

# NJC Salon Manager Ver6

## マニュアル

### 売上傳票 篇

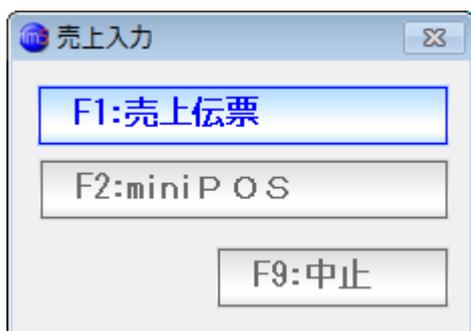


## ■ 目次

- 各部の機能 ..... 3



F2：売上入力 を クリック、



30日間およびPROFESSIONAL版では  
売上傳票 または miniPOS (POSレジ) を選ぶ画面が出ます  
ので「F1:売上傳票」をクリックします。

※ miniPOS については「POSレジマニュアル」を参照下さい。

売上伝票

伝票番号 242 ▼ 新規登録

売上日 2012/01/21 ▼

顧客名 ▼ F10:顧客

主担当 ▼ F11:スタッフ

W7スタッフ ▼

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)

売上分類 1 ▼ 一般

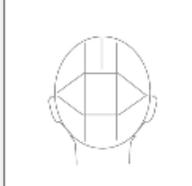
施術時間 08時47分~09時47分 (60分)  
(24H)



スキャン 編集



スキャン 編集



スキャン 編集

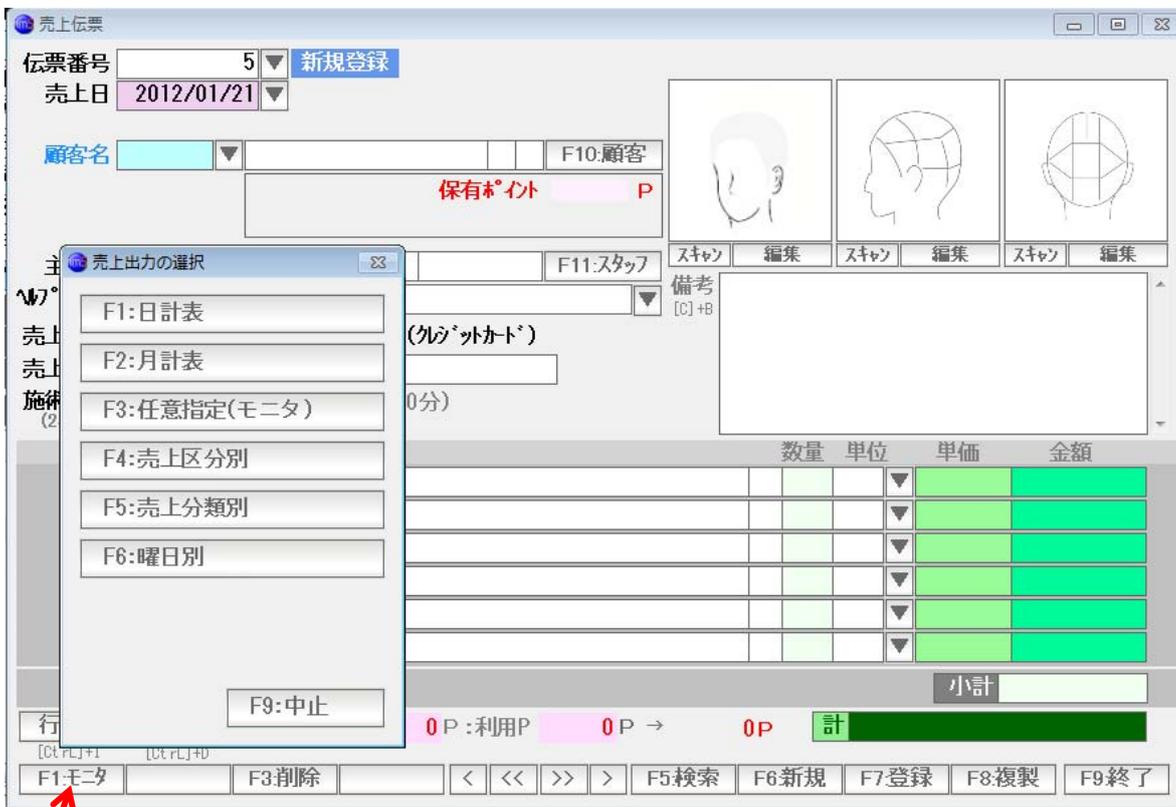
備考 [C]+B

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
▼					
▼					
▼					
▼					
▼					
▼					

小計

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D

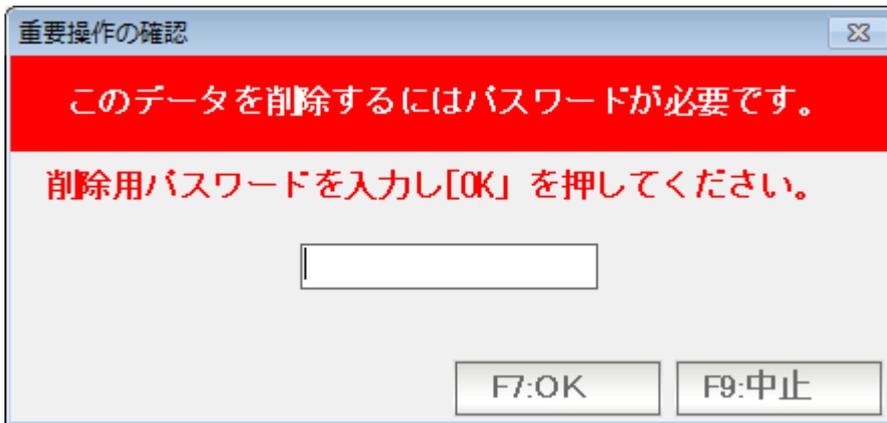
F1:モタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了



F 1 : モニタをクリックすると、各種基本売上分析（モニタ）のメニューが表示されます。  
 見たいモニタのボタンをクリックしてください。  
 機能の詳細は「モニタ（日計・月計）」マニュアルを参照してください。



売上伝票を削除します。

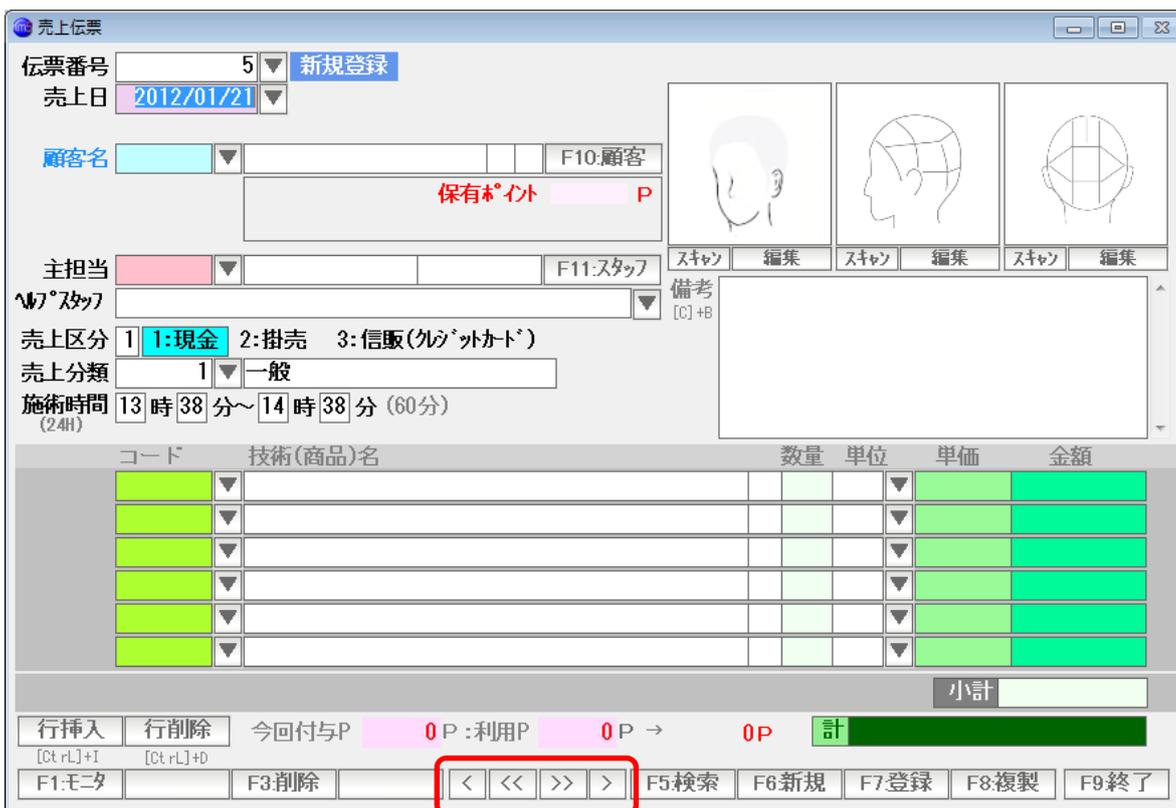


削除するにはパスワードが必要です。

初期値は99999。 を入力し「F7：OK」を押すと削除できます。

一度削除したデータは復元することができません。

削除の際は十分にご注意ください。



レコード移動のボタンです。

< レコードの最初（1番最初のデータ）を表示します。

<< 前のレコード（1つ前のデータ）を表示します。

>> 次のレコード（1つ後のデータ）を表示します。

最終レコードを表示している場合は新規登録画面になります。

> レコードの最後（1番最後のデータ）を表示します。



売上伝票の検索

売上伝票の検索(12/01/01~)

日付	伝票番号	区分	分類	部門	スタッフ	顧客	技術・商品
2012/01/21	2	現	一般	本店	香岐 七二(4)	金沢 太郎(14)	カット(ショー... 20%オフ!!

F7決定 F8戻る F9中止

検索結果が表示されますので、目的の伝票データをダブルクリックします。

売上伝票

登録 12/01/21 10:38: CL=1 修正 12/01/21 10:53: CL=1 売伝

伝票番号 2  
売上日 2012/01/21

顧客名 14 金沢 太郎 様 D J F10:顧客  
保有ポイント 15 P  
67年01月18日 (45歳)

主担当 4 香岐 七二 本店 F11:スタッフ

売上区分 1 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジット)

売上分類 1 一般

施術時間 14時20分~15時10分(50分)

コード 技術(商品)名 数量 単位 単価 金額

1	14	カット(ショート)	P対象込	1	2000	2,000
2	23	20%オフ!!	20%割引			

小計 2,000 税 (95) 400

行挿入 行削除 今回付与P 15 P:利用P 0 P 計 1,600

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

表示されます。

売上伝票

伝票番号 5 新規登録  
 売上日 2012/01/21

顧客名 [ ] F10:顧客  
 保有ポイント P

主担当 [ ] F11:スタッフ  
 スタッフ [ ]

売上区分 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)  
 売上分類 1 一般

施術時間 13時38分~14時38分 (60分)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

小計 [ ]

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D 今回付与P 0P:利用P 0P → 0P 計 [ ]

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了



- F 6 : 新規 データが編集集中であれば登録してから新規登録画面（新しい売上傳票）を表示します。
- F 7 : 登録 編集したデータを登録します。
- F 8 : 複製 この売上傳票をコピーし、新しい売上傳票にセットします。似たような伝票を入力する場合の省力化にお使い下さい。
- F 9 : 終了 画面を閉じて終了します。

顧客マスタ（カルテ）を開きます

スタッフマスタを開きます。

売上伝票

伝票番号 5 新規登録  
売上日 2012/01/21

顧客名 F10:顧客  
保有ポイント P

主担当 F11:スタッフ  
スタッフ

売上区分 1:現金 2:掛売 3:信販(クレジットカード)  
売上分類 1 一般

施術時間 13時38分~14時38分 (60分)  
(24H)

コード	技術(商品)名	数量	単位	単価	金額

小計

行挿入 [Ctrl]+I 行削除 [Ctrl]+D 今回付与P 0P:利用P 0P -> 0P 計

F1:モニタ F3:削除 < << >> > F5:検索 F6:新規 F7:登録 F8:複製 F9:終了

イメージ入力の編集用です。詳しくは「手描きイメージ」マニュアルを参照下さい。

