

# NJC Salon Manager Ver6

## マニュアル

### 予約管理 篇



## ■ 目次

• 予約の登録	.....	3
• 予約の変更	.....	8
• 予約の削除	.....	10
• いろいろな表示方法	.....	12
• 印刷と設定	.....	17
• 予約の一覧	.....	19
• 顧客マスタ（カルテ）との連動	.....	20

## 予約の登録



F6：予約 を クリックします。



予約画面が開きます。

当日（本日）1日が表示され、スタッフ毎に色分けされています。

予約画面の空白の部分（おおよその時間のあたり）をダブルクリックするか、「F7：予約追加」 ボタンをクリックするか、F7キーを押します。

予約追加

新規追加

顧客名  F10:顧客

担当

予約日 2012/01/21

時間(24H) 13時00分~14時00分 (60分)

メモ [Ctrl]+M

F7:登録 F9:中止

新規登録画面が開きます。  
顧客を入力し、Enter を押します。

予約追加

新規追加

顧客名  14 ▼ かざりわろ 金沢太郎 様 F10:顧客

担当  4 ▼ 吉崎 七二 本店

予約日 2012/01/21

時間(24H) 13時00分~14時00分 (60分)

メモ [Ctrl]+M

F7:登録 F9:中止

主担当と、平均施術時間から算出された時間がセットされます。  
必要に応じて修正してください。

はじめてのお客様の予約は

予約追加

新規追加

顧客名

担当

予約日 2012/01/21

時間(24H) 13 時 00 分 ~ 14 時 00 分 (60分)

メモ [Ctrl]+M

F7:登録 F9:中止

ここから

顧客の検索

コード/カルテNo

フリガナ

電話番号/メールアドレス

住所

分類

コード	加No	分類	顧客名	電話番号	携帯	住所	PCメモ	携帯メモ
4	4		相 上男(-)	076-287-5097		金沢市入江2-28		
5	5		柿 久恵子					
14	14		金沢 太郎	076-287-5097		金沢市入江2-28		
1	1		現金客					
6	6		佐志 守瀬三					
2	2		信販客					
3	3		その他一般客					
7	7		館 伝人					
8	8		名荷 めね乃					
9	9		葉比 不平方					
10	10		間美 六鳴猛					
11	11		屋井 由江代					
12	12		羅利 留冷朗					
13	13		和井 宇恵雄					

F6 新規追加

F7:決定 F9:中止

新規追加で登録してもOKですし

予約追加

新規追加

顧客名 ▼ 土師馬手 花子 F10:顧客

担当 ▼

予約日 ▼ 2012/01/21

時間(24H) 13 時 00 分 ~ 14 時 00 分 (60分)

メモ [Ctrl]+M

F7:登録 F9:中止

コード入力欄を空白のまま Enter を押すと、直接名前を入力することもできます。  
 この場合は、スタッフは自動入力されませんので、手入力で入力してください。

予約追加

新規追加

顧客名 ▼ 土師馬手 花子 F10:顧客

担当 3 ▼ 浜 矢良和 本店

予約日 ▼ 2012/01/21

時間(24H) 15 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (60分)

メモ [Ctrl]+M はじめて。  
ストレートパーマ。

F7:登録 F9:中止

必要事項を入力したら、F 7：登録を押します。

予約管理

予約管理 1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 14日 ←前の期間 今日 後の期間→

2012/01/21

09:30	赤作 棚	浜 矢良和	春岐 七二	水見 伊利衣
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00		土師馬手 花子		
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				

2012年1月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

今日: 2012/01/21

全スタッフ ON 全スタッフ OFF

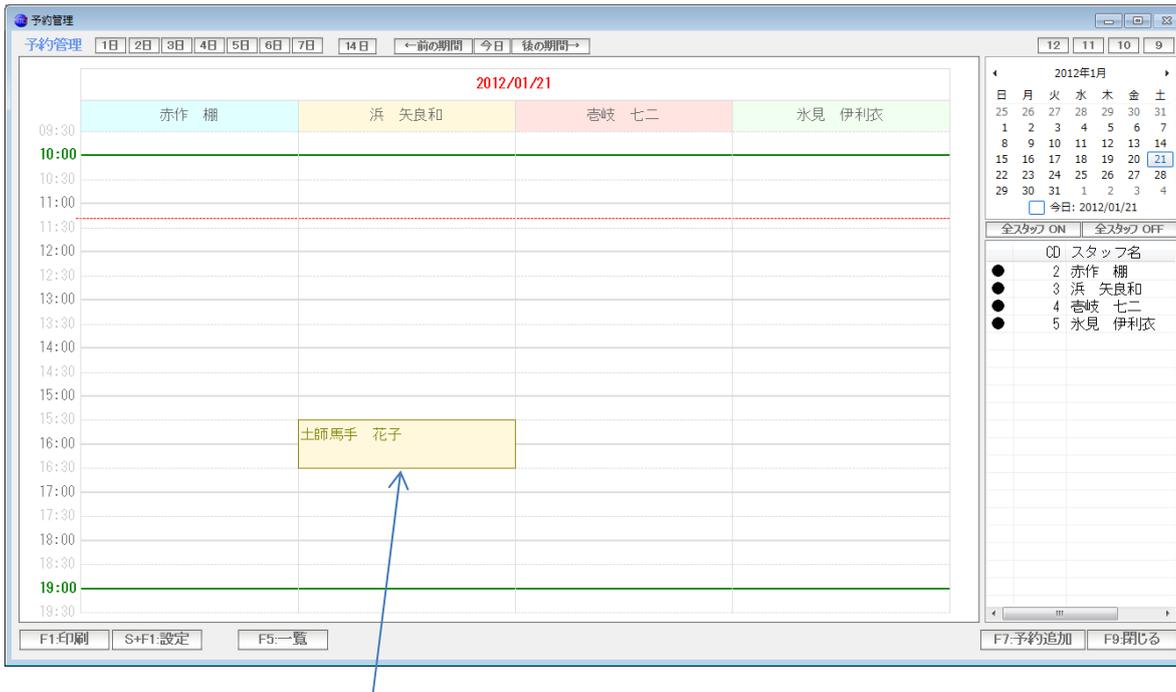
CD スタッフ名

- 2 赤作 棚
- 3 浜 矢良和
- 4 春岐 七二
- 5 水見 伊利衣

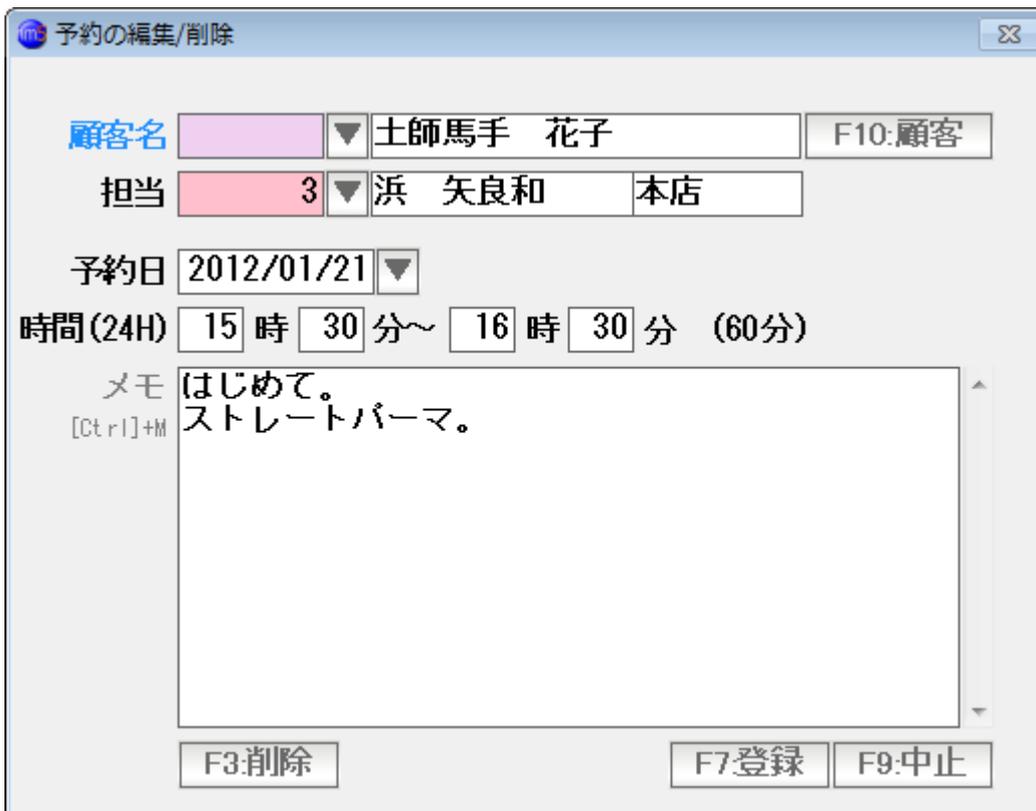
F1印刷 S+F1設定 F5一覧 F7予約追加 F9閉じる

入力されたデータが登録され、表示されます。

## 予約の変更



変更したい予約をダブルクリックします。



予約内容が表示されるので、必要な変更を入力し「F7：登録」を押します。

予約管理

予約管理 1日 2日 3日 4日 5日 6日 7日 14日 ←前の期間 今日 後の期間→

2012/01/21

09:30	赤作 棚	浜 矢良和	春岐 七二	水見 伊利衣
10:00				
10:30				
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00			土師馬手 花子	
16:30				
17:00				
17:30				
18:00				
18:30				
19:00				
19:30				

2012年1月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

今日: 2012/01/21

全スタッフ ON 全スタッフ OFF

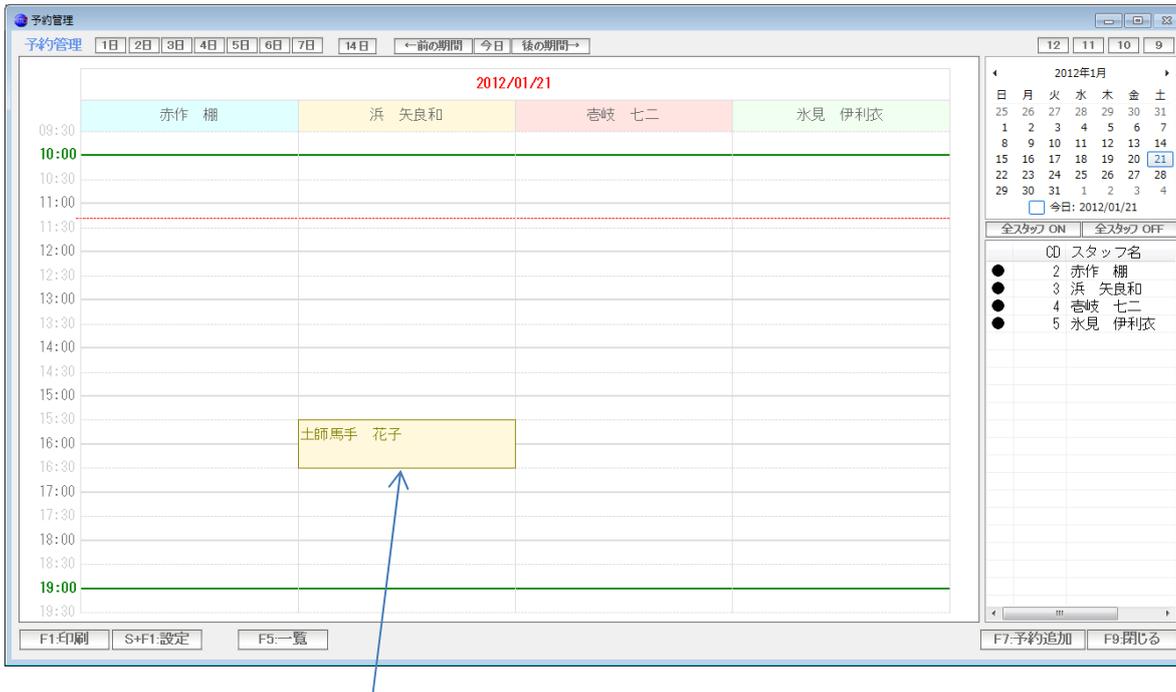
CD スタッフ名

- 2 赤作 棚
- 3 浜 矢良和
- 4 春岐 七二
- 5 水見 伊利衣

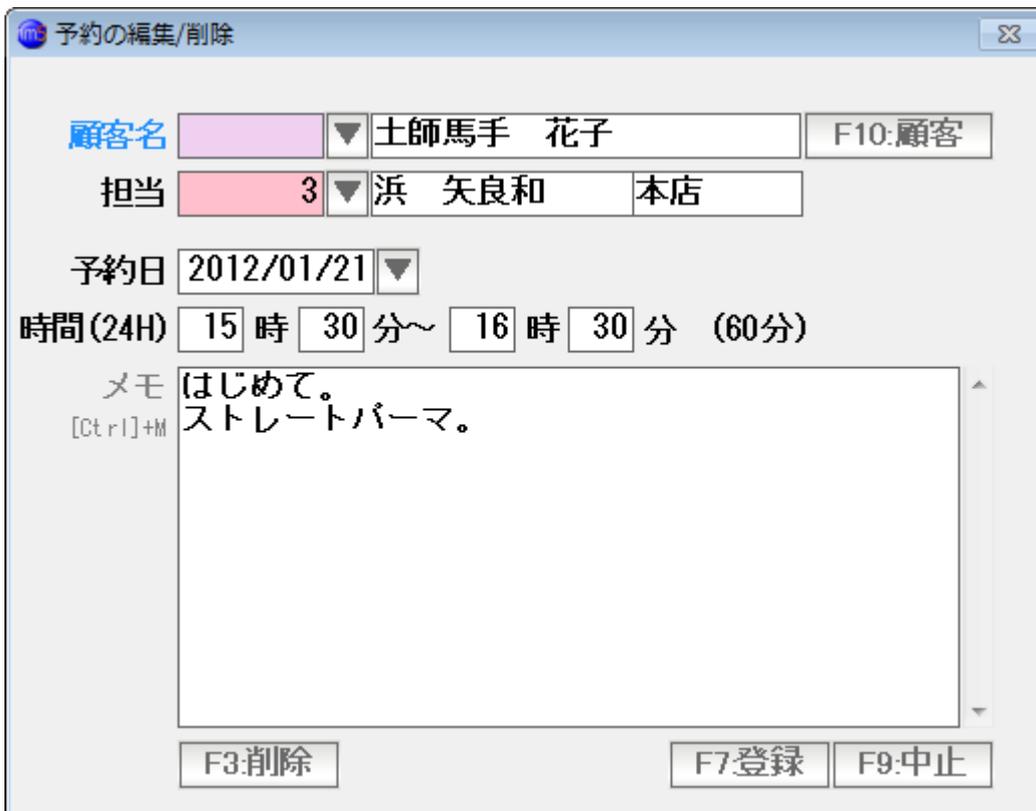
F1印刷 S+F1設定 F5一覧 F7予約追加 F9閉じる

変更されます。(担当スタッフを変更してみました)

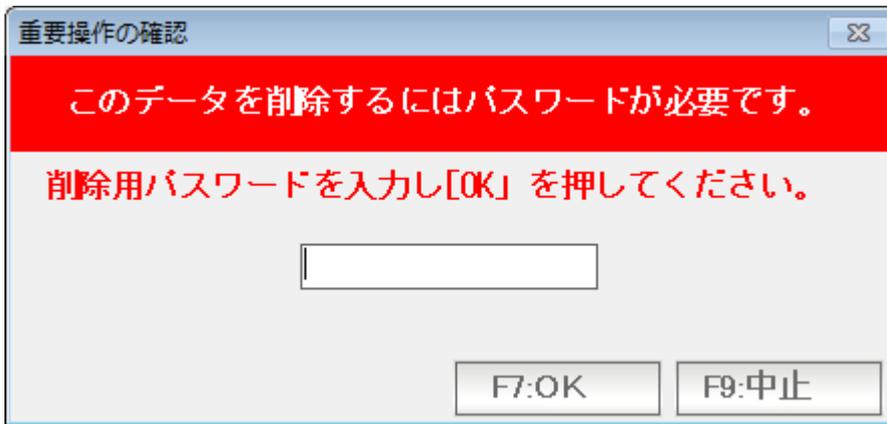
## 予約の削除（取消）



削除（取消）したい予約をダブルクリックします。



予約内容が表示されるので、F3:削除 を押します。



削除用のパスワード入力を求められますので、パスワードを入力し、F7：OKを押します。  
(パスワードの初期状態 99999 です)

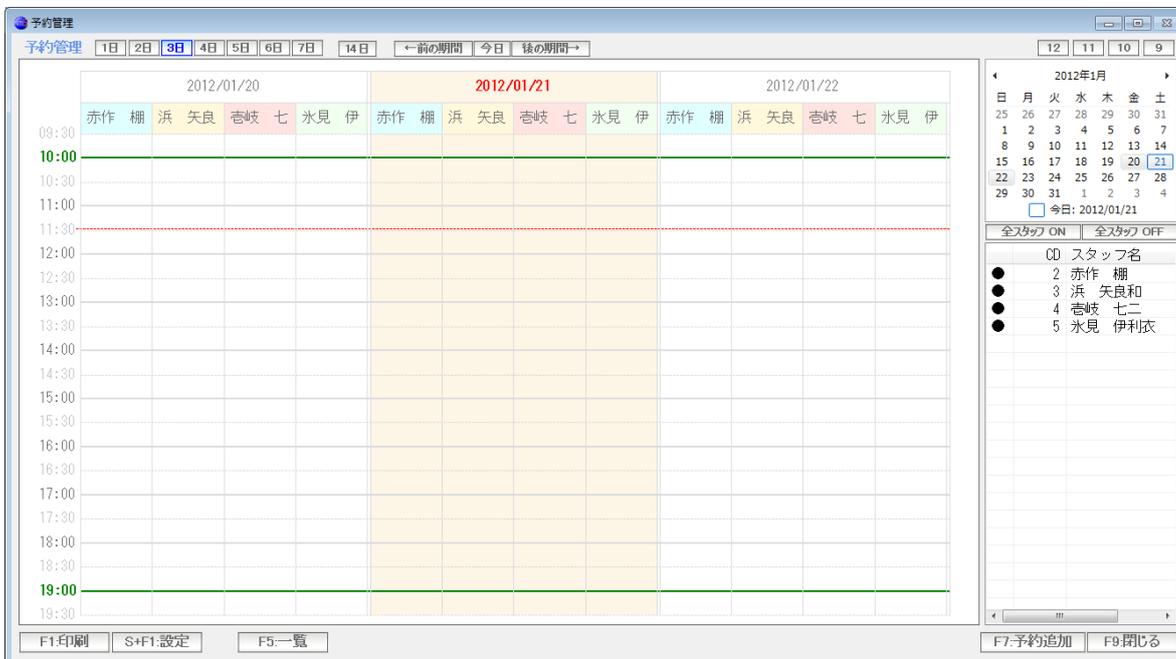
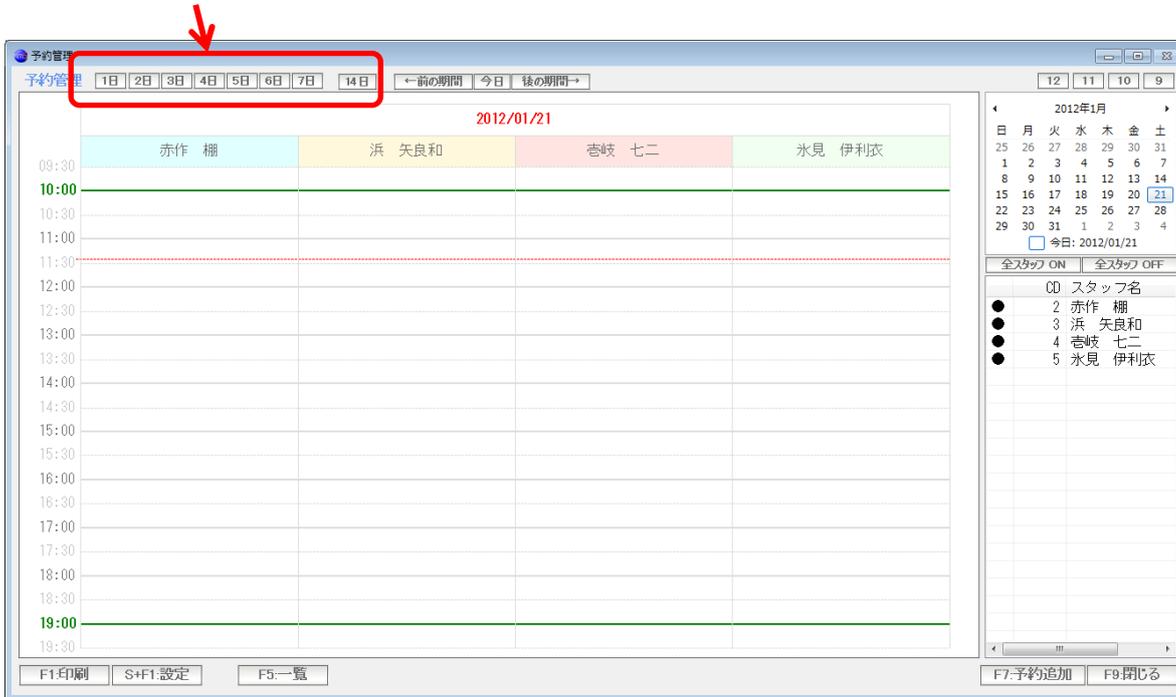


消えました。

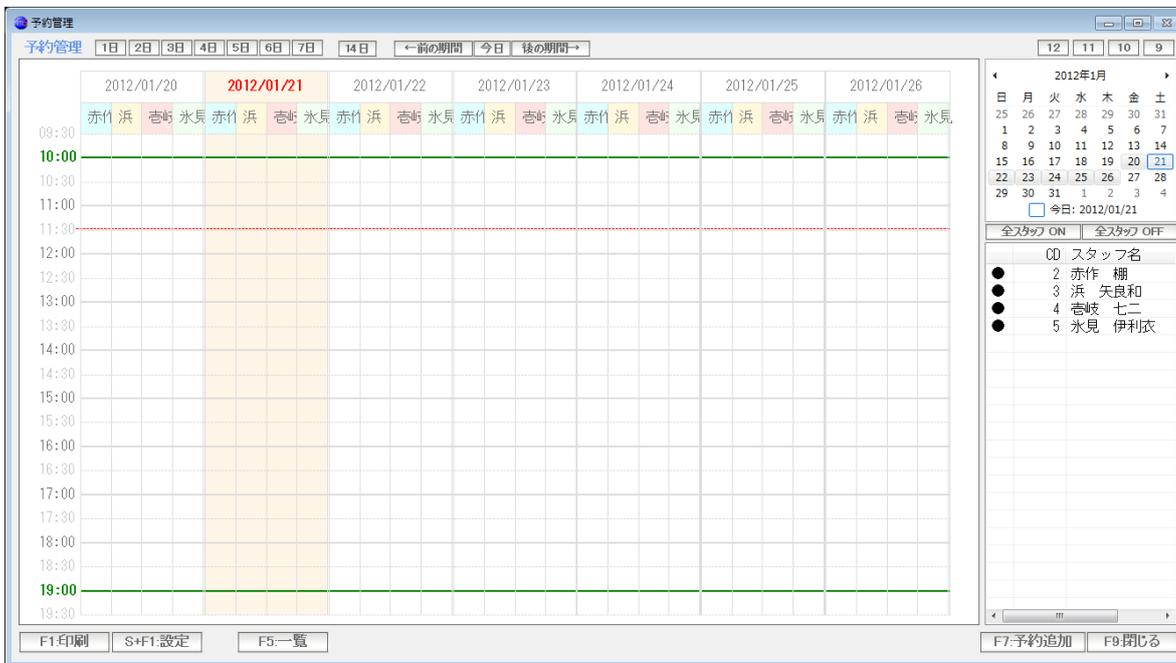
## いろいろな表示方法

- 1日、2日・・・14日間表示の切り替え

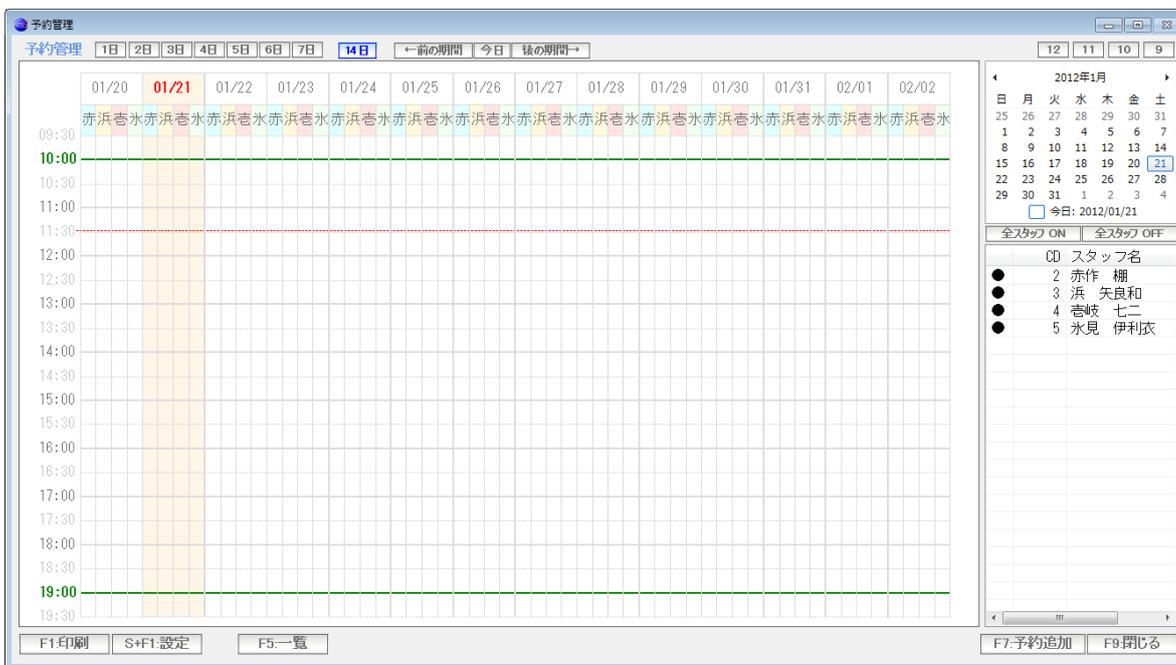
このボタンを押すと、任意の期間表示に切り替わります。



3日表示（肌色は今日）



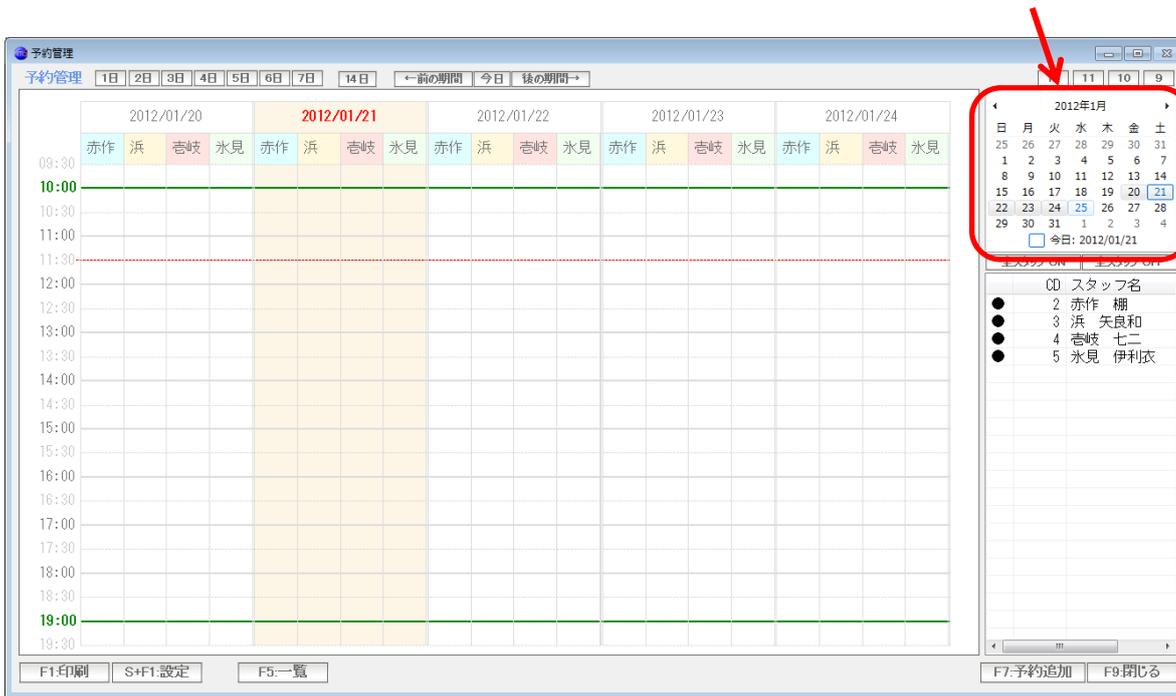
7日（1週間）表示



14日（2週間表示）

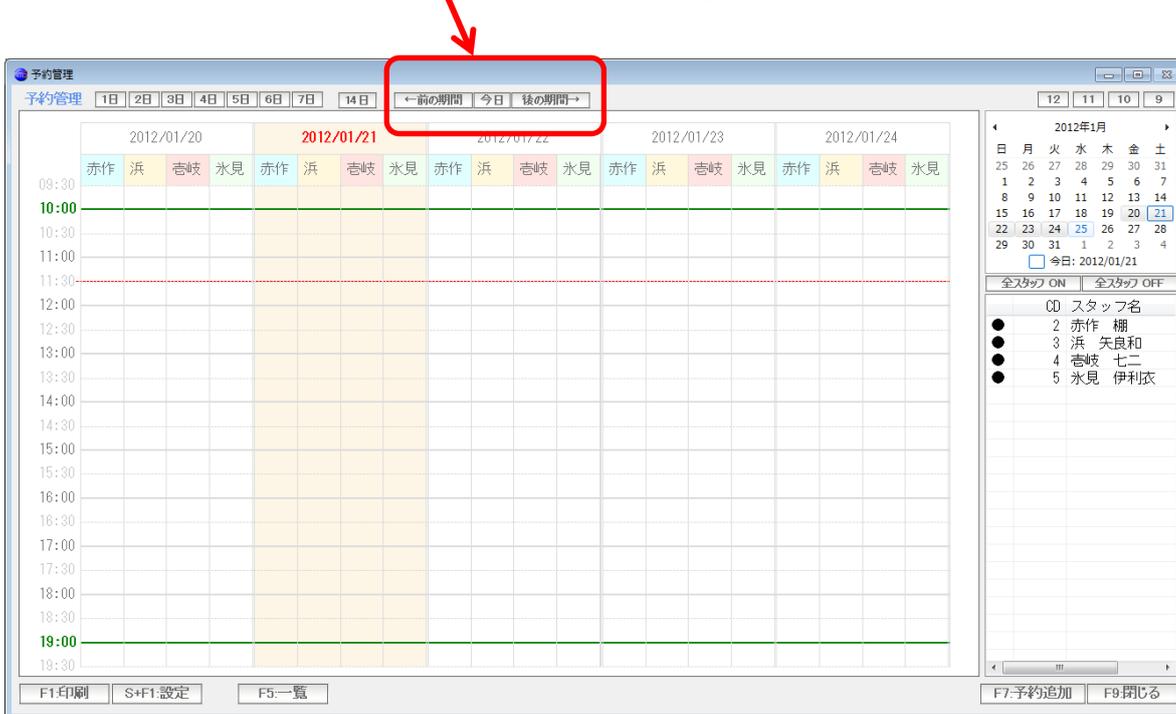
- 特定日をカレンダーで指定

カレンダーの日付を選ぶとその日付近を表示します

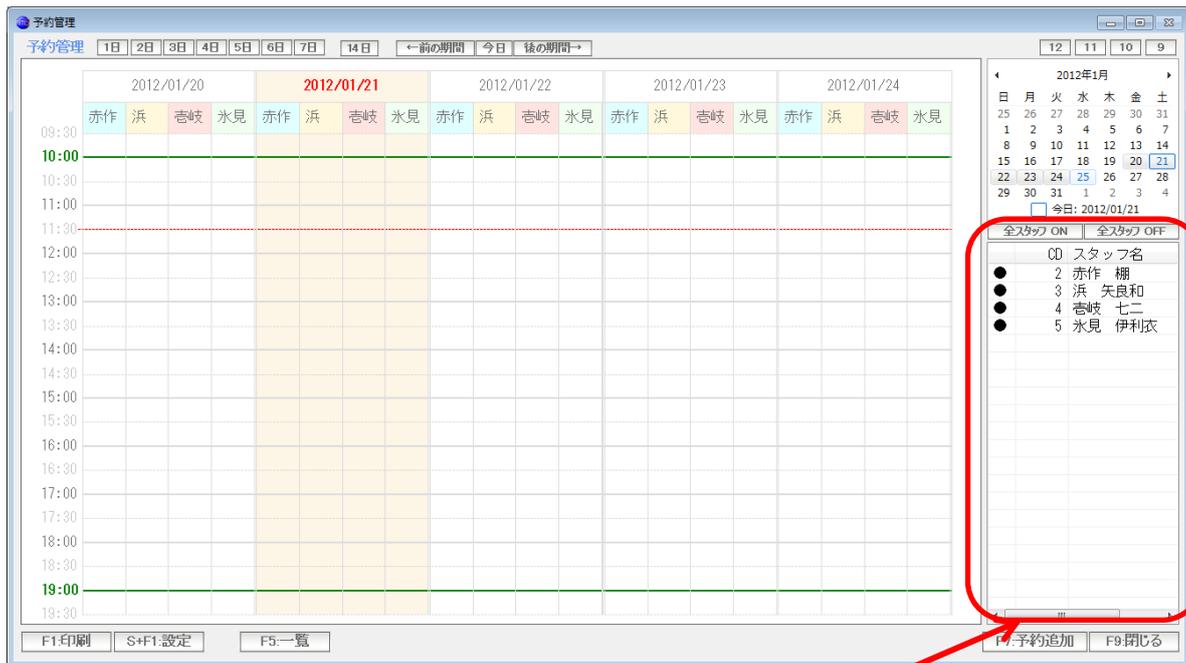


- 前の期間、後の期間、今日

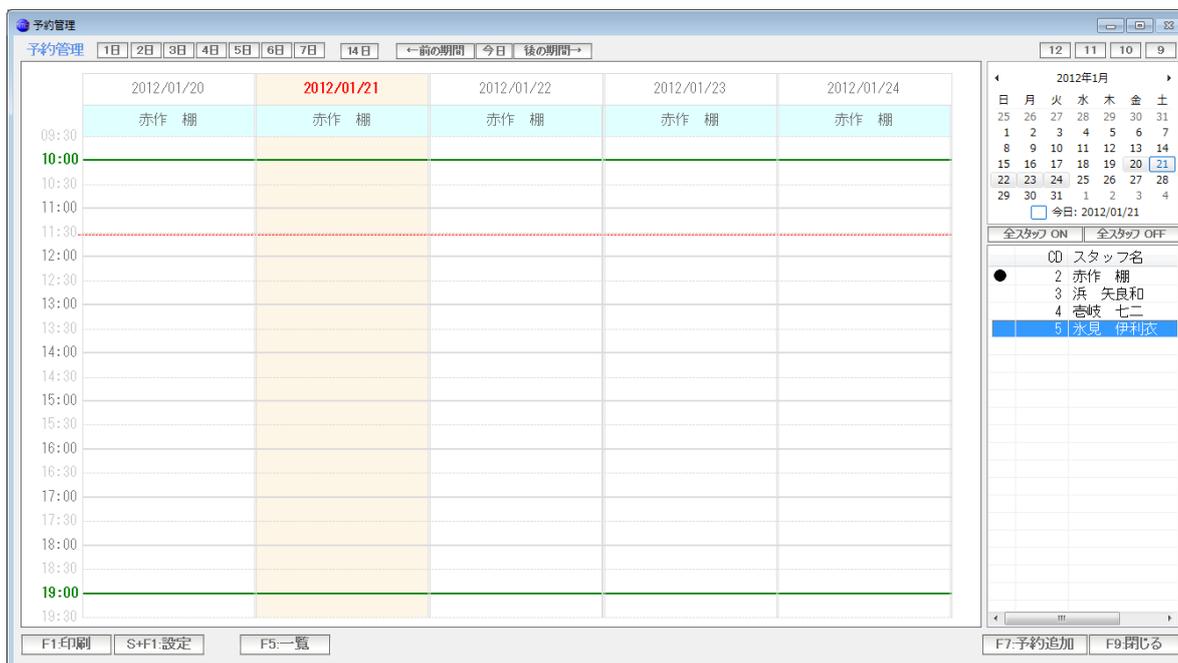
このボタンを押すと、表示期間が変わります。



• 担当者の表示／非表示



スタッフ名をクリックすると 表示 (●) と非表示の切り替えができます。



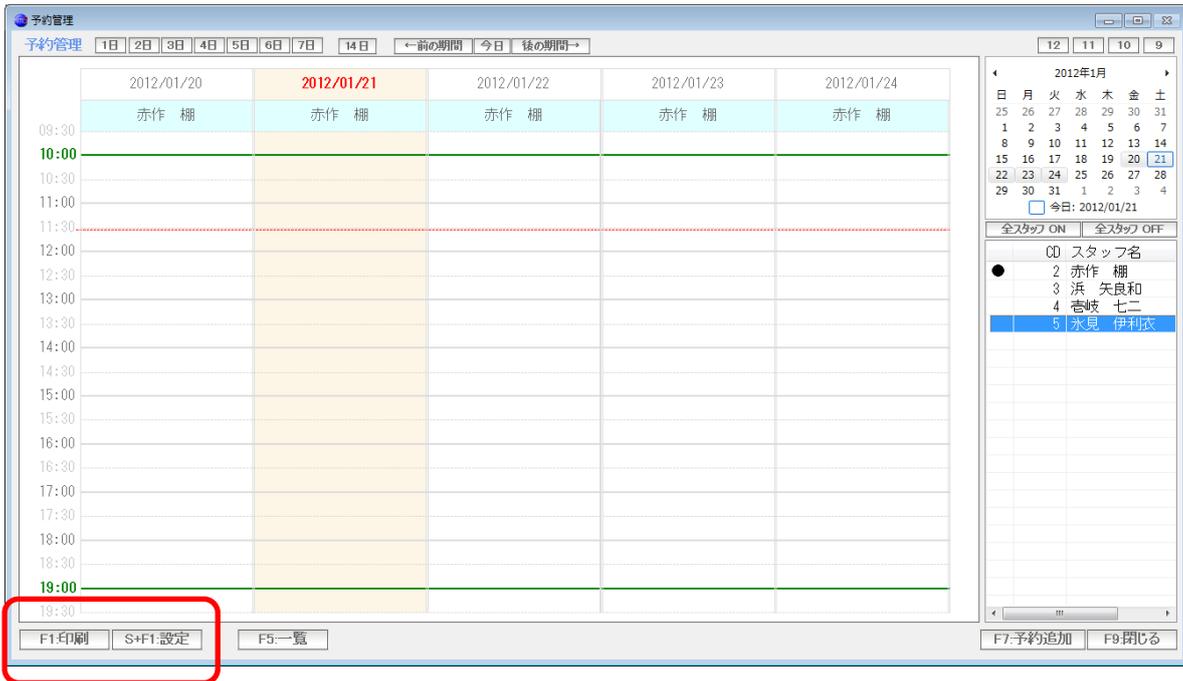
2：赤作さんだけを表示にして、ほかは非表示にした例。

• 表示フォントサイズの変更

字が大きすぎる、小さすぎるときは、ここを押して下さい。  
フォントの大きさが代わり文字サイズを変更します。

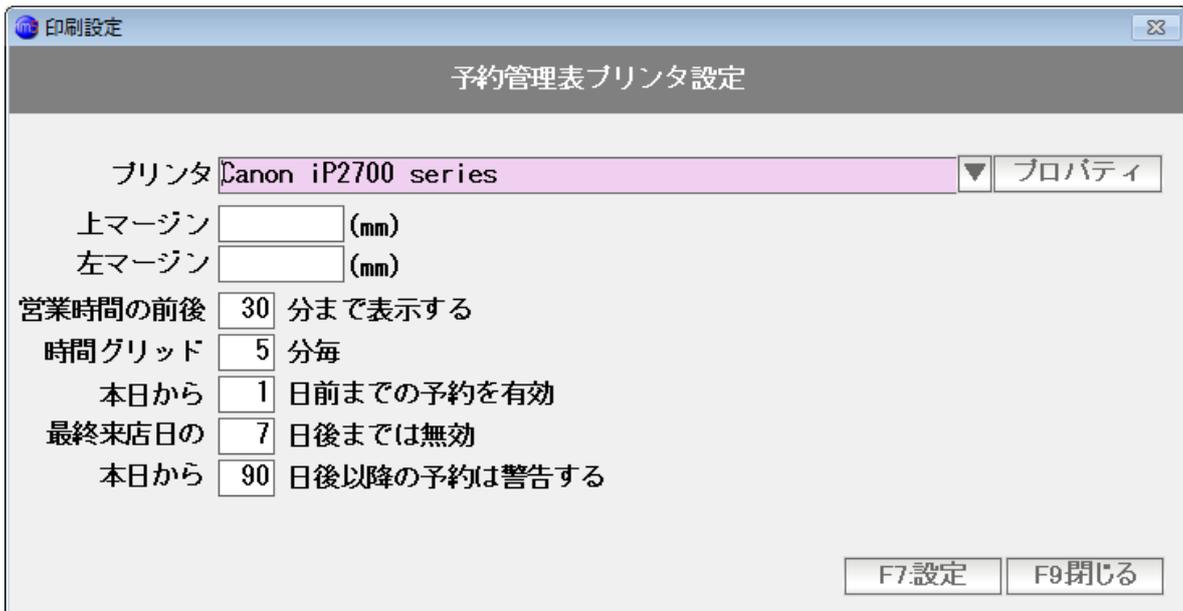
The screenshot shows a reservation management application window titled '予約管理'. The main area is a grid with columns for dates (2012/01/20 to 2012/01/24) and rows for time slots (09:30 to 19:30). The date 2012/01/21 is highlighted in red. A red arrow points to a small window in the top right corner, which contains a calendar for January 2012 and a staff list. The staff list includes '赤作 棚', '浜 矢良和', '春岐 七二', and '水見 伊利依'. The staff list is currently empty, and the staff '水見 伊利依' is highlighted in blue. The interface also includes a toolbar at the bottom with buttons for 'F1印刷', 'S+F1:設定', 'F5:一覧', 'F7:予約追加', and 'F9:閉じる'.

## 印刷と設定



F 1 : 印刷 をクリックすると、この表示モードのまま A4サイズに印刷します。  
印刷プリンタなどは S+F1:設定を行って下さい。

S+F 1 : 設定



プリンタや表示条件の設定ができます。

プリンタ 予約管理表の印刷プリンタです。

マージン 上・左の余白を設定することで、印刷の位置を変更できます。

営業時間の前後 予約管理表の横軸に緑の線が引かれています。  
これが営業時間です。  
この営業時間の前後をどこまで表示するか、を設定します。  
初期値は、前後30分です。

時間グリッド マウスで予約表をクリックしたとき、何分刻みで検知するかの  
感度です。初期値は5分ですが、おおざっぱにしたい時は  
15分にしてもよいかも知れません。

本日から1日前までの予約を無効

1日前（昨日）までの予約は表示しません（自動取消）  
また新規予約追加時に、1日前（昨日）までの予約は警告が出ます。

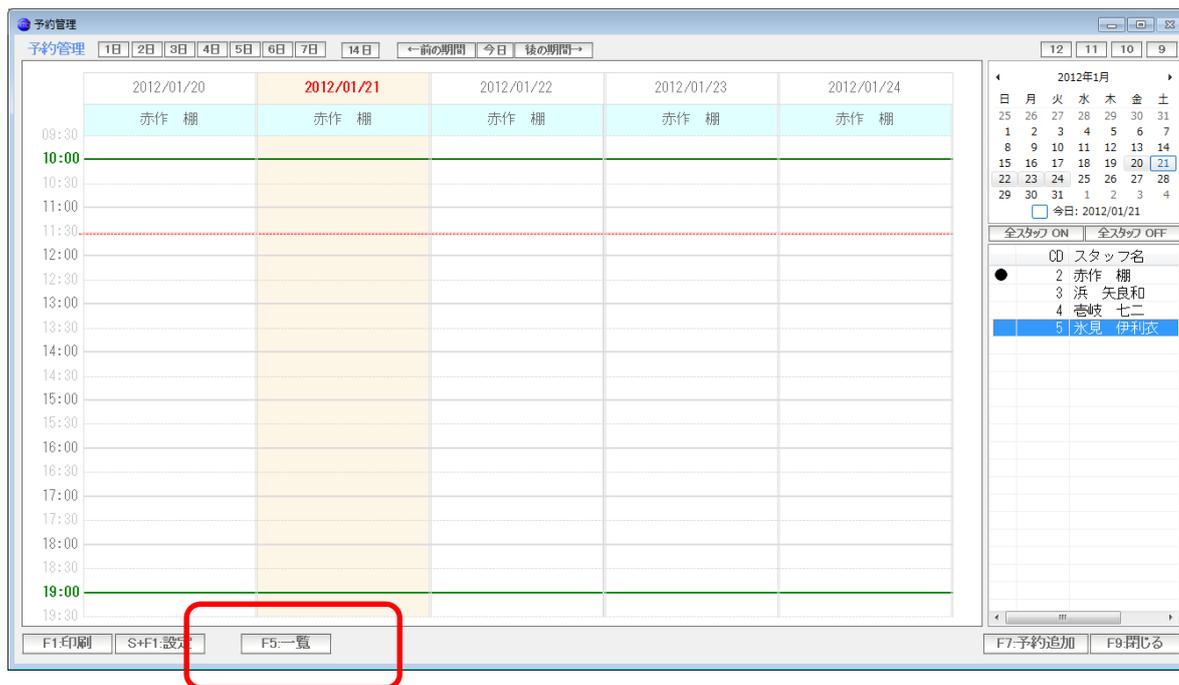
最終来店日の7日後までは無効

各・顧客の最終の来店日+1週間までの予約は表示しません（自動取消）  
また新規予約追加時に、この予約は無効ではないかと警告が出ます。

90日以降の予約は警告する

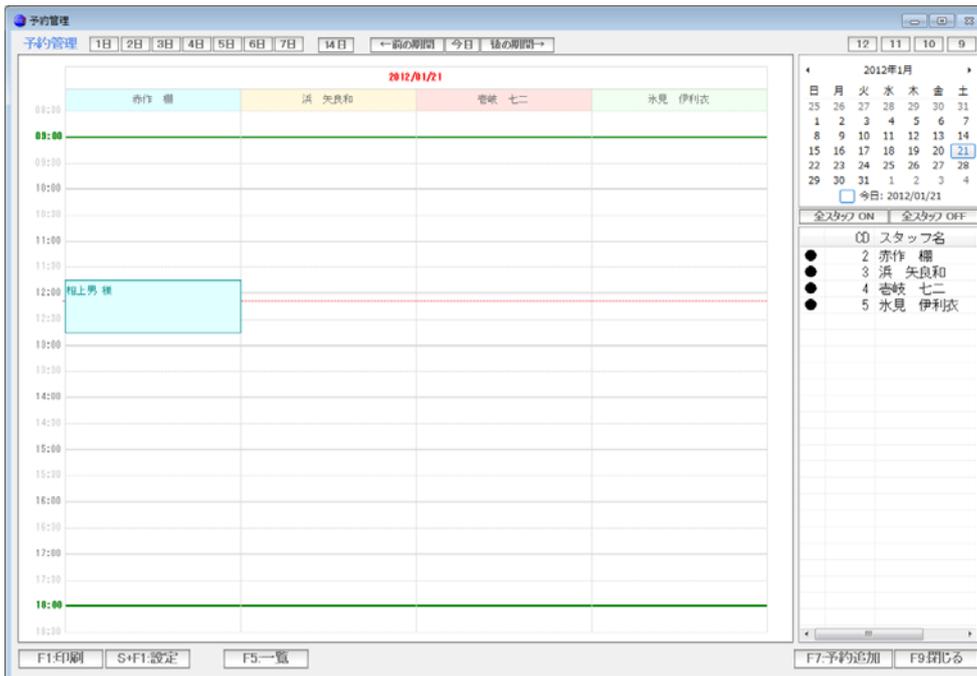
新規予約追加時、  
90日後以降の日付だったとき警告が出ます。  
（日付入力ミス対策です）

## 予約の一覧

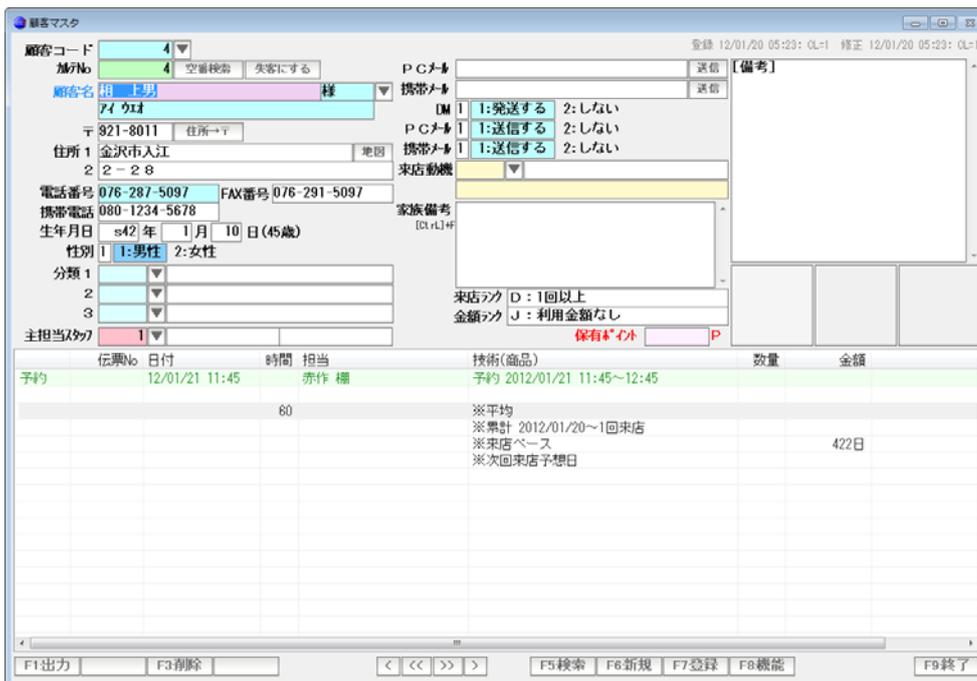


F5：一覧を押すと、表型ではなく、リスト型で、予約の一覧を表示、修正、印刷できます。

## 顧客マスタ（カルテ）との連動



予約すると



顧客台帳（マスタ）の下段にも表示されます。

この予約データは、ダブルクリックすれば、編集・削除できます。

また「F8：機能」から 予約の新規追加も可能です。