## NJC Salon Manager Ver6

マニュアル

売上伝票 篇

S NJC Salon Manager					
NJE	F1:顧客マスタ(カルテ)				
Salon Managar	F2:売上入力				
	F3:売上モニタ(日計・月計)				
	F4:顧客リスト/DM				
	[F5:来店予想/失客/新規リスト				
	F6:予約				
	F7:各種分析帳票				
	F8:各種設定				
	マニュアル				
- PROFESSIONAL - Ver5-63	F9:終了				
2013/0	3/09 14:00:53				

株式会社エヌジェイシー

各部の機能
 ・・・・・

З

## 各部の機能



💼 売上入力 📃 🛛	3
F1:売上伝票	]
F2:miniPOS	]
F9:中止	]

30 日間および PROFESSIONAL 版では 売上伝票 または miniPOS(POS レジ)を選ぶ画面が出ます ので「F1:売上伝票」をクリックします。

※ miniPOS については「POS レジマニュアル」を参照下さい。

💼 売上伝票												
伝票番号	24	42 🔻 新規	登録									
売上日	2012/01/2	21 🔻										
										$\square$		
顧客名		·			F10:顧客					44		$\supset_{i}$
							1 3	/	14	., .		
							MI				<u> </u>	I
主担当		r			F11:スタッフ	7442	〔	集	7442	編集	7442	編集
<b>∿⊮</b> 7°7\$୬7						<b>備考</b>						<b>^</b>
売上区分	1 1:現金	2:掛売	3:信販(クレシ	ジットカード)		. [0] .0						
売上分類	1	一般			7							
<b>施術時間</b> (24H)	08時47分	~09時4	7 分 (60分)	)								-
	コード	技術(商品	計)名					数量	単位	単価	金額	Į
	•	·								<b>T</b>		
		'								<b>T</b>		
	<b>T</b>	′								<b>T</b>		
	<b>•</b>	′								<b>•</b>		
		<u></u>										
		′										
										小計		
行挿入	行削除								t			
[CtrL]+I	[Ct rL]+D	口出版				- 捡赤		4千日		冬年 「この	有制	F0.987
F1:t_%		F3:則际				3:快乐	F6	和規	F/3	zi≸x ⊢8	6. 假我	F9净令 [

<ul><li>● 売上</li><li>伝票</li></ul>	·伝票 番号 5 ▼ 新規登録	
売	上日 2012/01/21 ▼	F10:顧客         Image: Point State
É	売上出力の選択      怒	F11:スタッフ メキャン 編集 スキャン 編集 スキャン 編集
<b>√⊮7°</b> 吉上	F1:日計表	(ク)☆ <sup>*</sup> ットカート <sup>*</sup> ) 111 <sup>-55</sup> [C]+8
売上	F2:月計表	
施術 (2	F3:任意指定(モニタ)	0分)
	F4:売上区分別	数量 単位 単価 金額
	F5:売上分類別	
	F6:曜日別	
行	F9:中止	小計 0 P :利用P 0 P → 0 P 計
ECt 7	-1,+1 [Utri]+0 <b>〒二夕 F3:削除</b>	- 〈 〈〈 〉〉 〉 F5検索 F6新規 F7登録 F8:複製 F9終了

F1:モニタをクリックすると、各種基本売上分析(モニタ)のメニューが表示されます。 見たいモニタのボタンをクリックしてください。

機能の詳細は「モニタ(日計・月計)」マニュアルを参照してください。

🚳 売上伝票						• *
伝票番号 5 ▼ 新規登録						
売上日 2012/01/21 ▼						
				$\mathcal{P}$		
· 顧客名 下10:顧客	) 1	0		41		>)
【 保有素 イント P   (	SI	2		17		
		往	74.1	行住	71.1. 5	百住
主担当 ▼ F11:スタッフ 供表	A	床	7461	福朱	<u>A177</u> a	· · ·
<b>₩7 <sup>°</sup> Ҳ\$ッ7</b>						
売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)						
<b>施術時間</b> [13]時[38]分~[14]時[38]分(60分)						-
コード 技術(商品)名		数量	単位	単価	金額	
				<b></b>		
				小計		
行挿入 行削除 今回付与P 0 P:利用P 0 P →	0P					
[CtrL]+I [CtrL]+D <b>C1-F=7 C2-消除</b>	EG	新相	E7.2	¥録 _ co.:	たまし [[0]	2次了
		364 194	LL1.2	234 183	BR # 193	121

売上伝票を削除します。



削除するにはパスワードが必要です。

初期値は99999。 を入力し「F7:OK」を押すと削除できます。

ー度削除したデータは復元することができません。 削除の際は十分にご注意ください。

🞯 売上伝票											• ×
伝票番号		5 🔻 新規登録	k								
売上日	2012/01/2	21 🔻	_								
									$\mathcal{D}$		
顧客名				F10:顧客		1 3		$ \rangle$	44		$\gg$
			保有ポイント	P	\	YI		4	1		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		·		F11:28-7	スキャン	年	集	スキャン	編集	スキャン #	集
<b>₩</b> 7° <b>ス</b> \$%7			I	<b>V</b>	備考						*
売上区分		2:掛売 3:信	<b>販(クレジットカード)</b>		[U] +B						
売上分類	1	一般									
施術時間 (24H)	13 時 38 分	~14時38分	(60分)								-
	コード	技術(商品)名					数量	単位	単価	金額	
	•										
	•										
	•								<b></b>		
	•										
	•										
	•										
									小計		
行挿入 [Chell+I	<b>行削除</b>	今回付与P	<b>0</b> P:利用P	<b>0</b> P →		0P		†			
F1:E=9		F3:削除	< <<	>> > F	5:検索	F6:	新規	F7춯	録 F8:	複製 F9:	終了

## レコード移動のボタンです。

- く レコードの最初(1番最初のデータ)を表示します。
- << 前のレコード(1つ前のデータ)を表示します。
- >> 次のレコード(1つ後のデータ)を表示します。

最終レコードを表示している場合は新規登録画面になります。

> レコードの最後(1番最後のデータ)を表示します。

🚳 売上伝票			
伝票番号 5 ▼ 新規登録			
売上日 2012/01/21 ▼			
		A	
顧客名 ▶ 10:顧客		77-11	
「採有利益211」 P	Ci li	- (	
74	7.4.6	- 福生	7まい) 福住
主担当 ▼ F11:スタッ7 備考			
<b>₩</b> / <b>₩</b> / <b>₩</b> / <b>₩</b>			
売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)			
施術時間 [13] 時 [38] 分~[14] 時 [38] 分(60分) (24H)			-
技術(商品)名	数量 単位	と 単価	金額
		▼	
		▼	
		小計	
行挿入 行削除 今回付与P 0 P:利用P 0 P →	0P 計		
して rL J + 1 して rL J + 0 F1:モニタ F3:削除 F3:削除 F5:検索	F6新規 F7	登録 F8	復製 F9.終了
1			

売上伝票をモニタ(一覧形式)で探し、表示します。

・                ・              ・              ・              ・	
売上伝票の検索	
売上日 2012/01/01 ▼~	
如7月 📃 🔍	
売上区分 4 1:現金 2:掛売 3:信販(クレカ) 4:すべて	
売上分類	
顧客名    ▼	
111 111 111 111 111 111 111 1111 1111	
F7:集計実行 F9:中止	
	検索し

検索したい条件を入力しF7集計実行 を押します。

売上伝票の検索							
志上伝票の検索(12/01/0	1~)						12 11 10 9
日付	伝票番号	区分	分類	部門	スタッフ	顧客	技術・商品
2012/01/21	2	現	一般	本店	壱岐 七二(4)	金沢 太郎(14)	カット(ショー
							20%オノ!!
				m			
							F7:決定 F8:戻る F9:中止

## 検索結果が表示されますので、目的の伝票データをダブルクリックします。



表示されます。

📵 売上伝票				
伝票番号 5 ▼ 新規登録				
売上日 2012/01/21 ▼				
	1		R	
■ #各名 ▼ F1U調客			5-1) I	
1株有本 1ノト P		́ЦЦ	í (	
	スキャン 谷	集 スキャン	<b>福集</b>	スキャン 編集
王担当 F11:X997	備考			
	[C] +B			
(24H) (24H)				~
コード 技術(商品)名		数量 単位	単価	金額
			·	
			r	
			7	
			,	
		•	·	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	小計	
「行挿入」「行削除」 今回付与P 0 P:利用P 0 P →	0P	計		
	5.t余志 L Fa	新田「ロジ	编 rot	
	JANK PO	和况 [1/] [5	1.5-7 1-8:1	<u>気液</u> [ 19楽会 ]

- F6:新規 データが編集中であれば登録してから新規登録画面(新しい売上伝票)を表示します。
- F7:登録 編集したデータを登録します。
- F8:複製 この売上伝票をコピーし、新しい売上伝票にセットします。 似たような伝票を入力する場合の省力化にお使い下さい。
- F9:終了 画面を閉じて終了します。

顧客マスタ(カルテ)を開きます	
$\mathbf{\lambda}$	スタッフマスタを開きます。
広票番号 3 ▼ 新規登録 売上日 2012/01/21 ▼	
顧客名 ▼ F10.顧客	
	I LI M
主担当 ▼ F11:スタッフ ス・シ	福集 スキャン 福集 スキャン 福集
<b>∿17°7,39</b> ,97	1
売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)	
「売上分類」 - 「▼ 一般」 - 「 一般」 - 「 一般」 - 「 1 1 時 3 2 4 (80 4)	
(24H)	· · ·
コート 技術(商品)名	数重 単位 単価 金額
	小計
行挿入 行削除 今回付与P 0 P:利用P 0 P → (	)P 計
F1:モータ     F3:削除     < << >> >     >     F5.検索	F6新規 F7登録 F8.複製 F9終了

イメージ入力の編集用です。詳しくは「手描きイメージ」マニュアルを参照下さい。

📵 売上伝票					
伝票番号 5 ▼ 新規登録					
売上日 2012/01/21 ▼					
				$\rightarrow$	
		2		+	
1本目本 12下 - P		í	1 L	´ (	
	スキャン	編集	スキャン	<b>福集</b>	スキャン 編集
王担当 F11:X997	備考				
W7 A277 ★ L 反 八 1 1.1日へ 2.1世主 - 2.信時(かいうふしもしご)	[C] +B				
					Ŧ
コード 技術(商品)名		数量	単位	単価	金額
			▼ ▼		
				小計	
	0.0		+		
	UT				
F1:モ-タ     べ削除     く << >> >     >     F	5:検索 F	6新規	F7登	録 F8:	復製 F9終了

技術・商品行の削除、1 行挿入に使います。