールアドレス	njc@g-cm3.com	こんにちわ!
SMTPサーハ゛ー	mail.g999-xyz.com	NJCサロンです!
おート番号	587 (規定値 25 または 587)	
	認証 2 1:あり 2:なし	
	2-サ*-名	
	//°ጸጋ-Ի	
POP	betore SMIP I I:00 2:720	
	POP3サーバー mail.g999-xyz.com	
	ポート番号 <u>110</u> (規定値 110)	
	ユーザ [、] 一名 username	
	パプフート [®] password	
送信間隔	1000 ミリ秒に1通送信する	The formations
		《NJCサロン》
		〒921-8011 石川県金沢市入江2-28 TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097
F1.굿スト		F7:設定 F9:中止

必要であれば「テンプレート」を設定します。

テンプレートは、メールを送ろうとすると、最初の文面として自動的に 挿入されるものです。

🎯 メール送信の設定			8
	メール送信の設定		
送信者名	NJCサロン	テンプレート [CtrL]+T	
送信者メールアドレス	njc@g-cm3.com	こんにちわ!	*
SMTPサーハキー	mail.g999-xyz.com	N J C サロンです!	
ポート番号			
	 認証 2 1:あり <mark>2:なし</mark>		
	<u>과</u> 바゙~名		
	/ነ° አን-ኑ		
POP I	before SMTP 1 <mark>1:あり</mark> 2:なし		
	POP3サーバー mail.g999-xyz.com		
	ポート番号 110(規定値 110)		
	ユーザー名 username		
	パプワート、password		_
送信間隔	1000 ミリ秒に1通送信する	【】】 【者名 [CtrL]+S	
	A		Â
		〒921-8011 石川県全沢市入江2-28	-
	-	TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097	-
F1:굿スト		F7:設定 F9·中止	2

必要であれば「署名」を設定します。

署名は、メールの文面の最後に自動的に挿入される文面です。

🔞 メール送信の設定	23
メール送信の設定	
送信者名 NJCサロン 送信者メールアト・レス nic@g-cm3.com SMTPサーハ*- mail.g999-xyz.com 木*-ト番号 587 (規定値 25 または 587) 認証 2 1:あり 2:なし 2-サ*-名 ハ*スワート* POP before SMTP 1 1:あり 2:なし POP3サーハ*- mail.g999-xyz.com 木*-ト番号 110 (規定値 110) 2-サ*-名 ハ*スワート* password	^デ ゾプ・レト [CtrL]+T こんにちわ! N J Cサロンです!
送信間隔 1000 ミリ秒に1通送信する	▼ 署名 [Ct rL]+S
	《NJCサロン》 〒921-8011石川県金沢市入江2-28 TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097

送信間隔を設定します。

送信間隔とは、一括メール送信の時に、1通当たりを何ミリ秒毎に送るか、という 設定です。

多くのプロバイダー(インターネット接続業者)は、一括メール送信を許可してい ません。(容量制限や、スパムメール対策)

このため、何百通~何千通ものメールを一気に送信すると 接続が停止されたり、損害違約金や高額の従量課金を請求されたりしてしまうこと があります。

そこで、1通を、数秒毎に送ることで、対策としています。

通常は、1000ミリ秒=1秒に1通送る設定になっています。

必要な場合には変更して下さい。 通常は、このままの設定でOKです。

設定ができたら、テストを行います。

🞯 メール送信の設定		83
	メール送信の設定	
送信者名	NJCサロン	፫ን/プレート [ᢗt rL]+T
送信者メールアドレス	njc@g-cm3.com	こんにちわ!
SMTPサーハ*ー	mail.g999-xyz.com	NJCサロンです!
ポート番号		
	 認証 2 1:あり <mark>2:なし</mark>	
	<u>-</u> -ザー名	
	//°ኧワード	
POP	before SMTP 1 <mark>1:あり</mark> 2:なし	
	POP3サーパー mail.g999-xyz.com	
	ポート番号 110(規定値 110)	
	ユーザー名 username	
	パプスワート、 password	
送信間隔	1000 ミリ秒に1通送信する	署名 [Ct rL]+S
		(NJC91)
		〒921-8011 石川県金沢市人江2-28 TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097
	·	「「「夢空」「「の中」」
FIJAP		F7:設建 F9:中止
Т		

押します。

🐻 メール送信の設定	8
メール送信の設定	定。
送信者名 NJCサロン	ቻን 7°レ−ト [Ct rL]+T
送信者メールアドレス njc@g-cm3.com	こんにちわ! ^
SMTPサーハ*~ mail.g999-xyz.com	NJCサロンです!
ポート番号 _ 587 (規定値 25 または 587)	
NJC Hair Manager Ver 5.05	
失敗しました 設定をチェックしてください	
O K	
送信問隔 1000 ミリ秒に1通送信する	▼ 署名 [Ct rL]+S
POP Before SMTP [失敗]	▲ 《NJCサロン》 〒921-8011石川県金沢市入江2-28 TEL:076-287-5097/FAX:076-291-5097
	F1:設定 F9:甲止

うまく送信テストが行えないと「失敗しました」と表示されます。



設定が正しいと、成功しましたと表示されます。

設定したアドレスにテストメールが送信されていますので メールソフトなどでご確認ください。

	×
来店回数ランク 🖉 1:トタ4期間 <mark>2:設定評価期間</mark> 3:手動	
5>7A 0以上来店	
5ンクB 6 回以上来店	
5ンクC 3 回以上来店	
5ンクD 1回以上来店	
ランクE 0回(新規または失客)	
金額ランク2 1:トータル期間 <mark>2:設定評価期間</mark> 3:手動	
ラングA 300000 円以上	
ランクB 200000 円以上	
ランクC 100000 円以上	
ランクD 50000 円以上	
ランクE 20000 円以上	
ランクF 10000 円以上	
ランクG 8000 円以上	
ランクH 5000 円以上	
ランクI 3000 円以上	
ランクJ0円以上(新規または失客)	
F1:今ず、再評価する F7:設定 F9:中止	1

例えば、来店回数ランク 2:設定評価期間は先ほど設定した712日(2年間)を調べ 10回以上来店されていたらAランク、6回以上ならBランク・・・と ランクが決定されます。

自動管理しない場合には、3:手動を選びます。

設定できたら「F7:設定」を押して画面を閉じます。



ランクが「自動」になっていると、ここに表示されます。変更設定はできません。



ランクが「手動」になっていると、ボタンから、設定値を手動で変更できるように なります。 その他、システム運用上の設定を行います。

 その他の設定
●顧客設定
標準の敬称 🧾
〒→住所 2 1:都道府県あり <mark>2:都道府県なし</mark>
地図表示 1 1:GoogleMap 2:MapFAN
●予約管理表
営業時間の前後 30 分まで表示する
時間グリッド 5 分毎
本日から 🔄 1 日前までの予約を有効
最終来店日の 7 日後までは無効
本日から 90 日後以降の予約は警告する
●顧客又及一覧表示
売上履歴 1 <mark>1:表示する</mark> 2:しない
予約 1 <mark>1:表示する</mark> 2:しない
送信メール 1 <mark>1:表示する</mark> 2:しない
●スタッフマスタ一覧表示
90日分表示する
●売上入力
レジ精算 2 1:する 2:しない
自動雑品番入力 1 <mark>1:する</mark> 2:しない
雑品番 1 ▼ 雑品番
F7:設定 F9:中止

標準の敬称 通常は「様」です。
 顧客マスタの新規登録時に敬称の項目に初期値として表示されます。
 また、ハガキ宛名印刷時など、敬称が必要な場合に設定値が失われていたとき、この敬称が使われます。

 ・ 〒→住所
 顧客マスタで郵便番号を入力すると、自動的に
 住所が表示されます。
 この住所を「都道府県あり」にするか「なし」にするか
 を設定します。

- ・ 地図表示 顧客マスタの「地図」ボタンで使われる、地図サイトを 選びます。
- 予約管理表関連 「予約」マニュアルをご覧下さい。
- 顧客マスター覧 顧客マスタの下段に表示する履歴情報を設定します。
- スタッフマスタ

 一覧表示
 スタッフマスタの下段に表示する履歴情報の日数を設定します。
 あまり多くすると、マスタを表示する時間が遅くなりますので
 90~120未満にしてください。
- レジ精算 売上伝票入力で「登録」すると、
 精算画面が出るようになります。
 通常は、レシートプリンタ、または、ドロアを接続設定すると
 必然的に「お預かり・お釣り」が必要になり、
 精算画面が出ますが、
 レシートプリンタ、または、ドロアを接続しなくても
 「お預かり・お釣り」の入力ができる精算画面を表示させたい
 場合に、この設定を「する」にします。
- 自動雑品番 売上入力において、通常、技術や商品は、マスタに登録された ものを使います(入力します)

しかし、備考入力代わりに使ったり、商品名を手入力する場合 「技術(商品)コード」がないと、売上入力とみなされず 表示も検索も出来なくなってしまいます。 (Salon Manager の仕様によります)

そこで、もし、品番がない場合に自動的に「雑品番」をセット する機能設定が、ここになります。 雑品番コードもあわせて設定が必要です。

設定ができたら「F7:設定」で設定します。

< 初期化イメージの編集 >

売上入力画面に最初に表示される「イメージ」を設定します。

くわしくは「手描きイメージ」マニュアルを参照ください。

< 郵便番号辞書の更新 >

NJC Salon Manager Ver6 では、郵便辞書に、郵便事業会社のホームページにある KENALL.CSV というデータファイルをそのまま使っています。

郵便番号は、時に、変更となる場合がありますので 最新版郵便番号辞書に更新する機能が、この機能です。

ただし、すでに入力済みの顧客データの住所・郵便番号は変更されませんので ご留意ください。(辞書が新しくなるだけです)



クリックします。

郵便事業会社のホームページに接続し、直接ダウンロードが開始されます。 ダウンロードの方法は、普段、お使いのインターネットブラウザにゆだねますので そちらのヘルプファイル、マニュアルなどを参照してください。



保存できました。 ダブルクリックして解凍します。



KEN_ALL.CSV を 右クリック→コピー 適当な場所に貼り付けます。 (デスクトップがわかりやすいでしょう)

● 郵便番号辞書の更新 82
郵便番号辞書の更新
この機能は 郵便番号辞書 を インボートします。
クリックして最新の郵便番号辞書をダウンロード
ダウンロードした後、LZHを 解凍し 任意の場所に 置きます。
ファイルを指定して実行をクリックします。 ファイル
F7実行 F9:中止

▼ボタンで、KEN_ALL.CSV を 選択、開くボタンを押します。







読み込まれます(読込には10~20分かかります)

最新版に更新

NJC Salon Manager は、自動的に定期的に(およそ1~2週間に1度)最新版があるか チェックし、あれば自動的に更新します。

カスタマイズを依頼したり、トラブルがあって即時対応が求められるような場合 NJCサポートの指示があったときに、このボタンを押すことで すぐに最新版に更新されます。

通常は押さないでください。